

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Правления НКО НКЦ (АО)

от «31» октября 2018 года (Протокол № 53)

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА (ИНСПЕКЦИИ) ЗАСТРАХОВАННЫХ  
ИЛИ ПОДЛЕЖАЩИХ СТРАХОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ, ИМУЩЕСТВА,  
ПРОВЕРКИ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И КОЛИЧЕСТВА ТОВАРА ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
НЕБАНКОВСКОЙ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ – ЦЕНТРАЛЬНЫМ  
КОНТРАГЕНТОМ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР»  
(АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)  
ФУНКЦИЙ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК**

г. Москва

2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Статья 1.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
Статья 2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
Статья 3.	УСЛУГИ СЮРВЕЙЕРА.....	4
Статья 4.	ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СЮРВЕЙЕРА.....	6
Статья 5.	СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.....	7
Статья 6.	ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....	7
Статья 7.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЮРВЕЙЕРА .....	8
Статья 8.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК .....	9
Статья 9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	9
Статья 10.	ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ .....	10
Статья 11.	ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ .....	10
Приложение № 1 .....		12
Приложение № 2 .....		16

Настоящие Правила проведения осмотра (инспекции) застрахованных или подлежащих страхованию объектов, имущества, проверки и контроля количества и качества товара при осуществлении Небанковской кредитной организацией – центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок регулируют отношения, связанные с заключением и исполнением Договоров на осуществление осмотра (инспекции) застрахованных или подлежащих страхованию объектов, имущества, проверки и контроля качества и количества товара, заключаемых НКО НКЦ (АО), осуществляющим функции оператора товарных поставок (далее – Оператор товарных поставок), с Сюрвейерами (как определено ниже), при совместном упоминании именуемые «Сторонами», а по отдельности «Сторона».

## **Статья 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В Правилах проведения осмотра (инспекции) застрахованных или подлежащих страхованию объектов, имущества, проверки и контроля количества и качества товара при осуществлении Небанковской кредитной организацией – центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок:

**Договор оказания сюрвейерских услуг, Договор** договор на осуществление осмотра (инспекции) застрахованных или подлежащих страхованию объектов, имущества, проверки и контроля качества и количества товара, заключаемый между Оператором товарных поставок и Сюрвейером. Форма Договора оказания сюрвейерских услуг установлена в Приложении №1 к Правилам оказания сюрвейерских услуг.

**Правила хранения товара** Правила хранения товара на элеваторе при осуществлении Небанковской кредитной организацией – центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок и Правила хранения товара на складе при осуществлении Небанковской кредитной организацией – центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок.

**Правила аккредитации** Правила аккредитации элеваторов Небанковской кредитной организацией – центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) при осуществлении функций оператора товарных поставок и Правила аккредитации складов Небанковской кредитной организацией – центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) при осуществлении функций оператора товарных поставок.

**Правила оказания сюрвейерских услуг, Правила** Правила проведения осмотра (инспекции) застрахованных или подлежащих страхованию объектов, имущества, проверки и контроля количества и качества товара при осуществлении Небанковской кредитной организацией – центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок.

**Сайт Оператора товарных поставок** официальная страница Небанковской кредитной организации – центрального контрагента «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Сюрвейер** юридическое лицо, с которым Оператор товарных поставок заключил Договор на осуществление осмотра (инспекции) застрахованных или подлежащих страхованию объектов, имущества, проверки и контроля качества и количества товара.

<b>Товар</b>	имущество, включенное Оператором товарных поставок в список имущества информация о котором, раскрывается на Сайте Оператора товарных поставок.
<b>Учетные документы</b>	учетные документы, используемые при оформлении операций, осуществляемых в соответствии с Правилами хранения товара.
<b>Элеватор</b>	аккредитованное(ый) Оператором товарных поставок юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее(ий) деятельность по хранению зерновых, зернобобовых, технических и других продовольственных культур в качестве одной из целей своей профессиональной деятельности и оказывающее(ий) услуги по хранению и иные, связанные с хранением услуги.
<b>Склад</b>	аккредитованное(ый) Оператором товарных поставок юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее(ий) деятельность по хранению сахара в качестве одной из целей своей профессиональной деятельности и оказывающее(ий) услуги по хранению и иные, связанные с хранением услуги.

