

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО
ФИНАНСОВЫМ РЫНКАМ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Дата: "26" апреля 2012г.

в реестре за № 12-116/07-11

Заместитель
руководителя:

С.К. Лыков



УТВЕРЖДЕНЫ
Наблюдательным советом
ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр»

22 марта 2012 г., Протокол № 15

Председатель Наблюдательного совета ЗАО АКБ
«Национальный Клиринговый Центр»

Лыков С.П.



**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КЛИРИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАО АКБ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР» НА РЫНКЕ
ЦЕННЫХ БУМАГ**

ФСФР России
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
И СЛУЖБА
ПРИЛОЖЕНИЕ
к вх. № 12-26297
от 29.03.2012

Оглавление

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Статья 1.	Термины и определения	4
Статья 2.	Предмет регулирования Правил клиринга	17
Статья 3.	Способы и иные условия осуществления клиринга	17
Статья 4.	Внесение изменений в Правила клиринга	21
Статья 5.	Договор об оказании клиринговых услуг	21
Статья 6.	Конфиденциальность и персональные данные	22
Статья 7.	Место и порядок разрешения споров	23
Статья 8.	Принципы осуществления клиринговой деятельности	23
Статья 9.	Порядок использования Аналога собственноручной подписи	25
II.	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КЛИРИНГА, ИХ КЛИЕНТАМ И ДЕРЖАТЕЛЯМ. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ КЛИРИНГА И ИХ КЛИЕНТОВ	27
Статья 10.	Требования к Участникам клиринга	27
Статья 11.	Порядок регистрации Участников клиринга и их клиентов	33
Статья 12.	Требования к клиентам Участника клиринга	34
Статья 13.	Требования к Держателям	34
Статья 14.	Требования к Банкам	36
Статья 15.	Требования к Участникам клиринга по предоставлению отчетности Клиринговому центру	36
Статья 16.	Требования к финансовому состоянию Участников клиринга	37
Статья 17.	Порядок прекращения клирингового обслуживания	38
III.	ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ КЛИРИНГА С РАСЧЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ДЕПОЗИТАРИЕМ И БИРЖЕЙ	41
Статья 18.	Требования к порядку взаимодействия Участников клиринга и/или их клиентов с Расчетной организацией	41
Статья 19.	Требования к порядку взаимодействия Участников клиринга и/или их клиентов с Депозитарием	41
Статья 20.	Требования к порядку взаимодействия Клирингового центра и Биржи, а также Участников клиринга с Биржей	41
IV.	ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КЛИРИНГОВОГО ЦЕНТРА С РАСЧЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ДЕПОЗИТАРИЕМ И БИРЖЕЙ	44
Статья 21.	Порядок взаимодействия с Расчетной организацией	44
Статья 22.	Порядок взаимодействия с Депозитарием	46
Статья 23.	Порядок взаимодействия с Биржей при подаче заявок и заключении сделок	48
Статья 24.	Порядок взаимодействия с Биржей при исполнении сделок	49
V.	ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КЛИРИНГА	51
Статья 25.	Процедура контроля обеспечения по биржевым сделкам с ценными бумагами, осуществляемая при подаче заявок или заключении сделок	51
Статья 26.	Порядок подачи и регистрации Поручений на клиринг по внебиржевым сделкам с ценными бумагами	52

Статья 27.	Порядок исполнения сделок и обязательств по внесению компенсационных взносов	53
Статья 28.	Порядок подачи и регистрации Отчетов на исполнение	55
Статья 29.	Порядок подачи и регистрации поручений на внесение компенсационных взносов и поручений на отказ от компенсационных взносов	56
Статья 30.	Порядок подачи и регистрации Специальных отчетов на исполнение.....	58
Статья 31.	Порядок подачи и регистрации Срочных отчетов на исполнение	59
Статья 32.	Порядок исполнения обязательств по поставке по срочным контрактам	61
Статья 33.	Порядок определения подлежащих исполнению обязательств и требований Участников клиринга и Клирингового центра	62
Статья 34.	Порядок определения подлежащих исполнению обязательств Участников клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения	66
Статья 35.	Порядок определения подлежащих исполнению обязательств Участников клиринга по уплате Возмещения	69
Статья 36.	Порядок взаимодействия Клирингового центра с Расчетной организацией и Депозитарием при проведении расчетов по итогам клиринга	70
Статья 37.	Порядок удержания Комиссионного вознаграждения.....	74
Статья 38.	Порядок удержания Возмещения.....	75
Статья 39.	Порядок представления Участникам клиринга отчетных документов и иных отчетов по итогам клиринга	76
Статья 40.	Порядок формирования реестров Клирингового центра.....	79
VI.	НЕШТАТНЫЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ.....	80
Статья 41.	Нештатные ситуации.....	80
Статья 42.	Чрезвычайные ситуации	80
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	.....	85
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	.....	90
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	.....	96
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	.....	101
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	.....	103
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	.....	118
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	.....	120

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Термины и определения

Для целей настоящих Правил осуществления клиринговой деятельности ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр» на рынке ценных бумаг применяются следующие термины и определения.

1.1. Общие понятия

Биржа – фондовая биржа или организатор торговли на рынке ценных бумаг, осуществляющие профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг на основании выданных им соответствующих лицензий и заключившие договор о взаимодействии с Клиринговым центром.

Биржевая сделка с ценными бумагами / Биржевая сделка – сделка купли-продажи ценных бумаг или сделка РЕПО, заключенная на Бирже, и информация о которой передана Биржей Клиринговому центру в порядке, предусмотренном Правилами клиринга.

Внебиржевая сделка с ценными бумагами / Внебиржевая сделка – сделка купли-продажи ценных бумаг или сделка РЕПО с кодом расчетов B0-B30, S0-S2, заключенная между Участниками клиринга, информация о которой получена Клиринговым центром в порядке, предусмотренном Правилами клиринга. Значения кодов расчетов, используемых при заключении внебиржевых сделок, соответствуют значениям кодов расчетов, определенных Правилами торговли.

Клиринговый пул для расчетов в ходе торгов - клиринговый пул, состоящий из обязательств по обеспеченным сделкам с ценными бумагами, подлежащих исполнению в ходе торгов.

Клиринговый пул для расчетов по итогам торгов - клиринговый пул, состоящий из обязательств по обеспеченным сделкам с ценными бумагами, подлежащих исполнению по итогам торгов.

Клиринговый центр – клиринговая организация ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр».

Код ценной бумаги - код, позволяющий однозначно идентифицировать ценную бумагу в Клиринговой системе.

Необеспеченная сделка – сделка с ценными бумагами, не прошедшая Процедуру контроля обеспечения.

Нетто-обязательство по денежным средствам - обязательства Участника клиринга или Клирингового центра по оплате ценных бумаг по сделкам, обязательства по которым не прекращены в результате неттинга в ходе клиринга в соответствии с Правилами клиринга, определяемые в отношении позиции Участника клиринга (Клирингового центра) по денежным средствам.

Нетто-обязательство по ценным бумагам - обязательства Участника клиринга или Клирингового центра по передаче ценных бумаг по сделкам, обязательства по которым не прекращены в результате неттинга в ходе клиринга в соответствии с Правилами клиринга, определяемые в отношении позиции депо Участника клиринга (Клирингового центра).

Нетто-требование по денежным средствам - требования Участника клиринга или Клирингового центра по оплате ценных бумаг по сделкам, обязательства по которым не прекращены в результате зачета в ходе клиринга в соответствии с Правилами клиринга, определяемые в отношении позиции Участника клиринга (Клирингового центра) по денежным средствам.

Нетто-требование по ценным бумагам - требования Участника клиринга или Клирингового центра по передаче ценных бумаг по сделкам, обязательства по которым не прекращены в результате зачета в ходе клиринга в соответствии с Правилами клиринга, определяемые в отношении позиции депо Участника клиринга (Клирингового центра).

Обеспеченная сделка – сделка с ценными бумагами, прошедшая Процедуру контроля обеспечения.

Период регистрации поручений - период расчетного дня, установленный в соответствии с приложением № 2 к Правилам клиринга, в течение которого Клиринговый центр регистрирует поручения от Участников клиринга и/или Клиринговых организаций.

Положения Банка России – нормативные правовые акты Банка России, устанавливающие требования к порядку осуществления денежных расчетов на Организованном рынке ценных бумаг (далее – ОРЦБ).

Порядок предоставления информации и отчетности - внутренний документ Клирингового центра, устанавливающий состав, сроки и форматы предоставления информации и отчетности Участниками клиринга Клиринговому центру.

Порядок ЭДО – Порядок организации электронного документооборота ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр».

Правила торговли – правила проведения торгов по ценным бумагам Биржи, утвержденные уполномоченным органом Биржи.

Правила клиринга – настоящие Правила осуществления клиринговой деятельности ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр» на рынке ценных бумаг.

Процедура контроля обеспечения по сделке с ценными бумагами / Процедура контроля обеспечения — механизм контроля достаточности денежных средств и ценных бумаг, необходимых для исполнения обязательств по денежным средствам и ценным бумагам, возникающих в результате заключения сделки с ценными бумагами, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами клиринга.

Регламент клиринга на фондовом рынке ММВБ-РТС / Регламент клиринга – внутренний документ Клирингового центра, устанавливающий порядок кодификации и открытия в Клиринговой системе Торгово-клиринговых счетов, особенности проведения операций, осуществляемых в Клиринговой системе в соответствии с Правилами клиринга, а также форматы и формы отчетных документов и иных отчетов по итогам клиринга, предоставляемых Участникам клиринга.

Сайт Клирингового центра – сайт в сети Интернет по адресу www.nkcbank.ru.

Сделка с ценными бумагами / Сделка – биржевая сделка, внебиржевая сделка. В целях Правил клиринга к сделкам с ценными бумагами относятся также обязательства по поставке и оплате поставки базового актива по сделкам, заключенным на Срочном рынке MICEX.

Спот-сделка – сделка с ценными бумагами, предусматривающая передачу и оплату ценных бумаг в течение не более пяти дней со дня заключения сделки. Сделки РЕПО не относятся к спот-сделкам.

Срочный рынок МІСЕХ - рынок ОАО ММВБ-РТС, на котором заключаются договоры, являющиеся производными финансовыми инструментами, в соответствии с Правилами совершения срочных сделок на Срочном рынке МІСЕХ.

Ценные бумаги /акции /облигации / инвестиционные паи / депозитарные расписки – ценные бумаги, в том смысле, в котором они определяются законодательством Российской Федерации.

1.2. Инфраструктурные понятия

Банк – Участник клиринга, являющийся кредитной организацией.

Депозитарий — расчетный депозитарий, осуществляющий расчеты по ценным бумагам по результатам клиринга, осуществленного Клиринговым центром, на основании соответствующих поручений Клирингового центра, в порядке, предусмотренном договором между Клиринговым центром и Депозитарием, а также Правилами клиринга.

Кастодиальный депозитарий / Держатель – организация, имеющая лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности, получившая статус Держателя в соответствии с Правилами клиринга с целью использования ценных бумаг, учитываемых на торговых разделах корреспондентских счетов депо Держателя для проведения Клиринговым центром Процедуры контроля обеспечения по сделкам и расчетов по итогам клиринга сделок Участников клиринга, депозитарное обслуживание которых осуществляется Держателем.

Категория Участников клиринга – совокупность Участников клиринга, к которым Клиринговый центр предъявляет единые требования и для которых Клиринговый центр устанавливает особенности клирингового обслуживания.

Клиент Участника клиринга – юридическое или физическое лицо, зарегистрированное Клиринговым центром в качестве клиента Участника клиринга.

Клиринговая система – совокупность программно-технических средств, баз данных, телекоммуникационных средств, иного оборудования и программного обеспечения Клирингового центра, предназначенных для осуществления клиринговой деятельности в соответствии с Правилами клиринга.

Оператор Участника клиринга (Клирингового центра) / Оператор – физическое лицо, являющееся работником Участника клиринга (Клирингового центра), уполномоченное им на проведение операций в Клиринговой системе от имени Участника клиринга (Клирингового центра) на основании доверенности.

Расчетная организация – расчетная организация, осуществляющая расчеты по денежным средствам по результатам клиринга, осуществленного Клиринговым центром, на основании соответствующих поручений Клирингового центра, в порядке, предусмотренном договором между Клиринговым центром и Расчетной организацией, а также Правилами клиринга.

Сектор «Фондовый рынок ММВБ» — Сектор ОРЦБ в том смысле, в каком он понимается в Положениях Банка России, созданный для проведения денежных расчетов в Расчетной организации по сделкам с ценными бумагами, обязательства по которым включены в клиринговый пул.

Технический центр – ОАО ММВБ-РТС, обеспечивающее Участникам клиринга

технический доступ к Клиринговой системе на основании соответствующего договора.

Уполномоченный банк – Участник клиринга, являющийся уполномоченным банком в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле.

Участник клиринга – юридическое лицо, заключившее с Клиринговым центром Договор об оказании клиринговых услуг. Участник клиринга может быть отнесен к категории «А» или к категории «Б».

1.3. Технологические понятия

Аналог собственноручной подписи / АСП – реквизит электронного сообщения, направляемого с использованием Клиринговой системы, подтверждающий идентификацию направившего электронное сообщение лица, целостность и неизменность электронных сообщений за счет использования специализированных программно-технических средств и организационных мероприятий. Аналогом собственноручной подписи признается Идентификатор Оператора, позволяющий однозначно идентифицировать Оператора Участника клиринга или Клирингового центра, направившего электронное сообщение и достоверно установить, что электронное сообщение исходит от Участника клиринга (Клирингового центра), уполномоченному Оператору которого присвоен данный Идентификатор (далее – АСП Оператора).

Аутентификация – процедура подтверждения принадлежности АСП Оператору.

Возмещение – переменное возмещение и фиксированное возмещение.

Фиксированное возмещение – сумма денежных средств, подлежащая уплате одним Участником клиринга другому Участнику клиринга, являющемуся его контрагентом по биржевой сделке с ценными бумагами, в размере, определенном ими при заключении сделки, и в случае, установленном Правилами торговли.

Переменное возмещение – сумма денежных средств, подлежащая уплате одним Участником клиринга другому Участнику клиринга, являющемуся его контрагентом по биржевой сделке с ценными бумагами, в случае и размере, установленных Правилами торговли.

Дата внесения компенсационного взноса – дата, в которую Участник клиринга обязан исполнить обязательство по внесению компенсационного взноса в соответствии с условиями заключенной сделки с ценными бумагами в порядке, определенном Правилами клиринга.

В случае неисполнения Участником клиринга обязательств по внесению компенсационного взноса, предусмотренного условиями биржевой сделки РЕПО, Участники клиринга обязаны исполнить свои обязательства по второй части биржевой сделки РЕПО в первый расчетный день, следующий за Датой внесения компенсационного взноса (поскольку Дата исполнения второй части биржевой сделки РЕПО переносится на вышеуказанный расчетный день согласно Правилам торговли).

Дата исполнения - дата, в которую Участники клиринга и/или Клиринговый центр обязаны исполнить свои обязательства в соответствии с условиями заключенной сделки с ценными бумагами в порядке, определенном Правилами клиринга.

В случае, если определяемая в настоящем пункте дата выпадает не на Расчетный день, то Датой исполнения сделки считается следующий Расчетный день (с учетом этого

пересчитываются обязательства по сделке, в том числе накопленный купонный доход по облигациям (далее – НКД)).

Дата прекращения исполнения – дата, начиная с которой не допускается исполнение в натуре обязательств / нетто-обязательств по сделкам с ценными бумагами:

- первый Расчетный день после Даты исполнения сделки с ценными бумагами с кодом расчетов T0, Z0 или K0;
- второй Расчетный день после Даты исполнения сделки с ценными бумагами с кодом расчетов B0-B30, за исключением сделок, заключаемых на торгах Биржи в процессе размещения;
- первый Расчетный день после Даты исполнения сделки с ценными бумагами с кодом расчетов B0-B30 для сделок, заключаемых на торгах Биржи в процессе размещения;
- первый Расчетный день после Даты исполнения первой части сделки РЕПО, заключенной с кодом расчетов Rb или Z0 в случае неисполнения обязательств по первой части сделки РЕПО;
- второй Расчетный день после Даты исполнения первой части сделки РЕПО, заключенной с кодом расчетов S0-S2 и не являющейся внутрисуточной, в случае неисполнения обязательств по первой части сделки РЕПО;
- первый Расчетный день после Даты исполнения первой части внутрисуточной сделки РЕПО, заключенной с кодом расчетов S0-S2, в случае неисполнения обязательств по первой части сделки РЕПО;
- первый Расчетный день после Даты исполнения второй части внутрисуточной сделки РЕПО, заключенной с кодом расчетов Rb или S0-S2;
- второй Расчетный день после Даты исполнения второй части сделки РЕПО, не являющейся внутрисуточной и заключенной с кодом расчетов Z0, Rb или S0-S2.