Термины, специально не определенные в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **Статья 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. Заключение Договора осуществляется путем присоединения к договору, условия которого определены настоящими Правилами.
- 2.2. Состав (объем) услуг, порядок их оказания, права и обязанности Сторон, порядок оплаты услуг определяются Договором и настоящими Правилами.
- 2.3. Размер оплаты за оказание сюрвейерских услуг и иных услуг, оказываемых Сюрвейером Оператору товарных поставок в соответствии с Правилами, а также особенности порядка оплаты определены в Правилах и Договоре.

## **Статья 3. УСЛУГИ СЮРВЕЙЕРА**

### **3.1. Проведение инспекции Элеватора/Склада:**

- визуальная проверка технического состояния складов силосного и напольного типа;
- проверка визировочной и производственно-технической лаборатории (наличие аккредитации, перечень выполняемых анализов, перечень имеющегося оборудования, методы и периодичность контроля качества, в соответствии с предоставленной документацией/информацией), а также иных объектов, расположенных на территории Элеватора/Склада и задействованных при оказании услуг приемки, хранения и отгрузки Товара;
- проверка весового оборудования, оборудования для послеуборочной обработки Товара, погрузочно-разгрузочного и иного оборудования Элеватора/Склада;
- визуальная проверка систем безопасности и охраны, а также обеспеченности противопожарными средствами и оборудованием;
- запрос и анализ общей административной, технической (в т.ч. оценка вместимости силосных, напольных складов) информации по Элеватору/Складу;
- проверка соответствия информации, указанной в Анкете элеватора (Приложение 2 к Правилам аккредитации) фактическому состоянию Элеватора/Склада;
- фотографирование Элеватора/Склада;
- подготовка инспекционного отчета Сюрвейера, включающая результаты проведенной сюрвейерской проверки.

### **3.2. Проведение проверки количества и качества Товара:**

- проверка количества и качества Товара, находящегося на хранении в соответствии с заявкой Оператора товарных поставок (Приложение 2 к Правилам, далее - Заявка);
- проверка наличия Учетных документов Элеватора/Склада подтверждающих качество и количество Товара;
- отбор проб в соответствии с требованиями ГОСТ (если применимо) или согласно инструкций Оператора товарных поставок;
- анализ образцов Товара на предмет соответствия Заявке и/или требованиям ГОСТ;
- фотографирование Элеватора/Склада и Товара, представленного к проверке;
- подготовка инспекционного отчета Сюрвейера, включающая результаты проведенной сюрвейерской проверки.

### **3.3. Опломбирование мест хранения Товара (склады силосного и напольного типа) пломбами Оператора товарных поставок:**

- визуальная проверка и оценка вместимости мест хранения Товара (силосных и напольных складов), а также объема (количества) Товара, находящегося на хранении;
- проверка наличия Учетных документов Элеватора/Склада, подтверждающих качество и количество Товара, находящегося на хранении;
- отбор проб Товара в соответствии с требованиями ГОСТ (если применимо) или согласно инструкций Оператора товарных поставок и их анализ на соответствие ГОСТ (в соответствии с Заявкой (Приложение 2) и по запрашиваемым Оператором товарных поставок параметрам качества);
- опломбирование (опечатывание) мест хранения Товара (силосных и напольных складов) пломбами Оператора товарных поставок;
- проверка пломб и мест установки пломб на предмет наличия очевидных следов вскрытия, порчи или иных видимых повреждений;
- фотографирование Элеватора/Склада и Товара, представленного к опломбированию;
- подготовка инспекционного отчета Сюрвейера, включающая результаты проведенной сюрвейерской проверки.

### **3.4. Освидетельствование опломбированных мест хранения Товара:**

- визуальная проверка и оценка вместимости мест хранения Товара, а также объема (количества) Товара, находящегося на хранении;
- проверка наличия Учетных документов Элеватора/Склада, подтверждающих качество и количество Товара, находящегося на хранении;
- проверка пломб и мест установки пломб на предмет наличия очевидных следов вскрытия, порчи или иных видимых повреждений;
- снятие установленных ранее пломб при участии представителя Элеватора/Склада и фиксация в инспекционном отчете видов работ или операций, проводимых с Товаром;
- опломбирование (опечатывание) мест хранения Товара (силосных и напольных складов) пломбами Оператора товарных поставок;
- фотографирование Элеватора/Склада и Товара, представленного к опломбированию;
- подготовка инспекционного отчета Сюрвейера, включающая результаты проведенной сюрвейерской проверки.

### **3.5. Контроль количества и качества Товара при отгрузке на транспортные средства:**

- визуальный осмотр весового оборудования, проверка наличия и актуальности документов о поверке весового оборудования;
- идентификация/учет транспортных средств, представленных к погрузке, визуальный осмотр их чистоты;
- контроль взвешивания транспортных средств для определения веса нетто на весах Элеватора/Склада;
- контроль закрытия и опломбирования люков железнодорожных вагонов;
- отбор проб (образцов) Товара из каждого транспортного средства в процессе погрузки в соответствии с правилами ГОСТ или согласно инструкциям Оператора товарных поставок, а также подготовка образца на каждую транспортную единицу (автомобиль, вагон);

- анализ проб (образцов) в лаборатории Элеватора/Склада или сторонней лаборатории на предмет соответствия ГОСТ (в соответствии с Заявкой и/или по запрашиваемым Оператором товарных поставок параметрам качества);
- обеспечение присутствия представителя Сюрвейера в пункте выгрузки Товара из транспортных средств;
- подготовка инспекционного отчета Сюрвейера, включающая результаты проведенной сюрвейерской проверки.

- 3.6. Сюрвейер может оказывать Оператору товарных поставок аналитические и иные дополнительные услуги, непоименованные в Правилах. Оказание иных дополнительных услуг Сюрвейера должно быть оформлено путем указания предмета, порядка и стоимости таких услуг в Заказе или путем заключения дополнительных соглашений к Договору.
- 3.7. При оказании услуг, предусмотренных Правилами, Сюрвейер руководствуется требованиями и нормами, установленными в Правилах аккредитации и Правилах хранения.
- 3.8. Местом оказания услуг Сюрвейера является местонахождение Элеватора/Склада и/или Товара.
- 3.9. Список Элеваторов/Складов, аккредитованных Оператором товарных поставок в соответствии с Правилами аккредитации, размещается на Сайте Оператора товарных поставок.

#### **Статья 4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СЮРВЕЙЕРА**

- 4.1. Условия и объем необходимых Оператору товарных поставок услуг при каждой конкретной сюрвейерской проверке, определяется Оператором товарных поставок в Заявке.
- 4.2. Оператор товарных поставок уведомляет Сюрвейера о необходимости оказания услуг не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до момента начала оказания услуг, путем направления Сюрвейеру Заявки по адресу электронной почты, указанному в Договоре.
- 4.3. Заявка считается полученной и принятой Сюрвейером к исполнению при условии направления Оператору товарных поставок подтверждения о ее получении Сюрвейером по адресу электронной почты, указанному в Договоре.
- 4.4. Оператор товарных поставок вправе предоставить, а Сюрвейер вправе запросить дополнительные инструкции, необходимые Сюрвейеру для оказания им сюрвейерских услуг. Дополнительные инструкции могут быть включены Оператором товарных поставок в Заявку или направлены отдельным сообщением по адресу электронной почты, указанному в Договоре до начала или в процессе оказания услуг. Подтверждения о получении Сюрвейером дополнительной информации для Оператора товарных поставок не требуется.
- 4.5. При оказании услуг Сюрвейер руководствуется настоящими Правилами, Договором, инструкциями Оператора товарных поставок, а также методами в соответствии с российскими стандартами (ГОСТ, ТУ) и международными стандартами (ISO, ICC, ЕЕС, FOSFA, GAFTA) и не вправе принимать указания, инструкции или иные руководства к действию от третьих лиц.
- 4.6. Сюрвейер обязан незамедлительно информировать Оператора товарных поставок о фактах, препятствующих оказанию услуг, несоответствия информации, указанной в Заявке Оператора товарных поставок и фактически установленной в момент проведения инспекционной проверки путем направления сообщения по адресу электронной почты, указанной в Договоре
- 4.7. В случае оказания услуг по опломбированию и инспектированию опломбированных мест хранения Товара, Сюрвейер ведет реестр пломб, находящихся на хранении у Сюрвейера и пломб, установленных в местах хранения Товара и использованных (погашенных, при использовании одноразовых пломб).

- 4.8. Сюрвейер проверяет Учетные документы Элеватора/Склада на предмет наличия видимых подчисток, исправлений и иных факторов, которые могут свидетельствовать о некорректности составления Учетных документов.
- 4.9. Погрешность в определении количественных или качественных характеристик Товара при проведении проверки не может превышать 5% (пять процентов).
- 4.10. Услуги считаются оказанными с момента подписания сторонами Акта оказанных услуг.