До Даты прекращения исполнения каждый Расчетный день пересчитываются обязательства по сделкам РЕПО (в том числе с учетом НКД и подлежащего уплате купонного дохода, если фактическая дата исполнения второй части сделки РЕПО относится к следующему купонному периоду, и внесенных компенсационных взносов).

Заявление на регистрацию ТКС – Заявление Участника клиринга на регистрацию торгово-клирингового счета.

Идентификатор Оператора – условное обозначение, однозначно определяющее Оператора.

Клиринговая комиссия / комиссия за клиринг – плата, взимаемая Клиринговым центром с Участников клиринга в соответствии с Тарифами Клирингового центра (приложение № 1 к Правилам клиринга). Клиринговая комиссия взимается в российских рублях.

Клиринговый счет – счет в российских рублях и/или в иностранной валюте, открытый Расчетной организацией для Клирингового центра, предназначенный для учета операций с денежными средствами Участников клиринга и клиентов Участников клиринга при осуществлении Клиринговым центром клиринга по заключенным сделкам, а также предназначенный для списания и зачисления денежных средств при проведении расчетов в Секторе «Фондовый рынок ММВБ» в соответствии с Правилами клиринга (в случаях, определенных договором между Клиринговым центром и Расчетной организацией).

Клиринговый счет депо – счет депо, открытый Депозитарием для Клирингового центра, предназначенный для учета операций с ценными бумагами Участников клиринга, клиентов Участников клиринга и Клирингового центра при осуществлении Клиринговым центром

многостороннего клиринга, а также предназначенный для списания и зачисления ценных бумаг при проведении расчетов по ценным бумагам в соответствии с Правилами клиринга.

Комиссионное вознаграждение – клиринговая комиссия и иные виды комиссионного вознаграждения, включая абонентскую плату, установленную внутренними документами Биржи, в отношении которых на Клиринговый центр возложены функции по определению соответствующих обязательств Участников клиринга и контролю за порядком их исполнения. Комиссионное вознаграждение взимается в российских рублях. Возложение на Клиринговый центр функций по определению обязательств Участников клиринга по уплате комиссионного вознаграждения (за исключением клиринговой комиссии) и контролю за порядком их исполнения осуществляется на основании соответствующих договоров.

Корреспондентский счет депо Держателя - счет депо, открытый Депозитарием Держателю и предназначенный, в том числе, для учета ценных бумаг Участников клиринга и/или их клиентов, депозитарное обслуживание которых осуществляется Держателем.

Корреспондентский счет депо Участника клиринга – счет депо, открытый Депозитарием Участнику клиринга, имеющему лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности, предназначенный для учета ценных бумаг клиентов Участника клиринга.

Отчет на исполнение – поручение Участника клиринга, направляемое Клиринговому центру с использованием Клиринговой системы в форме электронного сообщения, подписанного АСП Оператора, и иницирующее Процедуру контроля обеспечения по сделке с ценными бумагами (первой/второй части сделки РЕПО), по которой осуществляется клиринг без предварительного обеспечения, для включения обязательств по такой сделке в клиринговый пул для расчетов по итогам торгов.

Отчет на исполнение специальный / Специальный отчет на исполнение – поручение Участника клиринга, направляемое Клиринговому центру с использованием Клиринговой системы в форме электронного сообщения, подписанного АСП Оператора, и иницирующее Процедуру контроля обеспечения одновременно по нескольким сделкам с ценными бумагами (первым/вторым частям сделок РЕПО), по которым осуществляется клиринг без предварительного обеспечения, и/или компенсационным взносам для включения обязательств по таким сделкам и/или обязательств по внесению компенсационных взносов в клиринговый пул для расчетов по итогам торгов.

Отчет на исполнение срочный / Срочный отчет на исполнение – поручение Участника клиринга, направляемое Клиринговому центру с использованием Клиринговой системы в форме электронного сообщения, подписанного АСП Оператора, и иницирующее Процедуру контроля обеспечения одновременно по одной или нескольким сделкам с ценными бумагами (первым/вторым частям сделок РЕПО), по которым осуществляется клиринг без предварительного обеспечения, и/или компенсационным взносам для включения обязательств по таким сделкам и/или обязательств по внесению компенсационных взносов в клиринговый пул для расчетов в ходе торгов, а также формирование и отправку в Депозитарий и Расчетную организацию расчетных документов с целью исполнения обязательств, включенных в клиринговый пул для расчетов в ходе торгов.

Пароль – уникальная последовательность случайных чисел, используемая для аутентификации Оператора.

Поручение на внесение компенсационного взноса - поручение Участника клиринга, направляемое Клиринговому центру с использованием Клиринговой системы в форме электронного сообщения, подписанного АСП Оператора, и иницирующее Процедуру

контроля обеспечения по компенсационному взносу для включения обязательства по внесению компенсационного взноса в клиринговый пул для расчетов по итогам торгов.

Поручение на клиринг внебиржевой сделки - поручение Участника клиринга, направляемое Клиринговому центру с целью осуществления клиринга по внебиржевой сделке и регистрации в Клиринговой системе параметров внебиржевой сделки, в том числе внебиржевой сделки РЕПО.

Поручение на отказ от компенсационного взноса - поручение Участника клиринга, / направляемое Клиринговому центру с использованием Клиринговой системы в форме электронного сообщения, подписанного АСП Оператора, с целью отказа от получения компенсационного взноса.

Поручение на проведение расчетов по поставке - поручение клиринговой организации, осуществляющей клиринг по сделкам, заключенным на Срочном рынке MICEX, на проведение расчетов по обязательствам по поставке и оплате поставки базового актива по срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке MICEX, регистрируемое в Клиринговой системе.

Расчетный день - день, в который Клиринговым центром проводится клиринг по сделкам с соответствующей ценной бумагой, который одновременно является днем, включая выходной и праздничный нерабочий день по законодательству Российской Федерации, в который Биржа проводит Торги, и в который Депозитарий и Расчетная организация осуществляют расчеты по итогам клиринга.

Счет депо владельца — счет депо, открытый Депозитарием Участнику клиринга или Клиринговому центру, предназначенный для учета ценных бумаг, принадлежащих Участнику клиринга или Клиринговому центру на праве собственности или ином вещном праве.

Счет депо доверительного управления - счет депо, открытый Депозитарием Участнику клиринга, предназначенный для учета ценных бумаг, находящихся в доверительном управлении Участника клиринга.

Счет депо клиента Участника клиринга - счет депо, открытый Депозитарием клиенту Участника клиринга.

Торгово-клиринговый счет / ТКС – учетный регистр в Клиринговой системе, устанавливающий однозначное соответствие между позицией по денежным средствам и позицией по ценным бумагам Участника клиринга.

Торговый раздел – раздел счета депо владельца Участника клиринга или Клирингового центра и/или корреспондентского счета депо Участника клиринга и/или счета депо доверительного управления и/или эмиссионного счета депо и/или счета депо клиента Участника клиринга, предназначенный для учета ценных бумаг, которые могут быть использованы при проведении Клиринговым центром Процедуры контроля обеспечения по сделкам, заключаемым за российские рубли, а также предназначенный для осуществления списания и зачисления ценных бумаг при проведении расчетов по ценным бумагам в соответствии с Правилами клиринга.

Валютный торговый раздел_XXX¹ / Валютный торговый раздел – раздел счета депо владельца Участника клиринга или Клирингового центра и/или корреспондентского счета депо Участника клиринга и/или счета депо доверительного управления и/или эмиссионного счета депо и/или счета депо клиента Участника клиринга, предназначенный для учета ценных бумаг, которые могут быть использованы при проведении Клиринговым центром Процедуры контроля обеспечения по сделкам, заключаемым в иностранной валюте, а также предназначенный для осуществления списания и зачисления ценных бумаг при проведении расчетов по ценным бумагам в соответствии с Правилами клиринга.

Дополнительный торговый раздел – раздел на корреспондентском счете депо Держателя в Депозитарии, предназначенный для учета ценных бумагах, которые могут быть использованы при проведении Клиринговым центром Процедуры контроля обеспечения, а также предназначенный для осуществления списания и зачисления ценных бумаг при проведении расчетов по ценным бумагам в соответствии с Правилами клиринга.

Существуют следующие типы дополнительного торгового раздела для расчетов по сделкам за российские рубли:

- **Тип «А»** - для учета ценных бумаг, принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве Участнику клиринга, депозитарное обслуживание которого осуществляется Держателем;
- **Тип «В»** - для учета ценных бумаг клиентов Участника клиринга, депозитарное обслуживание которых осуществляется Держателем;
- **Тип «С»** - для учета ценных бумаг, находящихся в доверительном управлении Участника клиринга, депозитарное обслуживание которого осуществляется Держателем.

Существуют следующие типы дополнительного торгового раздела для расчетов по сделкам в иностранной валюте:

- **Тип «D_XXX»** - для учета ценных бумаг, принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве Участнику клиринга, депозитарное обслуживание которого осуществляется Держателем;
- **Тип «E_XXX»** - для учета ценных бумаг клиентов Участника клиринга, депозитарное обслуживание которых осуществляется Держателем;
- **Тип «F_XXX»** - для учета ценных бумаг, находящихся в доверительном управлении Участника клиринга, депозитарное обслуживание которого осуществляется Держателем.

Торговый счет – счет, открытый Расчетной организацией для учета в соответствии с Положениями Банка России денежных средств Участника клиринга или Клирингового центра в российских рублях, которые могут быть использованы при проведении Клиринговым центром Процедуры контроля обеспечения, а также предназначенный для осуществления списания и зачисления на него денежных средств в российских рублях при проведении в соответствии с Правилами клиринга расчетов по денежным средствам в Секторе «Фондовый рынок ММВБ» и расчетов по обязательствам по поставке и оплате поставки базового актива по срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке

¹ XXX - здесь и далее – код валюты, определенный в Регламенте

МІСЕХ.

Торговый счет, открытый Банку, может быть использован для исполнения его обязательств по сделкам, заключенным за российские рубли за свой счет и за счет его клиентов, как Участника клиринга, для исполнения его обязательств по уплате Комиссионного вознаграждения и Возмещения, либо для исполнения обязательств другого Участника клиринга (в случае открытия Банком для Участника клиринга дополнительной позиции по денежным средствам, определяемой в отношении этого Торгового счета) по сделкам, заключенным за российские рубли, а также для исполнения обязательств такого Участника клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения в соответствии с Правилами клиринга.

В отношении Торгового счета может определяться только одна позиция по денежным средствам, основная или дополнительная.

Участник клиринга, не являющийся кредитной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе использовать торговый счет только для исполнения обязательств по сделкам, заключенным за российские рубли за свой счет, а также для исполнения его обязательств по уплате Комиссионного вознаграждения и Возмещения в соответствии с Правилами клиринга.

Торговый счет доверительного управления / Торговый счет ДУ – счет, открытый Расчетной организацией в соответствии с Положениями Банка России для учета денежных средств Участника клиринга в российских рублях, которые могут быть использованы при проведении Клиринговым центром Процедуры контроля обеспечения по сделкам, заключаемым за российские рубли за счет средств, находящихся в доверительном управлении этого Участника клиринга, а также предназначенный для исполнения его обязательств по уплате Комиссионного вознаграждения и осуществления списания и зачисления денежных средств в российских рублях при проведении расчетов по денежным средствам в Секторе «Фондовый рынок ММВБ» в соответствии с Правилами клиринга.

Клиентский торговый счет — счет, открытый Расчетной организацией для учета в соответствии с Положениями Банка России денежных средств Участника клиринга, не являющегося кредитной организацией, в российских рублях, которые могут быть использованы при проведении Клиринговым центром Процедуры контроля обеспечения по сделкам, заключаемым за российские рубли за счет его клиентов и за счет средств, находящихся в доверительном управлении Участника клиринга, а также предназначенный для исполнения его обязательств по уплате Комиссионного вознаграждения и осуществления списания и зачисления денежных средств в российских рублях при проведении расчетов по денежным средствам в Секторе «Фондовый рынок ММВБ» в соответствии с Правилами клиринга.

Торговый счет клиента Участника клиринга / Торговый счет клиента – счет, открытый Расчетной организацией для учета в соответствии с Положениями Банка России денежных средств клиента Участника клиринга в российских рублях, которые могут быть использованы при проведении Клиринговым центром Процедуры контроля обеспечения по сделкам, заключаемым за счет этого клиента Участника клиринга за российские рубли, а также предназначенный для исполнения обязательств Участника клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения и осуществления списания и зачисления денежных средств в российских рублях при проведении расчетов по денежным средствам в Секторе «Фондовый рынок ММВБ» в соответствии с Правилами клиринга.

Валютный торговый счет_XXX / Валютный торговый счет – счет, открытый Расчетной организацией для учета в соответствии с Положениями Банка России денежных средств Участника клиринга или Клирингового центра в иностранной валюте, которые могут быть

использованы при проведении Клиринговым центром Процедуры контроля обеспечения, а также предназначенный для осуществления списания и зачисления денежных средств в иностранной валюте при проведении расчетов по денежным средствам в Секторе «Фондовый рынок ММВБ» в соответствии с Правилами клиринга.

Уполномоченный банк вправе использовать валютный торговый счет для исполнения обязательств по сделкам, заключаемым в иностранной валюте за свой счет и за счет клиентов, расчетное обслуживание которых он осуществляет (ими могут быть клиенты самого Уполномоченного банка, а также другие Участники клиринга и их клиенты).

Участник клиринга, не являющийся Уполномоченным банком, вправе использовать валютный торговый счет только для исполнения обязательств по сделкам, заключаемым в иностранной валюте за свой счет.

Валютный торговый счет доверительного управления_XXX / Валютный торговый счет ДУ - счет, открытый Расчетной организацией для учета в соответствии с Положениями Банка России денежных средств Уполномоченного банка, в иностранной валюте, находящихся у него в доверительном управлении, которые могут быть использованы при проведении Клиринговым центром Процедуры контроля обеспечения по сделкам, заключаемым в иностранной валюте, а также предназначенный для осуществления списания и зачисления денежных средств в иностранной валюте при проведении расчетов по денежным средствам в Секторе «Фондовый рынок ММВБ» в соответствии с Правилами клиринга.

Эмиссионный счет депо - счет депо, открытый Депозитарием эмитенту в соответствии с договором эмиссионного счета депо.

Эмиссионный счет эмитента – эмиссионный счет эмитента, открытый реестродержателем эмитенту.

1.4. Клиринговые регистры и разделы клиринговых регистров

Позиция по ценным бумагам / Позиция депо – клиринговый регистр, предназначенный для учета данных о количестве ценных бумаг при проведении Клиринговым центром Процедуры контроля обеспечения. Позиции депо в Клиринговой системе имеют начальные, контрольные и плановые значения.

Разделы клирингового регистра «Позиция по ценным бумагам»:

Позиция «Депо-1» Участника клиринга / Клирингового центра — позиция депо, определяемая в отношении торгового раздела счета депо владельца Участника клиринга или Клирингового центра в Депозитарии и/или дополнительного торгового раздела - тип А. Позиция «Депо-1» Участника клиринга (Клирингового центра) определяется по каждой ценной бумаге в отношении каждого торгового раздела счета депо владельца Участника клиринга (Клирингового центра) в Депозитарии и каждого дополнительного торгового раздела - тип А, открытого для Участника клиринга на корреспондентских счетах депо Держателей в Депозитарии.

Позиция «Депо-2» Участника клиринга — позиция депо, определяемая в отношении торгового раздела корреспондентского счета депо Участника клиринга в Депозитарии и/или торгового раздела счета депо клиента Участника клиринга в Депозитарии и/или дополнительного торгового раздела - тип В. Позиция «Депо-2» Участника клиринга определяется по каждой ценной бумаге в отношении каждого торгового раздела корреспондентского счета депо Участника клиринга в Депозитарии, каждого торгового раздела счета депо клиента Участника клиринга в

Депозитарии и каждого дополнительного торгового раздела - тип В, открытого для Участника клиринга на корреспондентских счетах депо Держателей в Депозитарии.

Позиция «Депо-3» Участника клиринга — позиция депо, определяемая в отношении открытого для Участника клиринга торгового раздела эмиссионного счета депо. Позиция «Депо-3» Участника клиринга определяется по каждой ценной бумаге в отношении каждого торгового раздела, открытого для Участника клиринга на эмиссионных счетах депо.

Позиция «Депо-4» Участника клиринга — позиция депо, определяемая в отношении торгового раздела счета депо доверительного управления Участника клиринга в Депозитарии и/или дополнительного торгового раздела - тип С. Позиция «Депо-4» Участника клиринга определяется по каждой ценной бумаге в отношении каждого торгового раздела счета депо доверительного управления Участника клиринга в Депозитарии и каждого дополнительного торгового раздела - тип С, открытого для Участника клиринга на корреспондентских счетах депо Держателей в Депозитарии.