## **Статья 5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 5.1. Стоимость услуг Сюрвейера определяется тарифами, указанными в приложениях к Договору.
- 5.2. Расчет стоимости услуг Сюрвейера производится по состоянию на последнюю дату расчетного месяца, в течение которого оказывались услуги.
- 5.3. Сюрвейер в период оказания услуг, не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным, предоставляет Оператору товарных поставок документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:
  - а) Акт оказанных услуг;
  - б) Счет;
  - в) Счет-фактура.
- 5.4. Акт оказанных услуг должен быть рассмотрен Оператором товарных поставок и при отсутствии возражений подписан в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента его получения. При наличии возражений к Акту оказанных услуг, Оператор товарных поставок направляет возражения Сюрвейеру в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг.
- 5.5. Оператор товарных поставок производит оплату в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты подписания Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Сюрвейера, указанный в счете.
- 5.6. Датой оплаты является дата списания денежных средств со счета Сюрвейера.

## **Статья 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1. Правила могут быть изменены Оператором товарных поставок в одностороннем порядке в следующем порядке:
  - 6.1.1. Обо всех изменениях Правил Оператор товарных поставок уведомляет Сюрвейера не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты их утверждения уполномоченным органом Оператора товарных поставок, путем размещения проектов указанных изменений или новой редакции Правил на Сайте Оператора товарных поставок.
  - 6.1.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения указанных проектов изменений или новой редакции Правил, Сюрвейер вправе направить свои предложения по изменению Правил. При этом дата вынесения на утверждение уполномоченным органом может быть перенесена.
  - 6.1.3. После истечения срока, указанного в пункте 6.1.1 Правил, изменения или новая редакция Правил утверждаются уполномоченным органом Оператора товарных поставок и вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента публикации утвержденных изменений или новой редакции Правил на Сайте Оператора товарных поставок, если иной порядок вступления в силу не определен решением уполномоченного органа Оператора товарных поставок.

- 6.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу изменений или новой редакции Правил, Сюрвейер вправе направить Оператору товарных поставок уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора в связи со вступлением в силу изменений или новой редакции Правил путем направления уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора по адресу электронной почты Оператора товарных поставок, указанному в Договоре. Договор считается прекращенным по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней с момента получения Оператором товарных поставок указанного уведомления. При этом до даты прекращения Договора в отношении Сюрвейера действует прежняя редакция Правил.
- 6.2. Оператор товарных поставок вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при нарушении Сюрвейером Правил или Договора путем направления уведомления о расторжении по адресу электронной почты Сюрвейера, указанному в Договоре. Договор считается прекращенным по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента получения Сюрвейером уведомления.
- 6.3. Прекращение Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших до прекращения Договора.

## **Статья 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЮРВЕЙЕРА**

7.1. Сюрвейер обязуется:

- 7.1.1. осуществлять деятельность в соответствии с Правилами, Договором, Заявкой и инструкциями Оператора товарных поставок, а также соблюдать действующие российские стандарты (ГОСТ, ТУ) и международные стандарты (ISO, ICC, ЕЕС, FOSFA, GAFTA), стандартные процедуры, принятые в международной практике;
- 7.1.2. следить за исправностью средств испытания и измерения, которыми определяется качество и количество Товара в лаборатории Сюрвейера, а также за своевременностью их поверки в установленном порядке;
- 7.1.3. обеспечить надлежащее соблюдение требований настоящих Правил и Договора лицами, уполномоченными Сюрвейером на осуществление услуг в рамках, предусмотренных настоящими Правилами, а также осуществлять контроль за их работой для предупреждения нарушений настоящих Правил;
- 7.1.4. уведомлять Оператора товарных поставок о принятии решения о реорганизации, изменении наименования, о возбуждении процедуры банкротства, добровольной ликвидации Сюрвейера, переходе права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на лаборатории Сюрвейера в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;
- 7.1.5. ежегодно предоставлять Оператору товарных поставок бухгалтерский баланс (форма 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма 0710002) не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. В случае если Сюрвейер в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации составляет квартальный бухгалтерский баланс (форма 0710001) и квартальный отчет о финансовых результатах (форма 0710002), он обязан предоставлять указанную отчетность в течение календарного месяца, следующего за отчетным кварталом. Оператор товарных поставок вправе потребовать от Сюрвейера предоставления дополнительных документов. При этом Сюрвейер обязан предоставить данные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им запроса Оператора товарных поставок;
- 7.1.6. своевременно предоставлять документы и информацию, предусмотренную настоящими Правилами;