Позиция «Депо-5» Участника клиринга — позиция депо, определяемая в отношении валютного торгового раздела счета депо владельца Участника клиринга в Депозитарии и/или дополнительного торгового раздела - тип D_XXX. Позиция «Депо-5» Участника клиринга определяется по каждой ценной бумаге в отношении каждого валютного торгового раздела счета депо владельца Участника клиринга в Депозитарии и каждого дополнительного торгового раздела - тип D, открытого для Участника клиринга на корреспондентских счетах депо Держателей в Депозитарии.

Позиция «Депо-6» Участника клиринга — позиция депо, определяемая в отношении валютного торгового раздела корреспондентского счета депо Участника клиринга в Депозитарии и/или валютного торгового раздела счета депо клиента-нерезидента Участника клиринга в Депозитарии и/или дополнительного торгового раздела - тип E_XXX. Позиция «Депо-6» Участника клиринга определяется по каждой ценной бумаге в отношении каждого валютного торгового раздела корреспондентского счета депо Участника клиринга в Депозитарии, каждого валютного торгового раздела счета депо клиента-нерезидента Участника клиринга в Депозитарии и каждого дополнительного торгового раздела - тип E, открытого для Участника клиринга на корреспондентских счетах депо Держателей в Депозитарии.

Позиция «Депо-7» Участника клиринга — позиция депо, определяемая в отношении валютного торгового раздела счета депо доверительного управления Участника клиринга в Депозитарии и/или дополнительного торгового раздела - тип F_XXX. Позиция «Депо-7» Участника клиринга определяется по каждой ценной бумаге в отношении каждого валютного торгового раздела счета депо доверительного управления Участника клиринга в Депозитарии и каждого дополнительного торгового раздела - тип F, открытого для Участника клиринга на корреспондентских счетах депо Держателей в Депозитарии.

Позиция «Депо-8» Участника клиринга — позиция депо, определяемая в отношении открытого для Участника клиринга валютного торгового раздела эмиссионного счета депо. Позиция «Депо-8» Участника клиринга определяется по каждой ценной бумаге в отношении каждого валютного торгового раздела, открытого для Участника клиринга на эмиссионных счетах депо.

Учетная позиция «1» Участника клиринга — клиринговый регистр, предназначенный для учета требований Участника клиринга по ценным бумагам, возникающих в результате заключения биржевых сделок с акциями в ходе проведения торгов по их размещению. Учетная позиция «1» Участника клиринга определяется по каждой ценной бумаге в отношении каждого лицевого счета, а также торгового и/или дополнительного торгового раздела в Депозитарии.

Учетная позиция «2» Участника клиринга — клиринговый регистр, предназначенный для учета обязательств Участника клиринга по ценным бумагам, возникающих в результате заключения биржевых сделок с акциями в ходе проведения торгов по их размещению. Учетная позиция «2» Участника клиринга определяется по каждой ценной бумаге.

Позиция по денежным средствам – клиринговый регистр, предназначенный для учета данных о денежных средствах при проведении Клиринговым центром Процедуры контроля обеспечения. Позиции по денежным средствам в Клиринговой системе имеют начальные, контрольные и плановые значения.

Разделы клирингового регистра «Позиция по денежным средствам»:

Денежная позиция Участника клиринга / Клирингового центра – позиция по денежным средствам, определяемая в отношении торгового счета Участника клиринга или Клирингового центра. Денежная позиция Участника клиринга (Клирингового центра) определяется в отношении каждого его торгового счета.

Клиентская денежная позиция Участника клиринга – позиция по денежным средствам, определяемая в отношении клиентского торгового счета Участника клиринга и/или торгового счета клиента Участника клиринга. Клиентская денежная позиция Участника клиринга определяется в отношении каждого его клиентского торгового счета и каждого торгового счета клиента Участника клиринга.

Денежная позиция ДУ Участника клиринга – позиция по денежным средствам, определяемая в отношении торгового счета ДУ Участника клиринга. Денежная позиция Участника клиринга определяется в отношении каждого его торгового счета ДУ.

Валютная денежная позиция Участника клиринга – позиция по денежным средствам, определяемая в отношении валютного торгового счета Участника клиринга. Валютная денежная позиция Участника клиринга определяется в отношении каждого его валютного торгового счета.

Валютная денежная позиция ДУ Участника клиринга – позиция по денежным средствам, определяемая в отношении валютного торгового счета ДУ Участника клиринга. Валютная денежная позиция Участника клиринга определяется в отношении каждого его валютного торгового счета ДУ.

Основные позиции по денежным средствам – денежные позиции, клиентские денежные позиции, денежные позиции ДУ, валютные денежные позиции, валютные денежные позиции ДУ Участника клиринга.

Дополнительная собственная денежная позиция Участника клиринга – позиция по денежным средствам, определяемая в отношении торгового счета Банка, осуществляющего расчетное обслуживание Участника клиринга и/или его клиентов. Дополнительная собственная денежная позиция Участника клиринга, не являющегося кредитной организацией, предназначена для учета данных о денежных средствах при проведении Клиринговым центром Процедуры контроля

обеспечения по сделкам, заключаемым за российские рубли за счет Участника клиринга. Дополнительная собственная денежная позиция Участника клиринга, являющегося кредитной организацией, предназначена для учета данных о денежных средствах при проведении Клиринговым центром Процедуры контроля обеспечения по сделкам, заключаемым за российские рубли за счет Участника клиринга и/или за счет его клиентов.

Дополнительная клиентская денежная позиция Участника клиринга – позиция по денежным средствам, определяемая в отношении торгового счета Банка, осуществляющего расчетное обслуживание клиентов Участника клиринга, не являющегося кредитной организацией. Дополнительная клиентская денежная позиция предназначена для учета данных о денежных средствах при проведении Клиринговым центром Процедуры контроля обеспечения по сделкам, заключаемым за российские рубли за счет клиентов Участника клиринга..

Дополнительная денежная позиция ДУ Участника клиринга – позиция по денежным средствам, определяемая в отношении торгового счета ДУ Банка, осуществляющего расчетное обслуживание Участника клиринга при выполнении им функций доверительного управляющего. Дополнительная денежная позиция ДУ предназначена для учета данных о денежных средствах при проведении Клиринговым центром Процедуры контроля обеспечения по сделкам, заключаемым за российские рубли за счет средств, находящихся в доверительном управлении Участника клиринга.

Дополнительные собственные денежные позиции Участника клиринга, Дополнительные клиентские денежные позиции Участника клиринга и Дополнительные денежные позиции ДУ Участника клиринга далее по тексту совместно именуются дополнительными рублевыми денежными позициями.

Дополнительная собственная валютная денежная позиция Участника клиринга – позиция по денежным средствам, определяемая в отношении валютного торгового счета Уполномоченного банка, осуществляющего расчетное обслуживание Участника клиринга. Дополнительная собственная валютная денежная позиция предназначена для учета данных о денежных средствах при проведении Клиринговым центром Процедуры контроля обеспечения по сделкам, заключаемым в иностранной валюте за счет Участника клиринга.

Дополнительная клиентская валютная денежная позиция Участника клиринга – позиция по денежным средствам, определяемая в отношении валютного торгового счета Уполномоченного банка, осуществляющего расчетное обслуживание клиентов Участника клиринга. Дополнительная клиентская валютная денежная позиция предназначена для учета данных о денежных средствах при проведении Клиринговым центром Процедуры контроля обеспечения по сделкам, заключаемым в иностранной валюте за счет клиентов Участника клиринга или за счет средств, находящихся в доверительном управлении Участника клиринга.

Дополнительные собственные валютные денежные позиции Участника клиринга и Дополнительные клиентские валютные денежные позиции Участника клиринга далее по тексту совместно именуются дополнительными валютными денежными позициями.

Дополнительные позиции по денежным средствам – дополнительная собственная денежная позиция, дополнительная клиентская денежная позиция,

дополнительная денежная позиция ДУ, дополнительная собственная валютная денежная позиция и дополнительная клиентская валютная денежная позиция Участника клиринга.

Ограничительный лимит по уплате комиссионного вознаграждения – клиринговый регистр, предназначенный для учета неисполненных обязательств Участников клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения.

Ограничительный лимит по уплате возмещения – клиринговый регистр, предназначенный для учета неисполненных обязательств Участников клиринга по уплате Возмещения.

Термины, специально не определенные в Правилах клиринга, используются в значениях, установленных Правилами торговли, законами, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 2. Предмет регулирования Правил клиринга

- 2.1. Правила клиринга разработаны в соответствии с Уставом Клирингового центра, другими внутренними документами Клирингового центра, законами, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.2. Правила клиринга регулируют отношения, связанные с учетом, определением и порядком исполнения обязательств Участников клиринга и Клирингового центра по денежным средствам и ценным бумагам, возникающих в результате заключения ими сделок с ценными бумагами, а также иные отношения в процессе осуществления Клиринговым центром клиринговой деятельности на рынке ценных бумаг.

Статья 3. Способы и иные условия осуществления клиринга

- 3.1. С учетом требований нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг, Клиринговый центр осуществляет клиринг следующими способами:
 - 3.1.1. Определение обязательств Участников клиринга в соответствии с Правилами клиринга осуществляется в порядке простого клиринга и многостороннего клиринга.

Клиринговый центр осуществляет определение обязательств Участников клиринга в порядке простого клиринга только по спот-сделкам, заключенным с кодом расчетов Z0, по первым частям сделок РЕПО, заключенных с кодом расчетов Z0.

По всем иным сделкам и обязательствам Клиринговый центр осуществляет определение обязательств Участников клиринга в порядке многостороннего клиринга.
 - 3.1.2. Клиринговый центр осуществляет централизованный клиринг по заключенным с Клиринговым центром:

- сделкам купли-продажи с кодом расчетов T0 (за исключением сделок размещения и выкупа);
 - сделкам купли-продажи с кодом расчетов K0.
- 3.1.3. Клиринговый центр осуществляет клиринг с полным обеспечением и клиринг без предварительного обеспечения.
- Клиринговый центр осуществляет клиринг с полным обеспечением:
- по сделкам купли-продажи с кодом расчетов T0, K0, Z0;
 - по первым частям сделок РЕПО с кодом расчетов Rb, Z0;
- Клиринговый центр осуществляет клиринг без предварительного обеспечения:
- по сделкам купли-продажи с кодом расчетов B0-B30;
 - по первым частям сделок РЕПО с кодом расчетов S0-S2;
 - по вторым частям сделок РЕПО с кодом расчетов Rb, S0-S2, Z0;
 - по внебиржевым сделкам;
 - по обязательствам по поставке и оплате поставки базового актива по поставочным срочным контрактам, базовым активом которых являются ценные бумаги.
- 3.1.4. Клиринговый центр осуществляет контроль наличия денежных средств на торговых счетах, клиентских торговых счетах, торговых счетах ДУ, валютных торговых счетах, валютных торговых счетах ДУ Участников клиринга, а также торговых счетах клиентов Участников клиринга в Расчетной организации (далее - **Счета**), необходимых для проведения расчетов:
- по каждой сделке с ценными бумагами (при проведении простого клиринга);
 - по всем заключенным Участником клиринга сделкам, включенным в Клиринговый пул для расчетов в ходе торгов или Клиринговый пул для расчетов по итогам торгов (при проведении многостороннего клиринга).
- 3.1.5. Клиринговый центр осуществляет контроль наличия ценных бумаг на торговых, дополнительных торговых, валютных торговых разделах, открытых на счетах депо в Депозитарии (далее - **Разделы**), необходимых для проведения расчетов:
- по каждой сделке с ценными бумагами (при проведении простого клиринга);
 - по всем заключенным Участником клиринга сделкам, включенным в Клиринговый пул для расчетов в ходе торгов или Клиринговый пул для расчетов по итогам торгов (при проведении многостороннего клиринга).
- 3.1.6. Контроль за наличием необходимого количества ценных бумаг и денежных средств, зачисленных Участниками клиринга на Счета или Разделы либо приобретенных (приобретаемых) ими на Торгах Биржи, осуществляется Клиринговым центром до регистрации заявок и/или заключения сделок в порядке, предусмотренном разделом V Правил клиринга, а при регистрации в Клиринговой системе Поручения на проведение расчетов по поставке - в порядке, предусмотренном статьей 32 Правил клиринга.
- 3.1.7. В соответствии с Правилами клиринга Клиринговый центр осуществляет клиринг по спот-сделкам, сделкам РЕПО и иным сделкам с ценными бумагами.
- 3.1.8. Клиринговый центр не осуществляет клиринг по срочным сделкам.

- 3.1.9. Клиринговый центр осуществляет клиринг обязательств по поставке и оплате поставки базового актива по поставочным срочным контрактам, базовым активом которых являются ценные бумаги, на основании поручений, полученных от клиринговой организации ЗАО «КЦ РТС».
- 3.2. В процессе осуществления клиринговой деятельности Клиринговый центр исполняет функции клирингового центра.
- 3.3. Существует две категории Участников клиринга: Участники клиринга категории «А» и Участники клиринга категории «Б». Требования к Участникам клиринга каждой из категорий предусмотрены разделом II Правил клиринга. Особенности обслуживания каждой из категорий предусмотрены приложением № 1 к Правилам клиринга.
- 3.4. Для обеспечения исполнения сделок с ценными бумагами, в отношении которых осуществляется клиринг, Клиринговый центр формирует гарантийный (-ые) фонд (-ы), порядок создания, размещения и использования которого (-ых) утверждается уполномоченным органом Клирингового центра.
- 3.5. К расчетным депозитариям, расчетным организациям и организаторам торговли (фондовым биржам), с которыми Клиринговым центром заключены договоры о взаимодействии, относятся:
- 3.5.1. Расчетный депозитарий:
- Небанковская кредитная организация закрытое акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий».
- 3.5.2. Расчетная организация:
- Небанковская кредитная организация закрытое акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий».
- 3.5.3. Биржа:
- Закрытое акционерное общество «Фондовая биржа ММВБ»;
 - Открытое акционерное общество «ММВБ-РТС».
- 3.6. Клиринговый центр осуществляет определение обязательств Участников клиринга в порядке многостороннего клиринга по сделкам, заключенным в российских рублях и иностранной валюте. Клиринговый центр осуществляет определение обязательств Участников клиринга в порядке простого клиринга только по сделкам, заключенным в российских рублях.
- 3.7. Клиринговый центр осуществляет клиринг по сделкам, расчеты по которым осуществляются за счет Участников клиринга, или за счет клиентов Участников клиринга, или за счет средств, находящихся в доверительном управлении Участника клиринга.
- Клиринговый центр не осуществляет клиринг по сделкам, расчеты по которым осуществляются за счет клиентов Участников клиринга, не зарегистрированных Клиринговым центром.
- 3.8. Клиринговый центр не осуществляет клиринг по Необеспеченным сделкам, начиная с Даты прекращения исполнения.

- 3.9. Клиринговый центр не осуществляет клиринг по сделкам с ценными бумагами с кодами расчетов, отличными от кодов расчетов, предусмотренных Правилами торговли (за исключением обязательств по поставке и оплате поставки базового актива по срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке MICEX).
- 3.10. Операции по объединению выпусков эмиссионных ценных бумаг и/или аннулированию индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг осуществляются в Клиринговой системе на следующий Расчетный день после получения соответствующего уведомления от Депозитария и по окончании расчетов по сделкам с ценными бумагами по итогам клиринга этого дня. Проведение операций по объединению выпусков эмиссионных ценных бумаг и/или аннулированию индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг в Клиринговой системе сопровождается корректировкой информации по сделкам с ценными бумагами (сделкам РЕПО и сделкам с кодами расчетов B0-B30, Дата исполнения которых еще не наступила). Коды объединяемых выпусков ценных бумаг в реквизитах указанных сделок заменяются кодом объединенного выпуска, а аннулируемый код дополнительного выпуска ценных бумаг - кодом выпуска, по отношению к которому данный выпуск является дополнительным.
- 3.11. Перечень клиринговых регистров и разделов клиринговых регистров, используемых в Клиринговой системе при осуществлении простого и многостороннего клиринга, а также их назначение предусмотрен пунктом 1.4 Правил клиринга. Порядок использования клиринговых регистров определен в разделах IV-V Правил клиринга.
- 3.12. Сроки передачи документов Клиринговому центру и сроки выдачи документов Клиринговым центром в процессе взаимодействия с Участниками клиринга, Расчетной организацией, Депозитарием и Биржей установлены приложением № 2 к Правилам клиринга.
- Установленное приложением № 2 к Правилам клиринга время (сроки) в отношении отдельных операций может быть изменено по решению Правления Клирингового центра. Об изменении времени (сроков) проведения отдельных операций Участники клиринга извещаются средствами Клиринговой системы не менее чем за 2 (два) Расчетных дня, если иной порядок и сроки не определены решением Правления Клирингового центра.
- 3.13. Клиринговый центр незамедлительно информирует федеральный орган исполнительной власти по рынку ценных бумаг о следующих случаях:
- расхождении данных, обнаруженном при осуществлении процедуры сверки информации, предусмотренной разделом V Правил клиринга, если такое расхождение привело к нарушению сроков проведения операций по итогам клиринга более чем на 3 (три) часа;
 - расхождении данных, обнаруженном при осуществлении процедуры сверки информации, предусмотренной пунктом 36.6 Правил клиринга, если такое расхождение привело к нарушению сроков проведения операций по итогам клиринга более чем на 3 (три) часа;
 - недостаточности у Участника клиринга ценных бумаг и/или денежных средств, выявленной при проведении расчетов, для исполнения его

обязательств по сделкам с ценными бумагами, прошедшим в Клиринговой системе Процедуру контроля обеспечения, если такая недостаточность привела к нарушению сроков проведения операций по итогам клиринга более чем на 3 (три) часа.

- использовании средств гарантийного (-ых) фонда (-ов).

3.14. Клиринговый центр вправе на своем Сайте раскрывать информацию о нарушениях Участниками клиринга требований Правил клиринга, в том числе, о фактах неисполнения ими обязательств в порядке, предусмотренном Правилами клиринга.

3.15. В случае отмены доверенностей, оформленных в соответствии с Правилами клиринга, лица, выдавшие такие доверенности в пользу Клирингового центра, или лица, уполномоченные такими доверенностями и предоставившие их Клиринговому центру для подтверждения своих полномочий, обязаны письменно уведомить Клиринговый центр об отмене доверенностей не позднее дня, предшествующего дате прекращения действия доверенности. Обязанности указанных лиц по уведомлению Клирингового центра об отмене доверенностей считаются исполненными надлежащим образом при условии получения Клиринговым центром такого уведомления не позднее дня, предшествующего дате прекращения действия доверенности.

Статья 4. Внесение изменений в Правила клиринга

4.1. Изменения в Правила клиринга вносятся Клиринговым центром в одностороннем порядке и регистрируются федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг в порядке, установленном последним.

4.2. Изменения (новая редакция) Правил клиринга вступают в силу после их регистрации в федеральном органе исполнительной власти по рынку ценных бумаг в дату, определяемую Наблюдательным советом Клирингового центра или по поручению Наблюдательного совета Клирингового центра – Правлением Клирингового центра.

4.3. Клиринговый центр обязан обеспечить раскрытие изменений (новой редакции) Правил клиринга не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты вступления их в силу, путем размещения изменений (новой редакции) Правил клиринга на Сайте Клирингового центра.

4.4. О вступлении в силу Правил клиринга, изменений и дополнений в Правила клиринга Участники клиринга извещаются путем направления им в соответствии с Порядком ЭДО уведомления, а также текста Правил клиринга либо изменений и дополнений в Правила клиринга в виде электронных документов категории «В» в формате «PDF» по форме оригиналов соответствующих документов на бумажном носителе.

Статья 5. Договор об оказании клиринговых услуг

5.1. Образец Договора об оказании клиринговых услуг, заключаемого Клиринговым центром с Участниками клиринга, приведен в приложении №5 к Правилам клиринга.

- 5.2. Заключение Договора об оказании клиринговых услуг осуществляется путем присоединения к указанному договору, условия которого определены Правилами клиринга.
- 5.3. Размер оплаты клиринговых и иных связанных с клирингом услуг Клирингового центра предусмотрен приложением № 1 к Правилам клиринга «Тарифы Клирингового центра».
- 5.4. Порядок оплаты клиринговых и иных связанных с клирингом услуг Клирингового центра определен в статье 37 Правил клиринга.
- 5.5. Клиринговые и иные связанные с клирингом услуги Клирингового центра считаются оказанными надлежащим образом, если в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания месяца, в течение которого оказывались услуги, Участник клиринга письменно не заявит об обратном.
- 5.6. В случае нарушения Клиринговым центром своих обязательств, установленных Правилами клиринга, Клиринговый центр обязан возместить Участнику клиринга понесенные им убытки.
- 5.7. Участник клиринга вправе отказаться от исполнения Договора об оказании клиринговых услуг только при отсутствии у него имущественных обязательств по указанному договору, а также неисполненных им обязательств, допущенных к клирингу, письменно уведомив об этом Клиринговый центр не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты расторжения Договора об оказании клиринговых услуг.
- 5.8. Клиринговый центр вправе отказаться от исполнения Договора об оказании клиринговых услуг с Участником клиринга в случае нарушения им требований, предъявляемых Правилами клиринга к Участнику клиринга.
- 5.9. Действие Договора об оказании клиринговых услуг прекращается в случае ликвидации Участника клиринга, а также в случае реорганизации Участника клиринга при условии, что деятельность Участника клиринга в результате реорганизации прекращается.
- 5.10. Договор об оказании клиринговых услуг и связанные с ним отношения Сторон регулируются законодательством Российской Федерации.
- 5.11. Все права и обязанности, вытекающие из Договора об оказании клиринговых услуг и Правил клиринга, регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Конфиденциальность и персональные данные

- 6.1. Участник клиринга и Клиринговый центр обязуются рассматривать содержание Договора об оказании клиринговых услуг и условия заключенных сделок с ценными бумагами и сделок РЕПО, как конфиденциальную информацию и не будут раскрывать ее третьим лицам (за исключением аудиторов Участника клиринга или Клирингового центра, уполномоченных государственных органов, клиентов Участников клиринга, в интересах которых заключены указанные сделки, а также случаев раскрытия информации в соответствии с требованиями

действующего законодательства Российской Федерации), если иное не будет специально согласовано между Участником клиринга и Клиринговым центром.

- 6.2. Любые документы, предоставленные и подготовленные Участником клиринга и/или Клиринговым центром для исполнения Договора об оказании клиринговых услуг и сделок с ценными бумагами / сделок РЕПО, заключенных в рамках Договора об оказании клиринговых услуг, будут рассматриваться как конфиденциальные.
- 6.3. Положения, содержащиеся в пунктах 6.4-6.5 Правил клиринга, не распространяются на информацию, которая является общедоступной.
- 6.4. Участник клиринга / юридическое лицо подтверждают, что все персональные данные, упоминаемые в Правилах клиринга, Договоре об оказании клиринговых услуг, а также передаваемые Участником клиринга / юридическим лицом и Клиринговым центром друг другу, в случае если это требуется в целях исполнения Договора об оказании клиринговых услуг, достоверны и получены от субъекта персональных данных в законном порядке и передаются с согласия субъекта персональных данных, в случае если такое согласие предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Участник клиринга / юридическое лицо и/или Клиринговый центр обязуются не допускать распространения указанных персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания, обеспечивать конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке в случаях, предусмотренных Правилами клиринга и законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Место и порядок разрешения споров

- 7.1. Все гражданско-правовые споры и разногласия, возникшие между Участниками клиринга, Участником клиринга и Клиринговым центром в связи с проведением клиринга (оказанием клиринговых и иных связанных с клирингом услуг) и/или с исполнением обязательств по итогам клиринга в соответствии с Правилами клиринга, подлежат рассмотрению и разрешению в Арбитражной комиссии при ЗАО «Московская межбанковская валютная биржа» в соответствии с документами, определяющими ее правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на момент подачи искового заявления.
- 7.2. Решения Арбитражной комиссии при ЗАО «Московская межбанковская валютная биржа» являются окончательными и обязательными для сторон. Неисполненное добровольно решение Арбитражной комиссии при ЗАО «Московская межбанковская валютная биржа» подлежит принудительному исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством иной страны места принудительного исполнения и/или международными соглашениями.

Статья 8. Принципы осуществления клиринговой деятельности

- 8.1. Клиринговый центр в соответствии с Правилами клиринга:

- открывает и ведет клиринговые регистры и разделы клиринговых регистров, определенные в пункте 1.4 Правил клиринга;
- обеспечивает исполнение включенных в клиринговый пул обязательств на условиях «поставка против платежа», если иное не предусмотрено Правилами клиринга;
- осуществляет определение и учет обязательств Участников клиринга;
- осуществляет контроль за исполнением Депозитарием и Расчетной организацией расчетных документов, направляемых им Клиринговым центром по итогам клиринга, на основании получаемых от них отчетов, реквизиты которых предусмотрены приложением № 4 к Правилам клиринга;
- использует неттинг при проведении многостороннего клиринга;
- осуществляет сбор и сверку информации по сделкам с ценными бумагами в целях проведения по ним процедур, предусмотренных Правилами клиринга;
- устанавливает порядок исполнения Участниками клиринга своих обязательств по сделкам с ценными бумагами;
- осуществляет формирование и предоставление Участникам клиринга отчетов по итогам клиринга.

8.2. Определение обязательств и требований Участников клиринга по сделкам с ценными бумагами осуществляется Клиринговым центром на основании Сводных реестров сделок с ценными бумагами и Выписок из Реестров сделок, получаемых от Биржи в соответствии с Правилами клиринга.

Определение обязательств и требований Участников клиринга по поставке и оплате поставки базового актива по срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке МСЭХ, осуществляется Клиринговым центром на основании Поручений на проведение расчетов по поставке, получаемых от клиринговой организации ЗАО «КЦ РТС».

Определение обязательств и требований Участников клиринга по внебиржевым сделкам осуществляется Клиринговым центром на основании зарегистрированных в Клиринговой системе данных о внебиржевых сделках, содержащихся в поступивших от Участников клиринга Поручениях на клиринг внебиржевой сделки.

Участник клиринга несет ответственность за последствия, связанные с включением в Поручение на клиринг внебиржевой сделки недостоверных или ошибочных сведений, а также иных сведений, не соответствующих условиям внебиржевой сделки.

8.3. Проведение операций с денежными средствами по результатам клиринга осуществляется по Счетам в Расчетной организации с использованием соответствующих Клиринговых счетов (в случаях, предусмотренных Договором между Клиринговым центром и Расчетной организацией) в порядке, предусмотренном Правилами клиринга.

Проведение операций с ценными бумагами по результатам клиринга осуществляется по Разделам в Депозитарии с использованием Клирингового счета депо (в случаях, предусмотренных Договором между Клиринговым центром и Депозитарием) в порядке, предусмотренном Правилами клиринга.

8.4. Клиринговый центр осуществляет контроль достаточности денежных средств и ценных бумаг по каждому Участнику клиринга в процессе заключения ими сделок путем ведения в Клиринговой системе позиций депо и позиций по денежным средствам в порядке, предусмотренном Правилами клиринга.

В Клиринговой системе помимо установления и изменения начальных значений основных позиций по денежным средствам, дополнительных позиций по денежным средствам и позиций депо Участника клиринга осуществляется установление и изменение их контрольных и плановых значений.

Порядок и случаи изменения значений позиций по денежным средствам и позиций по ценным бумагам приведен в приложении № 8 к Правилам клиринга.

8.5. Расчеты по результатам клиринга осуществляются в ходе торгов и по итогам торгов.

Статья 9. Порядок использования Аналога собственноручной подписи

9.1. Аналог собственноручной подписи (АСП Оператора) используется при подаче (направлении) с использованием Клиринговой системы электронных сообщений, предусмотренных Правилами клиринга. Электронное сообщение, подписанное АСП Оператора, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Оператора.

9.2. Клиринговый центр обеспечивает защищенность и целостность электронных сообщений Участника клиринга и Клирингового центра в результате применения комплекса организационных и технических мер, включающих в себя, в том числе:

- использование Техническим центром специализированных аппаратно-программных средств, обеспечивающих однозначную идентификацию рабочего места Участника клиринга или Клирингового центра по IP-адресу, а также защиту информации от несанкционированного доступа;
- использование Участником клиринга и Клиринговым центром Идентификатора Оператора и пароля для проверки полномочий физического лица, получающего технический доступ к Клиринговой системе;
- использование специальной технологии регистрации в Клиринговой системе электронных сообщений, исключающей возможность изменения электронных сообщений после их регистрации (использование АСП);
- наличие специальной процедуры передачи Участнику клиринга и Клиринговому центру сведений о присвоенном Идентификаторе Оператора и пароле, обеспечивающих защиту данной информации от несанкционированного доступа.

9.3. Электронное сообщение считается подписанным АСП Оператора, с момента отправки Оператором в Клиринговую систему такого электронного сообщения при условии успешного прохождения Оператором процедуры аутентификации в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

9.4. Присвоение Идентификатора Оператору Участника клиринга или Клирингового центра осуществляется Клиринговым центром.

Уведомление о присвоении Идентификатора Оператору Участника клиринга передается Участнику клиринга в составе Отчета о торгово-клиринговых счетах и иных реквизитах Участника клиринга, направляемого в соответствии со статьей 39 Правил клиринга.

Сведения о присвоенных Идентификаторах Оператора относятся к конфиденциальным и не подлежат передаче третьим лицам, за исключением Технического центра, которому такие сведения доступны в связи с проведением процедуры аутентификации. Участник клиринга и Клиринговый центр обеспечивают соблюдение требований о конфиденциальности своими Операторами и несут риск последствий, связанных с нарушением таких требований.

- 9.5. Процедура аутентификации осуществляется Техническим центром с использованием Клиринговой системы при осуществлении технического доступа Оператора в Клиринговую систему через удаленное рабочее место Участника клиринга или Клирингового центра путем сопоставления введенных Оператором Идентификатора Оператора и пароля соответствующим Идентификатору и паролю Оператора, информация о которых содержится в базе данных Клиринговой системы.

В случае успешного прохождения процедуры аутентификации Оператор получает возможность осуществления операций в Клиринговой системе.

- 9.6. Участник клиринга и Клиринговый центр соглашаются с тем, что Клиринговым центром могут быть изготовлены (распечатаны) копии электронных сообщений (подписанных АСП Оператора) на бумажном носителе, которые удостоверяются подписью уполномоченного лица Клирингового центра и являются бесспорным доказательством факта направления электронного сообщения с использованием Клиринговой системы, а также подтверждают соответствие электронного сообщения содержанию копии электронного сообщения, изготовленного (распечатанного) на бумажном носителе.

- 9.7. По письменному запросу Участника клиринга Клиринговый центр предоставляет Участнику клиринга копию направленного Участником (Участнику) клиринга электронного сообщения, изготовленного (распечатанного) на бумажном носителе.

Запрос Участника клиринга должен содержать дату, на которую, либо период времени, за который предоставляются электронные сообщения.

- 9.8. Участник клиринга и Клиринговый центр соглашаются с тем, что все возникшие конфликтные ситуации, связанные с использованием АСП, будут стремиться решить в досудебном порядке.

- 9.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций в связи с использованием АСП проводится техническая экспертиза в соответствии с приложением 7 к Правилам клиринга.

- 9.10. В случае, если по результатам технической экспертизы, проведенной в соответствии с приложением 7 к Правилам клиринга, конфликтная ситуация остается неурегулированной, то такая конфликтная ситуация подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном статьей 7 Правил клиринга.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КЛИРИНГА, ИХ КЛИЕНТАМ И ДЕРЖАТЕЛЯМ. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ КЛИРИНГА И ИХ КЛИЕНТОВ

Статья 10. Требования к Участникам клиринга

10.1. Клиринговый центр осуществляет клиринговое обслуживание юридических лиц, отвечающих в совокупности следующим требованиям:

- заключивших Договор об оказании клиринговых услуг, в течение срока действия данного договора, а также после прекращения действия данного договора в части обеспечения исполнения обязательств, возникших до прекращения его действия;
- являющихся участником Подсистемы ЭДО НКЦ;
- имеющих возможность проведения операций по торговому счету в Расчетной организации согласно информации об открытии торгового счета, полученной Клиринговым центром от Расчетной организации в соответствии с пунктом III Правил клиринга, или имеющих возможность проведения операций с использованием дополнительной собственной денежной позиции Участника клиринга согласно информации об открытии дополнительной собственной денежной позиции Участника клиринга, полученной Клиринговым центром от Банка в соответствии со статьей 14 Правил клиринга;
- предоставивших Клиринговому центру Заявление о ТКС для внебиржевых сделок по форме, предусмотренной пунктом 1.9 приложения № 6 к Правилам клиринга (данное требование относится только к клиринговому обслуживанию Участников клиринга при осуществлении клиринга по внебиржевым сделкам прямого РЕПО с Банком России);
- выполняющих требования Клирингового центра по предоставлению отчетности, предусмотренные статьей 15 Правил клиринга.