- 7.1.7. принимать участие в спорах на стороне Оператора товарных поставок и/или третьих лиц, указанных Оператором товарных поставок, при возникновении споров, вытекающих из оказания услуг Сюрвейера;
- 7.1.8. по требованию Оператора товарных поставок предоставлять копии реестра пломб, находящихся на хранении у Сюрвейера, пломб, установленных в местах хранения Товара и использованных пломб (погашенных, при использовании одноразовых пломб);
- 7.1.9. по требованию Оператора товарных поставок дорабатывать (дополнять и изменять) инспекционный отчет с целью более полного и детального отражения в нем информации об итогах оказания услуг;
- 7.1.10. оказывать услуги силами своих работников, без привлечения третьих лиц. В случае необходимости привлечения третьих лиц предварительно согласовывать с Оператором товарных поставок порядок, условия, объем работ и перечень привлекаемых лиц;
- 7.1.11. в случае обнаружения разногласий между Правилами и внутренними документами Сюрвейера, Сюрвейер обязуется руководствоваться Правилами.
- 7.2. Сюрвейер имеет право:
  - 7.2.1. требовать оплату за услуги в соответствии с Правилами и Договором;
  - 7.2.2. приостановить оказание услуг при отсутствии от Оператора товарных поставок дополнительных инструкции, необходимых Сюрвейеру для оказания Инспекционных услуг (в случае, если такие инструкции были запрошены Сюрвейером) или нарушением Оператором товарных поставок обязанностей, предусмотренных Правилами и Договором.

## **Статья 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК**

- 8.1. Оператор товарных поставок обязуется:
  - 8.1.1. своевременно оплачивать услуги Сюрвейера в порядке и на условиях, установленных Правилами и Договором;
  - 8.1.2. обеспечить своевременное информирование Сюрвейера о необходимости оказания услуг в соответствии с Заявками;
  - 8.1.3. в случае возникновения необходимости, взаимодействовать с Элеватором/Складом по вопросу обеспечения доступа Сюрвейера на все территории и объекты, в отношении которых требуется доступ для целей оказания услуг.
- 8.2. Оператор товарных поставок имеет право:
  - 8.2.1. присутствовать при оказании услуг как собственными силами, так и с привлечением третьих лиц;
  - 8.2.2. отозвать Заявку в случае получения информации о нарушении условий и требований, указанных в Правилах или Договоре.

## **Статья 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств в соответствии с Правилами, Договором и законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Максимальный размер ответственности Сюрвейера в отношении любых претензий Оператора товарных поставок, связанных с потерями, ущербом или убытками любого характера, возникающими в результате причин, связанных с оказанием Сюрвейером услуг в рамках настоящих Правил и Договора, указывается в Договоре.
- 9.3. В случае нарушения Оператором товарных поставок срока оплаты вознаграждения, Оператор товарных поставок уплачивает Сюрвейеру неустойку в размере 1/300 ключевой

ставки Банка России от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки, но не более суммы подлежащей оплате за оказанные услуги.

## **Статья 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 10.1. В случае споров и разногласий, возникших из Договора и/или Правил, а также в связи с ними, в том числе касающихся их исполнения, нарушения, изменения, прекращения стороны принимают все меры к их разрешению путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения путем переговоров стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров и разногласий, возникающих из Договора и/или Правил, а также в связи с ними.
- 10.2. Претензия заявляется в письменной форме и должна быть подписана уполномоченным представителем стороны. Претензия должна содержать:
- изложение требований стороны–заявителя;
  - указание суммы претензии и ее расчет (если претензия подлежит денежной оценке);
  - изложение обстоятельств, на которых основываются требования стороны–заявителя, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующие нормы законодательства Российской Федерации;
  - перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
- 10.3. Претензия вручается под расписку стороне, которой заявляется претензия, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 10.4. Претензия рассматривается стороной, которой она заявлена, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, такие документы запрашиваются у стороны–заявителя претензии. При этом указывается срок, необходимый для их представления. В случае неполучения затребованных документов к указанному сроку, претензия рассматривается на основании имеющихся документов.
- 10.5. Ответ на претензию представляется стороне, заявившей претензию, в письменной форме, и подписывается уполномоченным представителем стороны, отвечающей на претензию.
- 10.6. Непредставление ответа на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.
- 10.7. Стороны соглашаются, что все споры и разногласия, возникающие из Договора и/или Правил или в связи с ними, в том числе, касающиеся их исполнения, нарушения, изменения, прекращения, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.
- 10.8. Стороны соглашаются признавать результаты испытательной лаборатории ФГБУ «Федеральный центр оценки безопасности и качества зерна и продуктов его переработки» (Московская область, г. Раменское, ул. Нефтегазосъемки, д. 11/41) в качестве арбитражной лаборатории для разрешения споров по качеству Товара.