10.2. Для заключения Договора об оказании клиринговых услуг, указанного в подпункте 10.1 Правил клиринга, Клиринговому центру должен быть представлен Договор об оказании клиринговых услуг по форме, предусмотренной приложением № 5 к Правилам клиринга, в 2 (двух) экземплярах, подписанный уполномоченным лицом юридического лица и скрепленный печатью юридического лица, а также следующие документы:

- Анкета Участника клиринга (клиента) (Регистрационная карточка (форма которой предусмотрена пунктом 1.1 приложения № 6 к Правилам клиринга) на бумажном носителе и в форме электронного документа;
- нотариально удостоверенная копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, выданная уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и подтверждающую факт внесения в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации юридического лица (либо о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года);
- копии учредительных документов юридического лица с изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации федеральным органом

исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц. Указанные копии должны быть заверены федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц, или нотариально (указанные документы не предоставляются государственными корпорациями);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), действующая на дату предоставления документов и выданная регистрирующим органом не ранее 30-ти дней до дня предоставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в Клиринговый центр, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;
- нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- нотариально удостоверенная копия информационного письма о присвоении кодов статистики или копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника клиринга / юридического лица, намеренного заключить Договор об оказании клиринговых услуг;
- нотариально удостоверенные копии лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (если имеются);
- в отношении единоличного исполнительного органа (далее по тексту - руководитель):
 - нотариально удостоверенная копия письма территориального учреждения Банка России с подтверждением согласования кандидатуры руководителя (только для кредитных организаций);
 - подлинник или нотариально удостоверенная копия решения уполномоченного органа юридического лица (также могут быть предоставлены нотариально удостоверенная выписка из решения или подлинник выписки, заверенный подписью лица, уполномоченного на подписание решения) об избрании единоличного исполнительного органа;
 - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица, или письмо юридического лица, содержащее сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность, а также о дате рождения, адресе места жительства (регистрации) или места пребывания;
 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица, либо письмо в произвольной форме с указанием ИНН (при наличии);
- в случае подписания Договора об оказании клиринговых услуг от имени юридического лица не единоличным исполнительным органом, юридическое лицо предоставляет на такое уполномоченное лицо оригинал доверенности или нотариально удостоверенную копию, или копию доверенности, заверенную лицом, выдавшим указанную доверенность;
- в случае подписания, в том числе используя аналог собственноручной подписи, документов от имени юридического лица не единоличным исполнительным органом, а иным лицом, в том числе Оператором,

юридическое лицо предоставляет на такое уполномоченное лицо:

- оригинал доверенности или нотариально удостоверенную копию, или копию доверенности, заверенную лицом, выдавшим указанную доверенность;
- копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица, или письмо юридического лица, содержащее сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность, а также о дате рождения, адресе места жительства (регистрации) или места пребывания;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица, либо письмо в произвольной форме с указанием ИНН (при наличии);
- нотариально удостоверенная копия карточки с образцами подписей и оттиска печати юридического лица;
- подлинник или нотариально удостоверенная копия решения уполномоченного органа юридического лица (также могут быть предоставлены нотариально удостоверенная выписка из решения или подлинник выписки, заверенный подписью лица, уполномоченного на подписание решения) об одобрении сделок, заключаемых в соответствии с Правилами клиринга с Клиринговым центром, а также Договора об оказании клиринговых услуг в случае, если сделки/договор между юридическим лицом и Клиринговым центром в соответствии с требованиями действующего законодательства признаются сделками с заинтересованностью, в противном случае юридическое лицо предоставляет письмо об отсутствии признаков заинтересованности в указанных сделках (договорах);
- согласие лиц, указанных в документах юридического лица, направляемых им в Клиринговый центр в соответствии с Правилами клиринга, на обработку персональных данных по форме, размещенной на Сайте Клирингового центра (в случае, если документы содержат персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и если иное не вытекает из требований законодательства);
- документы, предусмотренные Порядком ЭДО, а также договор об обмене электронными документами в 2 (двух) экземплярах по стандартной форме, подписанный уполномоченным лицом юридического лица и скрепленный его печатью;
- иные документы, которые могут быть запрошены Клиринговым центром в необходимых случаях в целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
- если физическое лицо, на которое требуется предоставить копию документа, удостоверяющего личность, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица, является иностранным гражданином (лицом без гражданства), то дополнительно необходимо представить:
 - заверенную печатью юридического лица и подписью уполномоченного лица копию документа, подтверждающего право иностранного гражданина (лица без гражданства) на пребывание

- (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- заверенную печатью юридического лица и подписью уполномоченного лица юридического лица копию миграционной карты;
 - отчетность в соответствии со статьей 15 Правил клиринга: для кредитных организаций - за три последних отчетных месяца, для некредитных организаций - за два последних отчетных квартала;
 - сопроводительное письмо произвольной формы с описью направляемых Клиринговому центру документов.
- 10.3. В случае если какой-либо из документов, перечисленных в подпунктах 10.2 Правил клиринга ранее уже представлялся Клиринговому центру, имеется в наличии у Клирингового центра, то юридическое лицо по предварительному согласованию с Клиринговым центром может быть освобождено от обязанности повторного представления этого документа.
- 10.4. Организации, соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктами 10.1-10.2 Правил клиринга, относятся к Участникам клиринга категории «Б».
- 10.5. Клиринговый центр может отнести Участников клиринга к категории «А», если в дополнение к требованиям, предусмотренным подпунктами 10.1-10.2 Правил клиринга, юридическое лицо, действует на основании федерального закона, регулирующего деятельность такого юридического лица, и выполняет функции, возложенные на него таким федеральным законом.
- Отнесение Участников клиринга к категории «А» осуществляется на основании решения Правления Клирингового центра. Клиринговый центр уведомляет Участника клиринга об отнесении его к категории «А» в случае принятия Правлением Клирингового центра соответствующего решения.
- 10.6. Участник клиринга обязан ежегодно предоставлять Клиринговому центру Анкету Участника клиринга (клиента) (Регистрационную карточку) на бумажном носителе и в форме электронного документа.
- В случае изменения сведений, содержащихся в Анкете Участника клиринга (клиента) (Регистрационной карточке) или в иных представленных Клиринговому центру документах, Участник клиринга обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после таких изменений предоставить Клиринговому центру Анкету Участника клиринга (клиента) (Регистрационную карточку) с обновленной информацией на бумажном носителе и в форме электронного документа и соответствующие документы, подтверждающие такие изменения.
- 10.7. Форматы предоставления Участником клиринга Анкеты Участника клиринга (клиента) (Регистрационной карточки) определены Порядком предоставления информации и отчетности.
- 10.8. К проведению операций в Клиринговой системе от имени Участника клиринга допускаются только Операторы. Участник клиринга несет ответственность за все

действия (бездействия), совершаемые его Операторами в Клиринговой системе. Оператор допускается к проведению операций в Клиринговой системе после предоставления Участником клиринга Клиринговому центру доверенности по форме, предусмотренной пунктом 1.2 приложения № 6 к Правилам клиринга, или заявления по форме, предусмотренной пунктом 1.3 приложения № 6 к Правилам клиринга, копии документа, удостоверяющего личность Оператора, заверенной печатью юридического лица, а также копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) Оператора, заверенной печатью юридического лица, либо письмо в произвольной форме, с указанием ИНН Оператора (при наличии).

- 10.9. Передача Клиринговому центру полномочий со стороны Участника клиринга на получение информации о суммах денежных средств, учитываемых на Счетах в Расчетной организации, а также на составление, подписание и подачу в Расчетную организацию поручений (распоряжений) на списание со Счета и / или поручений на зачисление на Счет денежных средств осуществляется в соответствии с российским законодательством.
- 10.10. Для передачи Клиринговому центру полномочий со стороны Участника клиринга на получение информации о количестве ценных бумаг, учитываемых на Разделах, открытых на счете депо владельца и/или корреспондентском счете депо Участника клиринга и/или счете депо доверительного управления в Депозитарии, а также на передачу Депозитарию информации, на основании которой Депозитарий осуществляет списание и/или зачисление ценных бумаг с Разделов и/или на Разделы по итогам клиринга сделок с ценными бумагами, осуществляемого Клиринговым центром, Участник клиринга обязан предоставить в Депозитарий условное поручение депо, предусмотренное условиями осуществления депозитарной деятельности Депозитария.
- 10.11. Для открытия Участнику клиринга торгово-клирингового счета, устанавливающего однозначное соответствие между определенной позицией по ценным бумагам и определенной позицией по денежным средствам, которые согласно требованиям Регламента клиринга допускают разные варианты их взаимосвязи для данного Участника клиринга в Клиринговой системе, а также в случае необходимости изменения такого соответствия Участник клиринга обязан предоставить Клиринговому центру Заявление на регистрацию ТКС по форме, предусмотренной пунктом 1.5 приложения № 6 к Правилам клиринга, или в форме электронного документа в соответствии с Порядком ЭДО, реквизиты которого предусмотрены пунктом 1.5 приложения № 4 к Правилам клиринга, если иной порядок предоставления и форма указанного заявления не согласованы Участником клиринга и Клиринговым центром.

При открытии торгово-клирингового счета Участнику клиринга в Клиринговой системе контролируется соответствие идентификатора данного Участника клиринга, указанного в полученной от Депозитария информации по Разделам, идентификатору Участника клиринга, указанному в полученной от Расчетной организации информации по Счетам, или идентификатору Участника клиринга, указанному в содержащейся в Клиринговой системе информации об открытых ему дополнительных позициях по денежным средствам.

- 10.12. В случае возможности проведения операций Участником клиринга по единственному Счету, Ограничительный лимит по уплате возмещения и Ограничительный лимит по уплате штрафов устанавливаются в Клиринговой

системе в отношении денежной позиции Участника клиринга, соответствующей данному Счету. В случае возможности проведения операций Участником клиринга по более чем одному Счету, Ограничительный лимит по уплате возмещения и Ограничительный лимит по уплате штрафов устанавливаются в Клиринговой системе в отношении денежной позиции Участника клиринга, соответствующей Счету с наиболее ранней датой открытия.

С этого же Счета Участником клиринга уплачивается Комиссионное вознаграждение по сделкам с ценными бумагами, заключенным им в иностранной валюте, абонентская плата, постоянная часть Комиссионного вознаграждения по сделкам РЕПО и плата за повторную выдачу отчетных документов, предусмотренных Правилами клиринга, по запросам Участников клиринга. На этот же Счет зачисляется Возмещение, причитающееся Участнику клиринга в соответствии с Правилами клиринга.

В случае возможности проведения операций Участником клиринга по более чем одному Счету, Участник клиринга может предоставить Клиринговому центру Заявление о торговом счете для возмещения и комиссии по форме, предусмотренной пунктом 1.8 приложения № 6 к Правилам клиринга, с указанием Счета, с которого должно взиматься / на который должно зачисляться Возмещение и с которого должны взиматься Комиссионное вознаграждение по сделкам с ценными бумагами, заключенным им в иностранной валюте, абонентская плата, постоянная часть Комиссионного вознаграждения по сделкам РЕПО и плата за повторную выдачу отчетных документов, предусмотренных Правилами клиринга, по запросам Участников клиринга.

10.13. В случае отсутствия у Участника клиринга Счета, Участник клиринга, имеющий возможность проведения операций по дополнительной собственной денежной позиции, обязан предоставить Клиринговому центру Заявление о торговом счете для возмещения и комиссии по форме, предусмотренной пунктом 1.8 приложения № 6 к Правилам клиринга, с указанием дополнительной собственной денежной позиции Участника клиринга, с которой / на которую должно взиматься / зачисляться Возмещение и взиматься Комиссионное вознаграждение по сделкам с ценными бумагами, заключенным им в иностранной валюте, абонентская плата, постоянная часть Комиссионного вознаграждения по сделкам РЕПО и плата за повторную выдачу отчетных документов, предусмотренных Правилами клиринга, по запросам Участников клиринга.

10.14. В случае возможности проведения операций Участником клиринга:

- по более чем одному Счету, в отношении денежной позиции одного из которых установлен Ограничительный лимит по уплате возмещения, и/или
- по более чем одной дополнительной собственной денежной позиции, в отношении одной из которых установлен Ограничительный лимит по уплате возмещения,

данный Ограничительный лимит по уплате возмещения может быть установлен в отношении любой другой денежной позиции (дополнительной собственной денежной позиции) до начала или в ходе Процедуры контроля обеспечения.

10.15. Клиринговый центр прекращает осуществление клирингового обслуживания Участников клиринга независимо от их категории при наступлении любого из следующих оснований:

- после прекращения действия Договора об оказании клиринговых услуг при условии отсутствия неисполненных обязательств, возникших до прекращения его действия;
- в случае невозможности проведения операций ни по одному из Счетов, согласно информации о закрытии Счета, полученной Клиринговым центром от Расчетной организации в соответствии с пунктом 18.2 Правил клиринга;
- в случае невозможности осуществления операций с использованием торгово-клирингового счета, указанного в Заявлении о ТКС для внебиржевых сделок (в части осуществления клирингового обслуживания по внебиржевым сделкам прямого РЕПО с Банком России).

10.16. О факте прекращения клирингового обслуживания Клиринговый центр извещает Участника клиринга и Биржу, направляя соответствующие уведомления. При этом Клиринговый центр продолжает осуществлять клиринг и иные функции, связанные с осуществлением клиринга по сделкам, заключенным данным Участником клиринга до момента прекращения клирингового обслуживания Участника клиринга.

Статья 11. Порядок регистрации Участников клиринга и их клиентов

11.1. Клиринговый центр осуществляет регистрацию Участников клиринга в Клиринговой системе и присваивает каждому Участнику клиринга код Участника клиринга. Код Участника клиринга присваивается при заключении Участником клиринга с Клиринговым центром Договора об оказании клиринговых услуг.

Коды Участников клиринга присваиваются Клиринговым центром в соответствии с требованиями нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг. Участнику клиринга может быть присвоен в Клиринговой системе только один код Участника клиринга.

11.2. После присвоения кода и заключения Участником клиринга с Техническим центром договора о предоставлении интегрированного технологического сервиса Клиринговый центр присваивает Участнику клиринга идентификатор Участника клиринга. Участнику клиринга может быть присвоено в Клиринговой системе более одного идентификатора Участника клиринга.

11.3. Участник клиринга, имеющий более одного идентификатора, при открытии в Расчетной организации Счета обязан предоставить Клиринговому центру Заявление о соответствии Счета идентификатору по форме, предусмотренной пунктом 1.7 приложения № 6 к Правилам клиринга. Одному Счету может соответствовать только один идентификатор Участника клиринга.

11.4. Клиринговый центр осуществляет регистрацию клиентов Участников клиринга в Клиринговой системе и присваивает каждому клиенту Участника клиринга код клиента Участника клиринга на основании информации, предоставленной Клиринговому центру Биржами в виде Уведомления с информацией о кодах клиентов Участника клиринга (реквизиты которого предусмотрены пунктом 4.2 приложения № 4 к Правилам клиринга).

Коды клиентов Участников клиринга присваиваются Клиринговым центром в соответствии с требованиями нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

Клиенту Участника клиринга может быть присвоен в Клиринговой системе только один код клиента Участника клиринга. Клиенту Участника клиринга может быть присвоено в Клиринговой системе более одного краткого кода клиента Участника клиринга.

Статья 12. Требования к клиентам Участника клиринга

- 12.1. Для передачи Клиринговому центру полномочий со стороны эмитента, являющегося клиентом Участника клиринга, на получение информации о количестве ценных бумаг, учитываемых на Разделах, открытых на эмиссионном счете депо в Депозитарии, а также на передачу Депозитарию информации, на основании которой Депозитарий осуществляет списание и/или зачисление ценных бумаг с Разделов и/или на Разделы по итогам клиринга сделок с ценными бумагами, осуществляемого Клиринговым центром, эмитент обязан предоставить в Депозитарий условное поручение депо, предусмотренное условиями осуществления депозитарной деятельности Депозитария.
- 12.2. Для передачи Клиринговому центру полномочий со стороны клиента Участника клиринга на получение информации о количестве ценных бумаг, учитываемых на Разделах, открытых на счете депо клиента Участника клиринга в Депозитарии, а также на передачу Депозитарию информации, на основании которой Депозитарий осуществляет списание и/или зачисление ценных бумаг с Разделов и/или на Разделы по итогам клиринга сделок с ценными бумагами, осуществляемого Клиринговым центром, клиент Участника клиринга обязан предоставить в Депозитарий условное поручение депо, предусмотренное условиями осуществления депозитарной деятельности Депозитария.
- 12.3. При открытии Расчетной организацией торгового счета клиента Участника клиринга Участник клиринга обязан предоставить Клиринговому центру Уведомление по форме, предусмотренной пунктом 2.1 приложения № 6 к Правилам клиринга, от соответствующего клиента.

Статья 13. Требования к Держателям

- 13.1. Для получения статуса Держателя организации, являющиеся Участниками клиринга, предоставляют Клиринговому центру:
- заявление по форме, предусмотренной пунктом 3.1 приложения № 6 к Правилам клиринга;
 - нотариально удостоверенную копию лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности, выданной федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг.
- 13.2. Для получения статуса Держателя организации, не являющиеся Участниками клиринга, помимо документов, указанных в пункте 13.1 Правил клиринга, предоставляют Клиринговому центру также документы, указанные в пункте 10.2

Правил клиринга (за исключением отчетности, предусмотренной статьей 15 Правил клиринга).

Организации, не являющиеся Участниками клиринга, для получения /поддержания статуса Держателя обязаны выполнить условия для получения в соответствии с Порядком ЭДО отчетных документов по итогам клиринга в форме электронных документов.

- 13.3. Решение о предоставлении (лишении) организации статуса Держателя принимается Клиринговым центром.

Организация может быть лишена статуса Держателя в случае:

- аннулирования, приостановления или истечения срока действия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности,
- невыполнения условий для получения в соответствии с Порядком ЭДО отчетных документов по итогам клиринга в форме электронных документов,
- нарушения Держателем требований по представлению документов, указанных в подпункте 13.4 Правил клиринга,

а также в иных случаях.

- 13.4. Держатель обязан ежегодно предоставлять Клиринговому центру Анкету Участника клиринга (клиента) (Регистрационную карточку) (форма которой предусмотрена пунктом 1.1 приложения № 6 к Правилам клиринга) в форме электронного документа.

В случае изменения сведений, содержащихся в Анкете Участника клиринга (клиента) (Регистрационной карточке) или в иных представленных Клиринговому центру документах, Держатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после таких изменений предоставить Клиринговому центру новую Анкету Участника клиринга (клиента) (Регистрационную карточку) с обновленной информацией в форме электронного документа и соответствующие документы, подтверждающие такие изменения.

- 13.5. Форматы предоставления Держателем Анкеты Участника клиринга (клиента) (Регистрационной карточки) определены Порядком предоставления информации и отчетности.

- 13.6. Клиринговый центр извещает Участника клиринга о получении им статуса Держателя, а также о лишении его статуса Держателя путем размещения соответствующей информации на Сайте Клирингового центра в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

- 13.7. Для передачи Клиринговому центру полномочий со стороны Держателя на получение информации о количестве ценных бумаг, учитываемых на дополнительных торговых разделах, открытых на корреспондентском счете депо Держателя в Депозитарии, а также на передачу Депозитарию информации, на основании которой Депозитарий осуществляет списание и/или зачисление ценных бумаг с Разделов и/или на Разделы по итогам клиринга сделок с ценными бумагами, осуществляемого Клиринговым центром, Держатель обязан

предоставить в Депозитарий условное поручение депо, предусмотренное условиями осуществления депозитарной деятельности Депозитария.

Статья 14. Требования к Банкам

14.1. Для открытия в Клиринговой системе дополнительной рублевой денежной позиции Участника клиринга Банк обязан предоставить Клиринговому центру Уведомление по форме, предусмотренной пунктом 1.4 приложения № 6 к Правилам клиринга.

Направление Банком Клиринговому центру Уведомления, предусмотренного настоящим подпунктом, означает согласие Банка на проведение расчетов через соответствующий Счет Банка:

- по обязательствам и требованиям Участника клиринга по денежным средствам, а также обязательствам Участника клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения по сделкам, заключенным с использованием его соответствующей дополнительной рублевой денежной позиции, обязательства по которым включены в клиринговый пул для расчетов в ходе торгов или по итогам торгов.

14.2. Для открытия в Клиринговой системе дополнительной валютной денежной позиции Участника клиринга Уполномоченный банк обязан предоставить Клиринговому центру Уведомление по форме, предусмотренной пунктом 1.4 приложения № 6 к Правилам клиринга.

Направление Уполномоченным банком Клиринговому центру Уведомления, предусмотренного настоящим подпунктом, означает согласие Уполномоченного банка на проведение расчетов через соответствующий Счет Уполномоченного банка:

- по обязательствам и требованиям Участника клиринга по денежным средствам по сделкам, заключенным с использованием его соответствующей дополнительной валютной денежной позиции, обязательства по которым включены в клиринговый пул для расчетов в ходе торгов или по итогам торгов.

14.3. Банки и Уполномоченные банки, инициировавшие открытие в Клиринговой системе дополнительных позиций по денежным средствам для Участников клиринга, далее по тексту Правил клиринга именуются также Клиринговыми банками.

Статья 15. Требования к Участникам клиринга по предоставлению отчетности Клиринговому центру

15.1. Участники клиринга – кредитные организации обязаны предоставлять Клиринговому центру следующую отчетность:

- оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета кредитной организации (форма 0409101) – ежемесячно;
- информацию об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации (форма 0409135) – ежемесячно;
- расчет собственных средств (капитала) (форма 0409134) – ежемесячно;

- отчет о прибылях и убытках кредитной организации (форма 0409102) – ежеквартально;
 - справку о численном значении норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) (по данным формы 0409118) – ежемесячно.
- 15.2. Участники клиринга – некредитные организации обязаны предоставлять Клиринговому центру следующую отчетность:
- бухгалтерский баланс (форма №1) – ежеквартально;
 - отчет о прибылях и убытках (форма №2) – ежеквартально;
 - расчет размера собственных средств (капитала) для профессиональных участников рынка ценных бумаг, расчет стоимости чистых активов для некредитных организаций, не являющихся профессиональными участниками рынка ценных бумаг, – ежеквартально;
 - квартальный отчет профессионального участника рынка ценных бумаг (форма №1100) – ежеквартально.
- 15.3. Участники клиринга обязаны предоставлять отчетность, указанную в подпунктах 15.1-15.2 Правил клиринга, в следующие сроки:
- Участники клиринга - кредитные организации:
 - отчетность по состоянию на месячную дату – не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным;
 - отчетность по состоянию на квартальную дату – не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - Участники клиринга - некредитные организации:
 - отчетность по состоянию на квартальную дату – не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней от даты окончания отчетного квартала;
 - отчетность за год – не позднее 15 (пятнадцатого) апреля года, следующего за отчетным.
- 15.4. Форматы предоставления отчетности, указанной в подпунктах 15.1-15.2 Правил клиринга, определены Порядком предоставления информации и отчетности.
- 15.5. Клиринговый центр вправе потребовать от Участника клиринга другие документы, необходимые для оценки финансового состояния Участника клиринга.

Статья 16. Требования к финансовому состоянию Участников клиринга

- 16.1. Участники клиринга - кредитные организации должны соответствовать следующим требованиям:
- соблюдать обязательные нормативы Банка России, установленные для кредитных организаций;
 - иметь по балансу на последнюю отчетную дату положительный финансовый результат текущего года, определяемый как разница между суммой остатков, числящихся на балансовых счетах по учету доходов текущего года, и суммой остатков, числящихся на балансовых счетах по учету расходов текущего года;
 - в деятельности Участников клиринга - кредитных организаций должны

отсутствовать основания для осуществления мер по предупреждению банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций, а также основания для отзыва Банком России лицензии на осуществление банковских операций в соответствии с законодательством Российской Федерации о банковской деятельности.

- 16.2. Участники клиринга - некредитные организации должны соответствовать следующим требованиям:
- иметь по балансу на последнюю отчетную дату положительный финансовый результат, определяемый как остаток, по строке 470 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" бухгалтерского баланса (формы № 1).

Статья 17. Порядок прекращения клирингового обслуживания

- 17.1. Помимо случаев расторжения Договора об оказании клиринговых услуг, предусмотренных статьей 5 Правил клиринга, клиринговое обслуживание Участника клиринга - кредитной организации прекращается с даты отзыва (аннулирования) Банком России у такого Участника клиринга лицензии на осуществление банковских операций.
- 17.2. Подтверждением факта отзыва (аннулирования) лицензии на осуществление банковских операций у Участника клиринга - кредитной организации является письменное уведомление Банка России, направленное Клиринговому центру (в том числе, посредством факсимильной связи) и/или размещенная Пресс-центром Банка России на сайте Банка России в сети Интернет информация о решении Банка России об отзыве (аннулировании) выданной Участнику клиринга - кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций и/или направленное Пресс-центром Банка России по электронному адресу Клирингового центра электронное сообщение, содержащее информацию об отзыве (аннулировании) у Участника клиринга - кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.
- 17.3. В случае аннулирования лицензии на осуществление банковских операций у Участника клиринга - кредитной организации, прекращение обязательств по сделкам, заключенным данным Участником клиринга до момента прекращения клирингового обслуживания Участника клиринга, осуществляется в общем порядке, установленном Правилами клиринга.
- 17.4. Участник клиринга – кредитная организация соглашается, что в случае отзыва лицензии на осуществление банковских операций у Участника клиринга – кредитной организации, обязательства по сделкам, заключенным до даты отзыва такой лицензии, прекращаются полностью на дату, предшествующую дате отзыва лицензии на осуществление банковских операций у Участника клиринга – кредитной организации.
Указанные обязательства прекращаются возникновением нетто-обязательств / нетто-требований Участника клиринга, у которого отозвана лицензия, в отношении других Участников клиринга – его контрагентов по сделкам. Размер указанных нетто-обязательств / нетто-требований рассчитывается в соответствии с пунктом 17.8 Правил клиринга. Такие нетто-обязательства / нетто-требования

- Участника клиринга – кредитной организации подлежат исполнению не ранее дня вступления в силу решения арбитражного суда о признании Участника клиринга несостоятельным (банкротом) или о ликвидации Участника клиринга.
- 17.5. Помимо случаев расторжения Договора об оказании клиринговых услуг, предусмотренных статьей 5 Правил клиринга, клиринговое обслуживание Участника клиринга, не являющегося кредитной организацией, прекращается с даты назначения временной администрации или даты принятия арбитражным судом решения о введении в отношении Участника клиринга одной из процедур банкротства, в зависимости от того, какая дата наступила ранее.
- 17.6. Участник клиринга, не являющийся кредитной организацией, соглашается, что в случае назначения временной администрации или принятия арбитражным судом решения о введении в отношении Участника клиринга одной из процедур банкротства, обязательства по сделкам, заключенным до даты прекращения клирингового обслуживания, прекращаются полностью на дату, предшествующую дате прекращения клирингового обслуживания.
Указанные обязательства прекращаются возникновением нетто-обязательств / нетто-требований Участника клиринга, которому назначена временная администрация или в отношении которого арбитражным судом принято решение о введении одной из процедур банкротства, в отношении других Участников клиринга – его контрагентов по сделкам. Размер указанных нетто-обязательств / нетто-требований рассчитывается в соответствии с пунктом 17.8 Правил клиринга.
- 17.7. Клиринговый центр направляет Участнику клиринга, клиринговое обслуживание которого прекращено в связи с отзывом Банком России у такого Участника клиринга лицензии на осуществление банковских операций или в соответствии с пунктом 17.5 Правил клиринга (далее - Ликвидант), в форме электронного документа уведомление о прекращении обязательств по сделкам, содержащее информацию о рассчитанных в соответствии с настоящей статьей Правил клиринга нетто-обязательствах / нетто-требованиях Ликвиданта в отношении каждого из Участников клиринга - его контрагентов по сделкам, не позднее 3 (трех) Расчетных дней с даты прекращения обязательств по этим сделкам, и уведомление о расторжении Договора об оказании клиринговых услуг. Уведомления о прекращении обязательств по сделкам, содержащие информацию о рассчитанных в соответствии с настоящей статьей Правил клиринга нетто-обязательствах / нетто-требованиях Участников клиринга - контрагентов Ликвиданта по сделкам, направляются указанным Участникам клиринга в том же порядке и в те же сроки.
- 17.8. Клиринговый центр рассчитывает размер нетто-обязательств / нетто-требований Ликвиданта в российских рублях следующим образом.
- 17.8.1. Нетто-обязательство (нетто-требование) Ликвиданта по денежным средствам в каждой валюте в отношении каждого Участника клиринга – контрагента по сделкам, рассчитывается по сделкам в соответствующей валюте, заключенным с данным Участником клиринга, по формуле:
- НОД = СТ - СО**, где:
- НОД** - нетто-обязательство (нетто-требование) Ликвиданта по денежным средствам в соответствующей валюте;

СТ - сумма требований, а **СО** – сумма обязательств Ликвиданта по денежным средствам по:

- сделкам с кодом расчетов В0-В30;
- первым частям сделок РЕПО с кодом расчетов S0-S2;
- вторым частям сделок РЕПО с любым кодом расчетов;
- оплате поставки базового актива по поставочным срочным контрактам, базовым активом которых являются ценные бумаги, заключенным на Срочном рынке МІСЕХ.

Отрицательное значение НОД означает нетто-обязательство Ликвиданта по денежным средствам в соответствующей валюте, положительное значение НОД - нетто-требование Ликвиданта по денежным средствам.

- 17.8.2. Нетто-обязательство (нетто-требование) Ликвиданта по ценным бумагам в отношении каждого Участника клиринга – контрагента по сделкам, рассчитывается по сделкам, заключенным с данным Участником клиринга, по формуле:

НОЦ = **СТЦ** - **СОЦ**, где:

НОЦ - нетто-обязательство (нетто-требование) Ликвиданта по ценной бумаге;

СТЦ - сумма требований, а **СОЦ** – сумма обязательств Ликвиданта по соответствующей ценной бумаге по:

- сделкам с кодом расчетов В0-В30;
- первым частям сделок РЕПО с кодом расчетов S0-S2;
- вторым частям сделок РЕПО с любым кодом расчетов;
- поставке базового актива – ценных бумаг по поставочным срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке МІСЕХ.

Отрицательное значение НОЦ означает нетто-обязательство Ликвиданта по ценной бумаге, положительное значение НОЦ - нетто-требование Ликвиданта по ценной бумаге.

- 17.8.3. Определенное в соответствии с подпунктом 17.8.1 Правил клиринга нетто-обязательство (нетто-требование) Ликвиданта по денежным средствам в российских рублях в отношении каждого Участника клиринга – контрагента по сделкам складывается с учетом знака с определенным в соответствии с подпунктом 17.8.1 Правил клиринга нетто-обязательство (нетто-требование) Ликвиданта по денежным средствам в иностранной валюте в отношении того же Участника клиринга – контрагента по сделкам, пересчитанным в российские рубли по курсу, установленному Банком России на дату прекращения клирингового обслуживания Участника клиринга, а также - с определенным в соответствии с пунктом 17.8.2 Правил клиринга нетто-обязательством (нетто-требованием) Ликвиданта по ценным бумагам в отношении того же Участника клиринга – контрагента по сделкам, пересчитанным в российские рубли по рыночной цене ценной бумаги, определенной на дату прекращения обязательств по сделкам.

Если значение, определенное в соответствии с настоящим подпунктом Правил клиринга, отрицательное, это означает наличие нетто-обязательства в российских рублях Ликвиданта по отношению к Участнику клиринга – контрагенту, если положительное – наличие нетто-требования в российских рублях Ликвиданта по отношению к Участнику клиринга – контрагенту.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ КЛИРИНГА С РАСЧЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ДЕПОЗИТАРИЕМ И БИРЖЕЙ

Статья 18. Требования к порядку взаимодействия Участников клиринга и/или их клиентов с Расчетной организацией

18.1. Для учета денежных средств и осуществления расчетов по денежным средствам по итогам клиринга, осуществляемого Клиринговым центром, Участникам клиринга и, при необходимости, их клиентам Расчетной организацией открываются соответствующие Счета. Порядок зачисления и списания денежных средств по Счетам определяется Правилами клиринга, а также соответствующими договорами банковского счета, заключаемыми между Расчетной организацией и Участниками клиринга и/или клиентами Участников клиринга.

18.2. После открытия Расчетной организацией Счета и начала проведения по нему операций, Расчетная организация направляет Клиринговому центру Уведомление об открытии Счета (реквизиты которого предусмотрены подпунктом 2.1.1 приложения № 4 к Правилам клиринга).

В случае закрытия Счета Расчетная организация направляет Клиринговому центру Уведомление о закрытии Счета (реквизиты которого предусмотрены подпунктом 2.1.2 приложения № 4 к Правилам клиринга).

Статья 19. Требования к порядку взаимодействия Участников клиринга и/или их клиентов с Депозитарием

19.1. Для учета ценных бумаг и осуществления расчетов по ценным бумагам по итогам клиринга, осуществляемого Клиринговым центром, на счетах депо Держателей, Участников клиринга и, при необходимости, на счетах депо клиентов (в том числе, эмитентов) Участников клиринга в Депозитарии открываются соответствующие Разделы. Порядок зачисления и списания ценных бумаг по Разделам в Депозитарии определяется Правилами клиринга, а также соответствующими договорами счетов депо, заключаемыми между Депозитарием и Держателями, Участниками клиринга и/или клиентами Участников клиринга.