## **Статья 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 11.1. В случае передачи одной стороной другой стороне персональных данных во исполнение Договора, Сторона, принимающая такие сведения, уведомлена, что персональные данные могут обрабатываться только в целях, для которых они сообщены (получены), и гарантирует, что предпримет все меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации для обеспечения защиты персональных данных.

- 11.2. Персональные данные обрабатываются стороной по Договору на условиях конфиденциальности и безопасности с учетом категории персональных данных, особенностей и правил их обработки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области персональных данных.
- 11.3. Сторона, передающая персональные данные, гарантирует, что обладает правом на передачу таких сведений другой стороне в целях их обработки в соответствии с предметом Правил и Договора. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных, сторона, передающая персональные данные, гарантирует наличие согласия субъектов персональных данных на их обработку и извещение субъектов персональных данных о стороне, принимающей такие сведения, как об операторе, осуществляющем обработку их персональных данных.
- 11.4. Стороны договорились о неприменении предусмотренных пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ условий о начислении процентов на сумму долга по денежному обязательству за период пользования денежными средствами.
- 11.5. В части, не урегулированной настоящими Правилами и Договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

## Приложение № 1

к Правилам проведения осмотра (инспекции) застрахованных или подлежащих страхованию объектов, имущества, проверки и контроля качества и количества товара при осуществлении Небанковской кредитной организацией – центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок

Форма договора об оказании сюрвейерских услуг

### ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ СЮРВЕЙЕРСКИХ УСЛУГ № \_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

<b>Сюрвейер (полное фирменное наименование)</b>	
<b>Оператор товарных поставок</b>	Небанковская кредитная организация – центральный контрагент <b>«Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество)</b>

1. Сюрвейер обязуется в соответствии с Правилами проведения осмотра (инспекции) застрахованных или подлежащих страхованию объектов, имущества, проверки и контроля качества и количества товара при осуществлении Небанковской кредитной организацией – центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок (далее – Правила) регулярно оказывать Оператору товарных поставок услуги, указанные в Правилах, а Оператор товарных поставок обязуется оплачивать указанные услуги.
2. Состав услуг, условия и порядок их оказания, порядок оплаты, а также иные права и обязанности сторон, связанные с оказанием услуг, устанавливаются Правилами. Стоимость услуг определена в Приложении к настоящему Договору.
3. Оператор товарных поставок вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила и иные внутренние документы Оператора товарных поставок в установленном ими порядке.
4. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его Оператором товарных поставок и Сюрвейером.

	<b>От имени Сюрвейера</b>	<b>От имени Оператора товарных поставок</b>
<b>ФИО</b>		
<b>Должность</b>		
<b>Основание полномочий</b>		
<b>Адрес электронной почты</b>		<a href="mailto:commodities@moex.com">commodities@moex.com</a>
<b>Подпись, печать</b>		

1. Стоимость услуг в соответствии с Правилами и Договором составляет:

Округ\Услуга	Количество товара на хранении	Проведение инспекции Элеватора/Склада, руб, без НДС	Проведение проверки количества и качества Товара, руб, без НДС	Освидетельствование опломбированных мест хранения Товара, руб, без НДС	Проведение инспекции Элеватора/Склада и Проведение проверки количества и качества Товара, руб, без НДС	Проведение проверки количества и качества Товара и Опломбирование мест хранения Товара, руб, без НДС
<b>ЮФО</b> (Республика Адыгея, Республика Калмыкия, Краснодарский край, Астраханская область, Волгоградская область, Ростовская область)	До 29 999 тн					
	От 30 000 тн до 59 999 тн					
	СВЫШЕ 60 000 тн					
<b>СКФО</b> (Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская республика, Карачаево-Черкесская республика, республика Северная Осетия, Чеченская республика, Ставропольский край)	До 29 999 тн					
	От 30 000 тн до 59 999 тн					
	СВЫШЕ 60 000 тн					
<b>ЦФО</b> (Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Воронежская область, Ивановская область, Калужская область, Костромская область, Курская область, Липецкая область, Московская область, Орловская область, Рязанская область, Смоленская область, Тамбовская область, Тверская область, Тульская область, Ярославская область, г. Москва)	До 29 999 тн					
	От 30 000 тн до 59 999 тн					
	СВЫШЕ 60 000 тн					

<b>СЗФО</b> (Республика Карелия, Республика Коми, Архангельская область, Вологодская область, Калининградская область, Ленинградская область, Мурманская область, Новгородская область, Псковская область, г. Санкт-Петербург, Ненецкий автономный округ)	До 29 999 тн					
	От 30 000 тн до 59 999 тн					
	СВЫШЕ 60 000 тн					
<b>ПФО</b> (Республика Башкортостан, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Республика Татарстан, Удмуртская Республика, Чувашская Республика, Пермский край, Кировская область, Нижегородская область, Оренбургская область, Пензенская область, Самарская область, Саратовская область, Ульяновская область)	До 29 999 тн					
	От 30 000 тн до 59 999 тн					
	СВЫШЕ 60 000 тн					
<b>УФО</b> (Курганская область, Свердловская область, Тюменская область, Челябинская область Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, Ямало-Ненецкий автономный округ)	До 29 999 тн					
	От 30 000 тн до 59 999 тн					
	СВЫШЕ 60 000 тн					
<b>СФО</b> (Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Тыва, Республика Хакасия, Алтайский край, Забайкальский край, Красноярский край, Иркутская область, Кемеровская область, Новосибирская область, Омская область, Томская область)	До 29 999 тн					
	От 30 000 тн до 59 999 тн					
	СВЫШЕ 60 000 тн					
<b>ДФО</b> (Республика Саха (Якутия), Камчатский край, Приморский край, Хабаровский край, Амурская область, Магаданская область, Сахалинская область, Еврейская автономная область, Чукотский автономный округ)	До 29 999 тн					
	От 30 000 тн до 59 999 тн					
	СВЫШЕ 60 000 тн					

2. Размер ответственности Сюрвейера в отношении претензий в связи с потерями, ущербом или убытками любого характера, вытекающими из настоящего Договора и Правил, составляет \_\_\_\_\_ руб.
3. Стоимость определения качественных характеристик составляет:
- 

	От имени Сюрвейера	От имени Оператора товарных поставок
<b>ФИО</b>		
<b>Должность</b>		
<b>Основание полномочий</b>		
<b>Адрес электронной почты</b>		<a href="mailto:commodities@moex.com">commodities@moex.com</a>
<b>Подпись, печать</b>		

## Приложение № 2

к Правилам проведения осмотра (инспекции)  
застрахованных или подлежащих страхованию объектов,  
имущества, проверки и контроля качества и количества товара  
при осуществлении  
Небанковской кредитной организацией – центральным контрагентом  
«Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество)  
функций оператора товарных поставок

### ФОРМА

Заявка на оказание сюрвейерских услуг № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. В соответствии с заключенным договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
просим Вас оказать следующую(ие) сюрвейерскую(ые) услугу(и):

\_\_\_\_\_ краткое  
наименование услуги в соответствии с Договором и Правилами

№	Наименование Элеватора/Склада, ИНН	Адрес местонахождения Элеватора/Склада	Информация о всех складах организации	Информация об аккредитованных складах с Товаром Оператора товарных поставок	Контактное лицо, заявленное Элеватором/Ск ладом	Количество Товара НКО НКЦ (АО), находящееся на хранении, тонн (если применимо)

Дополнительная информация:

--

2. Общая стоимость перечисленных выше услуг составляет:

\_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. НДС \_\_ %

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

ФОРМА согласована:

	От имени Сюрвейера	От имени Оператора товарных поставок
ФИО		
Должность		
Основание полномочий		
Адрес электронной почты		
Подпись, печать		



Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 16 (шестнадцать) лист 06