Статья 20. Требования к порядку взаимодействия Клирингового центра и Биржи, а также Участников клиринга с Биржей

20.1. Биржа уведомляет Клиринговый центр обо всех организациях, являющихся Участниками торгов, в форме Уведомления об Участниках торгов, реквизиты которого предусмотрены подпунктом 4.1.2 приложения № 4 к Правилам клиринга. В случае исключения организации из состава Участников торгов Биржа также информирует об этом Клиринговый центр. Биржа путем направления соответствующих письменных уведомлений в произвольной форме информирует Клиринговый центр о ставших ей известными случаях изменения организационно-правовой формы, наименования и иных изменениях, касающихся Участника торгов, наличие информации о которых необходимо для осуществления клирингового обслуживания Участников клиринга.

- 20.2. Клиринговый центр информирует Биржу обо всех Участниках клиринга в форме Уведомления об Участниках клиринга, реквизиты которого предусмотрены подпунктом 4.1.2 приложения № 3 к Правилам клиринга. В случае исключения организации из состава Участников клиринга Клиринговый центр информирует об этом Биржу. Клиринговый центр информирует путем направления соответствующих письменных уведомлений в произвольной форме Биржу о ставших ей известных случаях изменения организационно-правовой формы, наименования и иных изменениях, касающихся Участника клиринга, наличие информации о которых необходимо для оказания Участникам торгов услуг по организации торговли на рынке ценных бумаг.
- 20.3. Участники клиринга обязаны предоставлять Бирже, Участниками торгов которой они являются, сведения по всем своим клиентам, за счет которых осуществляются расчеты по сделкам. Указанные сведения в целях регистрации клиентов Участников клиринга подлежат передаче от Биржи Клиринговому центру в виде Уведомления с информацией о кодах клиентов Участника клиринга, реквизиты которого предусмотрены пунктом 4.2 приложения № 4 к Правилам клиринга.
- 20.4. Клиринговый центр информирует Биржу о фактах неисполнения биржевых сделок с ценными бумагами, заключенных на этой Бирже, путем направления Уведомления о неисполнении обязательств по сделкам с ценными бумагами в форме электронного документа, реквизиты которого предусмотрены пунктом 4.2 приложения № 3 к Правилам клиринга, и документа на бумажном носителе, реквизиты которого предусмотрены подпунктом 4.1.4 приложения № 3 к Правилам клиринга.
- 20.5. Биржа уведомляет Клиринговый центр обо всех случаях отказа Участника торгов от получения Переменного возмещения или Фиксированного возмещения, подлежащего уплате в его пользу в соответствии с условиями заключенной биржевой сделки с ценными бумагами.
- 20.6. Биржа передает Клиринговому центру Биржевую информацию, реквизиты которой предусмотрены пунктом 4.2 приложения № 4 к Правилам клиринга.
- 20.7. В срок, установленный приложением № 2 к Правилам клиринга, Клиринговый центр информирует Биржу об изменениях в списках ценных бумаг, находящихся на обслуживании в Депозитарии, в форме Уведомления о ценных бумагах, реквизиты которого предусмотрены подпунктом 4.1.3 приложения № 3 к Правилам клиринга.
- 20.8. Биржа информирует Клиринговый центр о дате начала (прекращения) торгов ценной бумагой (ценными бумагами), включенными в Список ценных бумаг, допущенных к торгам на Бирже, а также изменении параметров таких ценных бумаг в форме Уведомления о ценных бумагах, реквизиты которого предусмотрены подпунктом 4.1.3 приложения № 4 к Правилам клиринга.
- 20.9. В случае осуществления операций по объединению выпусков эмиссионных ценных бумаг и/или аннулированию индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг (при получении соответствующего уведомления от Депозитария) Клиринговый центр информирует об этом Биржу путем направления Уведомления об объединении выпусков эмиссионных ценных бумаг и/или аннулировании индивидуальных номеров (кодов) дополнительных

выпусков эмиссионных ценных бумаг, реквизиты которого предусмотрены подпунктом 4.1.1 приложения № 3 к Правилам клиринга.

IV. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КЛИРИНГОВОГО ЦЕНТРА С РАСЧЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ДЕПОЗИТАРИЕМ И БИРЖЕЙ

Статья 21. Порядок взаимодействия с Расчетной организацией

- 21.1. Сроки передачи документов (информации), осуществляемой в процессе взаимодействия Клирингового центра с Расчетной организацией предусмотрены в приложении № 2 к Правилам клиринга.
- 21.2. Расчетная организация блокирует зарезервированные денежные средства на Счетах. Блокировка Расчетной организацией зарезервированных денежных средств на Счетах означает, что списание денежных средств с этих Счетов производится только на основании документов, направляемых Клиринговым центром в Расчетную организацию в соответствии с Правилами клиринга.
- 21.3. Расчетная организация передает Клиринговому центру Сведения о денежных средствах, зарезервированных на Счетах (реквизиты документа предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 4 к Правилам клиринга).
- 21.4. На основании данных, полученных от Расчетной организации, Клиринговый центр устанавливает в Клиринговой системе начальные значения основных и дополнительных позиций по денежным средствам Участников клиринга. Начальными значениями основных и дополнительных позиций Участников клиринга по денежным средствам являются суммы денежных средств, зарезервированные на соответствующих этим позициям Счетах.
- 21.5. При увеличении суммы денежных средств, зарезервированных на Счете в Расчетной организации, Расчетная организация блокирует дополнительно зарезервированные денежные средства на данном Счете и передает Клиринговому центру Уведомление об увеличении денежных средств на Счетах (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 4 к Правилам клиринга). По результатам обработки в Клиринговой системе полученного от Расчетной организации Уведомления об увеличении денежных средств на Счетах, Клиринговый центр передает Расчетной организации Сообщение об обработке / о невозможности обработки Уведомления об увеличении денежных средств на Счетах (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 3 к Правилам клиринга).
- 21.6. В случае поступления в Расчетную организацию платежного документа на уменьшение суммы денежных средств, зарезервированных на Счете, Расчетная организация направляет Клиринговому центру Запрос о возможности уменьшения суммы денежных средств на Счетах (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 4 к Правилам клиринга). Уменьшение суммы денежных средств на Счетах на основании запроса, полученного от Расчетной организации, осуществляется при условии, что сумма уменьшения не превышает планового значения соответствующей позиции по денежным средствам Участника клиринга за вычетом соответствующих Ограничительных лимитов по уплате комиссионного вознаграждения, Ограничительных лимитов по уплате

штрафа и Ограничительных лимитов по уплате возмещения (далее совместно именуемые Лимиты).

Если условие, требуемое для уменьшения суммы денежных средств на Счетах соблюдается, и при этом сумма уменьшения превышает начальное значение соответствующей позиции по денежным средствам Участника клиринга, Клиринговый центр направляет Расчетной организации Распоряжение на списание денежных средств с Клирингового счета (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 3 к Правилам клиринга) и увеличивает начальное значение соответствующей позиции по денежным средствам Участника клиринга на разницу между суммой уменьшения, указанной в Запросе о возможности уменьшения суммы денежных средств на Счетах, и начальным значением соответствующей позиции по денежным средствам.

В случае возможности уменьшения суммы денежных средств на Счетах, Клиринговый центр уменьшает начальное значение соответствующей позиции по денежным средствам Участника клиринга.

- 21.7. После уменьшения начального значения позиции по денежным средствам Участника клиринга, предусмотренного пунктом 21.6 Правил клиринга, Клиринговый центр направляет Расчетной организации Уведомление о возможности уменьшения суммы денежных средств (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 3 к Правилам клиринга).
- 21.8. В случае невозможности произвести уменьшение начального значения позиции по денежным средствам Участника клиринга в Клиринговой системе, предусмотренного пунктом 21.6 Правил клиринга, Клиринговый центр направляет Расчетной организации Уведомление о невозможности уменьшения суммы денежных средств (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 3 к Правилам клиринга).
- 21.9. После получения от Клирингового центра уведомления в соответствии с пунктом 21.7 Правил клиринга, Расчетная организация осуществляет разблокировку денежных средств на соответствующем Счете в соответствии с уведомлением, полученным от Клирингового центра. После получения от Клирингового центра уведомления в соответствии с подпунктом 21.8 Правил клиринга, Расчетная организация не осуществляет разблокировку денежных средств на соответствующем Счете.
- 21.10. При заключении сделки с кодом расчетов Z0 на основании заявки на покупку, в которой сумма сделки больше начального значения денежной позиции, Клиринговый центр направляет Расчетной организации Распоряжение на списание денежных средств с Клирингового счета (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 3 к Правилам клиринга) и увеличивает начальное значение соответствующей позиции по денежным средствам Участника клиринга на разницу между суммой сделки (с учетом Комиссионного вознаграждения и НКД) и начальным значением соответствующей позиции по денежным средствам.
- 21.11. При прохождении Процедуры контроля обеспечения сделками, включенными в Срочный отчет на исполнение, в котором нетто-обязательство по денежным средствам больше начального значения денежной позиции, Клиринговый центр направляет Расчетной организации Распоряжение на списание денежных средств с

Клирингового счета (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 3 к Правилам клиринга) и увеличивает начальное значение соответствующей позиции по денежным средствам Участника клиринга на разницу между указанным нетто-обязательством по денежным средствам и начальным значением соответствующей позиции по денежным средствам.

Статья 22. Порядок взаимодействия с Депозитарием

- 22.1. Сроки передачи документов (информации), осуществляемой в процессе взаимодействия Клирингового центра с Депозитарием предусмотрены в приложении № 2 к Правилам клиринга.
- 22.2. В Депозитарии блокируются Разделы и зарезервированные ценные бумаги на Разделах. Блокировка Разделов в Депозитарии означает, что административные операции, приводящие к изменениям анкет счетов депо, а также других учетных регистров Депозитария, за исключением ценных бумаг, зарезервированных на этих Разделах, могут осуществляться в Депозитарии только после получения от Клирингового центра Распоряжения на разблокировку Разделов и ценных бумаг, находящихся на Разделах (реквизиты которого предусмотрены пунктом 3.2 приложения № 3 к Правилам клиринга). Блокировка зарезервированных ценных бумаг на Разделах в Депозитарии означает, что их списание с этих Разделов производится на основании условного поручения депо только в соответствии с информацией, направляемой Клиринговым центром Депозитарию в соответствии с Правилами клиринга.
- 22.3. Депозитарий передает Клиринговому центру Информацию о состоянии Разделов и Отчет об остатках на Разделах (реквизиты которых предусмотрены пунктом 3.1 приложения № 4 к Правилам клиринга).
- 22.4. На основании данных, полученных от Депозитария, Клиринговый центр устанавливает в Клиринговой системе начальные значения позиций депо Участников клиринга. Начальным значением позиции депо Участника клиринга в Клиринговой системе является количество ценных бумаг, учитываемое на соответствующем этой позиции депо Разделе.
- 22.5. Формирование начальных значений учетных позиций Участников клиринга осуществляется только в дату размещения акций, определяемую в соответствии с зарегистрированными в установленном порядке Решением о выпуске и/или Проспектом ценных бумаг. При этом начальные значения учетных позиций Участников клиринга устанавливаются равными нулю.

Одновременно с установлением начального значения учетной позиции «2» Участника клиринга Клиринговый центр формирует по этой позиции в Клиринговой системе лимит ее возможного максимального значения в размере, определенном либо в договоре, заключенном между Клиринговым центром и Эмитентом акций, либо в зарегистрированных в установленном порядке Решении о выпуске и/или Проспекте ценных бумаг. При этом указанный лимит не может превышать остатка по эмиссионному счету эмитента в соответствии с выпиской реестродержателя на дату, предшествующую дате размещения акций.

- 22.6. При увеличении количества ценных бумаг, зарезервированных на Разделе, Депозитарий блокирует дополнительно зарезервированные ценные бумаги на данном Разделе и передает Клиринговому центру Уведомление об увеличении остатков на Разделе (реквизиты которого предусмотрены пунктом 3.1 приложения № 4 к Правилам клиринга). По результатам обработки в Клиринговой системе полученного от Депозитария Уведомления об увеличении остатков на Разделе, Клиринговый центр передает в Депозитарий Сообщение об обработке Уведомления об увеличении остатков на Разделе (реквизиты которого предусмотрены пунктом 3.2 приложения № 3 к Правилам клиринга).
- 22.7. В случае поступления в Депозитарий поручений депо, приводящих к уменьшению количества ценных бумаг, зарезервированных на Разделах, Депозитарий направляет Клиринговому центру Перечень поручений депо, приводящих к уменьшению зарезервированных ценных бумаг (реквизиты которого предусмотрены пунктом 3.1 приложения № 4 к Правилам клиринга). Указанный Перечень является запросом Депозитария о возможности уменьшения количества зарезервированных ценных бумаг на соответствующих Разделах. На основании запроса, полученного от Депозитария, Клиринговый центр производит уменьшение значений соответствующей позиции депо Участника клиринга в Клиринговой системе, при условии, что величина уменьшения не превышает меньшую из трех следующих величин:
- начальное значение позиции депо Участника клиринга в Клиринговой системе;
 - контрольное значение позиции депо Участника клиринга в Клиринговой системе;
 - плановое значение позиции депо Участника клиринга в Клиринговой системе.
- 22.8. После уменьшения значений позиции депо Участника клиринга в Клиринговой системе, предусмотренного пунктом 22.7 Правил клиринга, Клиринговый центр направляет в Депозитарий Распоряжение на разблокировку ценных бумаг, зарезервированных на Разделе (реквизиты которого предусмотрены пунктом 3.2 приложения № 3 к Правилам клиринга).
- 22.9. В случае невозможности произвести уменьшение значений позиции депо Участника клиринга в Клиринговой системе, предусмотренного пунктом 22.7 Правил клиринга, Клиринговый центр направляет в Депозитарий Распоряжение на неразблокировку ценных бумаг, зарезервированных на Разделе (реквизиты которого предусмотрены пунктом 3.2 приложения № 3 к Правилам клиринга).
- 22.10. После получения от Клирингового центра распоряжения в соответствии с пунктом 22.8 Правил клиринга Депозитарий осуществляет разблокировку ценных бумаг на соответствующем Разделе в количестве, указанном в поступившем от Клирингового центра распоряжении. После получения от Клирингового центра распоряжения в соответствии с пунктом 22.9 Правил клиринга Депозитарий не осуществляет разблокировку ценных бумаг на соответствующем Разделе.

Статья 23. Порядок взаимодействия с Биржей при подаче заявок и заключении сделок

- 23.1. При подаче Участником клиринга заявки Биржа с использованием Системы торгов направляет Клиринговому центру информацию о поданной заявке (реквизиты которой предусмотрены пунктом 4.2 приложения № 4 к Правилам клиринга).
- 23.2. Немедленно после получения информации о поданной заявке Клиринговый центр проверяет возможность регистрации заявки в Системе торгов.
- Регистрация заявки в Системе торгов является возможной при выполнении одновременно двух следующих условий:
- 1) активного состояния² в Клиринговой системе Торгово-клирингового счета, указанного в заявке;
 - 2) прохождения заявкой Процедуры контроля обеспечения в соответствии со статьей 25 Правил клиринга, за исключением заявок на заключение сделок с кодом расчетов К0.
- 23.3. При выполнении условий, указанных в пункте 23.2 настоящей статьи, Клиринговый центр с использованием Системы торгов направляет Бирже Отчет о возможности регистрации заявки, при невыполнении хотя бы одного из условий, указанных в пункте 23.2 настоящей статьи, - Отчет о невозможности регистрации заявки (реквизиты указанных отчетов предусмотрены пунктом 4.2 приложения № 3 к Правилам клиринга).
- 23.4. При снятии в Системе торгов заявки с любым кодом расчетов, за исключением кода расчетов К0, Биржа с использованием Системы торгов направляет Клиринговому центру Уведомление о снятии заявки (реквизиты которого предусмотрены пунктом 4.2 приложения № 4 к Правилам клиринга).
- 23.5. В случае регистрации в Системе торгов заявки, являющейся в соответствии с Правилами торговли допустимой встречной по отношению к ранее зарегистрированной в Системе торгов заявке на заключение сделок с Клиринговым центром, Клиринговый центр с использованием Системы торгов направляет Участникам клиринга, подавшим допустимые встречные заявки (за исключением заявок на заключение сделок с кодом расчетов К0), Подтверждения Клирингового центра (реквизиты которых предусмотрены пунктом 4.2 приложения № 3 к Правилам клиринга).
- Цена и количество ценных бумаг в заключаемых сделках определяется в соответствии с Правилами торговли.
- 23.6. Заключение сделок с кодом расчетов К0 осуществляется Клиринговым центром только по заявкам, прошедшим Процедуру контроля обеспечения, путем направления Участникам клиринга, подавшим заявки на заключение сделок с кодом расчетов К0, являющиеся допустимыми встречными заявками и

² Активное состояние торгово-клирингового счета в Системе клиринга определяется в соответствии с Регламентом клиринга («А» - торгово-клиринговый счет, по которому проводятся операции).

прошедшими Процедуру контроля обеспечения, Подтверждений Клирингового центра.

Процедура контроля обеспечения по заявкам на заключение сделок с кодом расчетов К0 осуществляется на основании Запроса о возможности заключения сделок, полученного от Биржи (реквизиты которого предусмотрены пунктом 4.2 приложения № 4 к Правилам клиринга), немедленно после его получения.

23.7. При регистрации на Бирже биржевой сделки с кодом расчетов T0, B0, S0, Rb или К0 Биржа с использованием Системы торгов направляет Клиринговому центру Уведомление о заключении сделки (реквизиты которого предусмотрены пунктом 4.2 приложения № 4 к Правилам клиринга).

23.8. При регистрации на Бирже биржевой сделки (первой части сделки РЕПО) с кодом расчетов Z0 Биржа формирует и передает Клиринговому центру Выписку из реестра сделок (реквизиты которой предусмотрены пунктом 4.2 приложения № 4 к Правилам клиринга).

После получения от Биржи указанной Выписки из реестра сделок в Клиринговой системе определяются обязательства/требования Участников клиринга по оплате и передаче ценных бумаг, подлежащие включению в клиринговый пул для расчетов в ходе торгов, порядок проведения которых определен в статье 33 Правил клиринга.

Статья 24. Порядок взаимодействия с Биржей при исполнении сделок

24.1. После окончания торгов (в период времени, указанный в приложении № 2 к Правилам клиринга) в каждый торговый день Биржа формирует и передает Клиринговому центру Сводный реестр сделок с ценными бумагами (реквизиты которого предусмотрены пунктом 4.2 приложения № 4 к Правилам клиринга), в который включена информация обо всех биржевых сделках, заключенных на Бирже в течение торгов в данный торговый день и условиями которых предусмотрено осуществление клиринга Клиринговым центром, и/или о сделках, расчетные параметры которых были изменены. В случае отсутствия таких сделок Биржа не передает Клиринговому центру Сводный реестр сделок с ценными бумагами.

24.1.1. При получении от Биржи Сводного реестра сделок с ценными бумагами в Клиринговой системе проводится сверка данных Сводного реестра сделок с данными уже поступивших от Биржи Уведомлений о заключении сделки (по биржевым сделкам с кодами расчетов T0, B0, S0, Rb и К0) и Выписок из реестра сделок (по биржевым сделкам (первым частям сделок РЕПО) с кодами расчетов Z0).

24.1.2. В случае если параметры и номера биржевых сделок, содержащиеся в Сводном реестре сделок с ценными бумагами, за исключением биржевых сделок с кодами расчетов B01-B30, S1 и S2, полностью совпадают с параметрами и номерами биржевых сделок, содержащимися в Уведомлениях о заключении сделки (по биржевым сделкам с кодами расчетов T0, B0, S0, Rb и К0), а также в Выписках из реестра сделок (по биржевым сделкам (первым частям биржевых сделок РЕПО) с кодами расчетов Z0), Клиринговый центр регистрирует Сводный реестр сделок с ценными бумагами. В случае обнаружения несоответствий в полученных от Биржи документах Клиринговый центр информирует Биржу об отказе в регистрации

Сводного реестра сделок с ценными бумагами путем передачи соответствующего Уведомления (реквизиты которого предусмотрены пунктом 4.2 приложения № 3 к Правилам клиринга) и не проводит в Клиринговой системе никаких операций в связи с получением данного документа.

- 24.2. После окончания торгов на Бирже в дату, предшествующую дате внесения компенсационных взносов (в период времени, указанный в приложении № 2 к Правилам клиринга), Биржа формирует и передает Клиринговому центру Сводный реестр компенсационных взносов (реквизиты которого предусмотрены пунктом 4.2 приложения № 4 к Правилам клиринга). Сводный реестр компенсационных взносов содержит информацию о подлежащих исполнению Участниками клиринга обязательствах по внесению компенсационных взносов. В случае отсутствия указанных обязательств Участников клиринга по внесению компенсационных взносов Биржа не передает Клиринговому центру Сводный реестр компенсационных взносов.
- 24.2.1. Клиринговый центр регистрирует Сводный реестр компенсационных взносов и в соответствии с содержащейся в нем информацией определяет в Клиринговой системе обязательства и требования Участников клиринга по внесению компенсационных взносов.
- 24.2.2. В дату внесения компенсационных взносов в период времени, указанный в приложении № 2 к Правилам клиринга, Клиринговый центр формирует и передает Бирже Сводную ведомость об исполнении обязательств по внесению компенсационных взносов (реквизиты которой предусмотрены пунктом 4.2 приложения № 3 к Правилам клиринга). Сводная ведомость об исполнении обязательств по внесению компенсационных взносов содержит информацию о результатах исполнения Участниками клиринга обязательств по внесению компенсационных взносов.

V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КЛИРИНГА

Статья 25. Процедура контроля обеспечения по биржевым сделкам с ценными бумагами, осуществляемая при подаче заявок или заключении сделок

25.1. Процедура контроля обеспечения, осуществляемая при подаче заявок на заключение биржевых сделок с ценными бумагами, считается пройденной для сделки, которая будет заключена на основании такой заявки, в следующих случаях:

25.1.1. Для заявки на покупку ценных бумаг с кодом расчетов T0, Z0 или Rb в случае, если сумма денежных средств, которая может служить обеспечением для полного удовлетворения заявки (за исключением заявок, дата активации которых не наступила), включая уплату НКД и Комиссионного вознаграждения по сделке, не превышает планового значения соответствующей позиции по денежным средствам за вычетом соответствующих Лимитов.

25.1.2. Для заявки на продажу ценных бумаг с кодом расчетов T0 или Rb в случае, если количество ценных бумаг, которые могут служить обеспечением для полного удовлетворения заявки (за исключением заявок, дата активации которых не наступила), не превышает планового значения соответствующей позиции депо, а также (в отношении заявок на заключение сделок в иностранной валюте) в случае если сумма денежных средств, которая может служить обеспечением для уплаты Комиссионного вознаграждения по сделке, не превышает планового значения соответствующей позиции по денежным средствам за вычетом соответствующих Лимитов.

25.1.3. Для заявки на продажу ценных бумаг с кодом расчетов Z0 в случае, если количество ценных бумаг, которые могут служить обеспечением для полного удовлетворения заявки, не превышает контрольного и планового значения соответствующей позиции депо, а также (в отношении заявок на заключение сделок в иностранной валюте) в случае если сумма денежных средств, которая может служить обеспечением для уплаты Комиссионного вознаграждения по сделке, не превышает планового значения соответствующей позиции по денежным средствам за вычетом соответствующих Лимитов.

25.1.4. Для заявки на покупку или на продажу с кодом расчетов B0-B30 или S0-S2 в случае если сумма денежных средств, которая может служить обеспечением для уплаты Комиссионного вознаграждения по сделке, не превышает планового значения соответствующей позиции по денежным средствам за вычетом соответствующих Лимитов.

25.2. Процедура контроля обеспечения, осуществляемая при заключении биржевых сделок с ценными бумагами, считается пройденной в следующих случаях:

25.2.1. Для заявки на покупку с кодом расчетов K0 в случае если сумма денежных средств, которая может служить обеспечением для полного удовлетворения заявки, включая суммы, необходимые для уплаты НКД и Комиссионного вознаграждения по сделке, не превышает планового значения соответствующей позиции по денежным средствам за вычетом соответствующих Лимитов.

Для заявки на продажу ценных бумаг с кодом расчётов K0 в случае если количество ценных бумаг, которые могут служить обеспечением для полного

удовлетворения заявки, не превышает планового значения соответствующей позиции депо.

Статья 26. Порядок подачи и регистрации Поручений на клиринг по внебиржевым сделкам с ценными бумагами

26.1. Для исполнения обязательств по внебиржевым сделкам Участники клиринга, являющиеся сторонами данных сделок, до Даты исполнения внебиржевых сделок в ходе периода регистрации поручений обязаны направить Клиринговому центру Поручение на клиринг внебиржевой сделки.

Поручение на клиринг внебиржевой сделки направляется с использованием Клиринговой системы в форме электронного сообщения, подписанного АСП Оператора, реквизиты указанного электронного сообщения предусмотрены пунктом 1.4 приложения № 4 к Правилам клиринга, или в форме документа на бумажном носителе по форме, предусмотренной пунктом 1.11 приложения № 6 к Правилам клиринга.

В Поручении на клиринг внебиржевой сделки могут содержаться данные по одной и более внебиржевым сделкам. При получении от Участника клиринга Поручения на клиринг внебиржевой сделки Клиринговый центр регистрирует его в Клиринговой системе за исключением случая, приведенного в абзаце третьем настоящего пункта.

Клиринговый центр не регистрирует в Клиринговой системе Поручения на клиринг внебиржевой сделки до получения от Участника клиринга Заявления о ТКС для внебиржевых сделок (данное требование относится только к клирингу по внебиржевым сделкам прямого РЕПО с Банком России).

Поручение на клиринг внебиржевой сделки в форме документа на бумажном носителе оформляется как единый документ, подписанный уполномоченными лицами обоих Участников клиринга – сторон внебиржевой сделки.

26.2. В Клиринговой системе после регистрации Поручений на клиринг внебиржевой сделки, полученных от Участников клиринга – сторон внебиржевой сделки, проводится сверка данных, содержащихся в Поручении на клиринг внебиржевой сделки, полученном от каждого из них.

26.3. Клиринговый центр регистрирует данные по внебиржевой сделке в Клиринговой системе и учитывает обязательства и требования по ней на соответствующих клиринговых регистрах, если реквизиты внебиржевой сделки, содержащиеся в Поручениях на клиринг внебиржевой сделки Участников клиринга - контрагентов, совпадают.

26.4. Клиринговый центр не регистрирует данные по внебиржевой сделке в Клиринговой системе и не учитывает обязательства и требования по ней на соответствующих клиринговых регистрах:

- если реквизиты внебиржевой сделки, содержащиеся в Поручении на клиринг внебиржевой сделки одного Участника клиринга, не совпадают с реквизитами внебиржевой сделки, содержащимися в Поручении на клиринг внебиржевой сделки Участника клиринга – его контрагента;

- если до окончания периода регистрации поручений Клиринговый центр получил Поручение на клиринг внебиржевой сделки только от одного Участника клиринга.

26.5. После регистрации данных по внебиржевой сделке в Клиринговой системе Участники клиринга обязаны совершить действия, необходимые для исполнения обязательств по ней, в порядке, предусмотренном статьей 27 Правил клиринга.

Статья 27. Порядок исполнения сделок и обязательств по внесению компенсационных взносов

27.1. Для целей обеспечения надлежащего исполнения обязательств, возникающих в результате заключения сделок с ценными бумагами, Участник клиринга обязан обеспечивать наличие денежных средств на Счетах в Расчетной организации и/или ценных бумаг на Разделах в Депозитарии, которые могут быть использованы при прохождении сделками с ценными бумагами Процедуры контроля обеспечения в порядке, определенном Правилами клиринга.

27.2. Участник клиринга, имеющий обязательство по сделке с ценными бумагами (первой или второй части сделки РЕПО), не прошедшей Процедуру контроля обеспечения до момента окончания периода получения Клиринговым центром от Участников клиринга Специальных и/или Срочных отчетов на исполнение (по сделкам за российские рубли время указано в строке 2.2 таблицы 1 приложения № 2 к Правилам клиринга, по сделкам в иностранной валюте время указано в строке 3.2 таблицы 1 приложения № 2 к Правилам клиринга) Датой ее исполнения, обязан до момента окончания периода регистрации поручений (по сделкам за российские рубли время указано в строке 2.3 таблицы 1 приложения № 2 к Правилам клиринга, по сделкам в иностранной валюте время указано в строке 3.3 таблицы 1 приложения № 2 к Правилам клиринга) в Дату исполнения данной сделки (первой или второй части сделки РЕПО) зарегистрировать по ней в Клиринговой системе Отчет на исполнение.

Порядок подачи и регистрации в Клиринговой системе Отчетов на исполнение определен в статье 28 Правил клиринга.

27.3. Участник клиринга, имеющий обязательство по внесению компенсационного взноса, обязан до момента окончания периода регистрации поручений (по сделкам за российские рубли время указано в строке 2.4 таблицы 1 приложения № 2 к Правилам клиринга, по сделкам в иностранной валюте время указано в строке 3.4 таблицы 1 приложения № 2 к Правилам клиринга) в Дату внесения компенсационного взноса зарегистрировать в Клиринговой системе Поручение на внесение данного компенсационного взноса, за исключением случая отказа контрагента от получения компенсационного взноса.

Порядок подачи и регистрации в Клиринговой системе поручений на внесение компенсационных взносов и поручений на отказ от компенсационных взносов определен в статье 29 Правил клиринга.

27.4. Для прохождения сделкой с ценными бумагами с кодом расчетов B0-B30, S0-S2, вторым частям сделок РЕПО с кодом расчетов Z0 или Rb и компенсационным взносам Процедуры контроля обеспечения Участник клиринга вправе вместо

Отчета на исполнение использовать Срочный отчет на исполнение (только для сделок в российских рублях) или Специальный отчет на исполнение.

Порядок подачи и регистрации в Клиринговой системе Специального отчета на исполнение приведен в статье 30 Правил клиринга, Срочного отчета на исполнение – в статье 31 Правил клиринга.

27.5. Участник клиринга, имеющий обязательства по внесению компенсационных взносов и/или по сделкам с ценными бумагами (первым или вторым частям сделок РЕПО), по которым при подаче заявки не проводилась Процедура контроля обеспечения и которые включены им в Специальный или Срочный отчет на исполнение, но не прошли Процедуру контроля обеспечения до момента окончания периода регистрации поручений (по сделкам за российские рубли время указано в строке 2.2 таблицы 1 приложения № 2 к Правилам клиринга, по сделкам в иностранной валюте время указано в строке 3.2 таблицы 1 приложения № 2 к Правилам клиринга), обязан исполнить обязательства по сделкам (первым или вторым частям сделок РЕПО), Дата исполнения которых наступила, или обязательства по внесению компенсационных взносов, Дата внесения которых наступила, в соответствии с пунктами 27.2, 27.3 Правил клиринга соответственно.

27.6. В случае если у Участника клиринга есть неисполненные обязательства по сделкам и/или по внесению компенсационных взносов, Дата исполнения (Дата внесения) которых не наступила, и которые должны быть исполнены с использованием Торгово-клирингового счета, в состав которого входят:

- позиция депо Участника клиринга, соответствующая дополнительному торговому разделу, открытому на корреспондентском счете депо Держателя, лишенному статуса Держателя;

и/или

- дополнительная позиция по денежным средствам Участника клиринга, соответствующая торговому (валютному торговому) счету Банка, переставшего являться Участником клиринга;

и/или

- позиция депо или позиция по денежным средствам Участника клиринга, соответствующая закрытому Расчетной организацией (Депозитарием) Разделу (Счету);

Клиринговый центр может осуществить корректировку информации о Торгово-клиринговом счете, с использованием которого должны быть исполнены обязательства по сделкам и/или по внесению компенсационных взносов, на основании полученного от Участника клиринга письма, подписанного уполномоченным лицом Участника клиринга.

Указанное письмо должно быть предоставлено Участником клиринга не позднее, чем за 1 (один) Расчетный день до Даты исполнения соответствующих сделок или Даты внесения компенсационных взносов.

При этом Клиринговый центр осуществляет корректировку информации о Торгово-клиринговом счете, с использованием которого должны быть исполнены обязательства по сделкам и/или по внесению компенсационных взносов, только в случае, если тип позиции депо, входящей в состав Торгово-клирингового счета,

указанного Участником клиринга в заявке на заключение сделки, и тип позиции депо, указанной Участником клиринга в письме, совпадают.

Статья 28. Порядок подачи и регистрации Отчетов на исполнение

- 28.1. Для прохождения сделкой с ценными бумагами с кодом расчетов В0-В30, первой части сделки РЕПО с кодом расчетов S0-S2, второй части сделки РЕПО с кодом расчетов S0-S2, Z0 и Rb Процедуры контроля обеспечения Участники клиринга, являющиеся сторонами по данной сделке, формируют и подают в Клиринговую систему Отчеты на исполнение (реквизиты которых предусмотрены пунктом 1.1 приложения № 4 к Правилам клиринга).
- 28.2. Отчет на исполнение сделки с ценными бумагами с кодом расчетов В0, может быть подан в Клиринговую систему в ходе периода регистрации поручений, начиная для биржевой сделки с кодом расчетов В0 с даты ее заключения, для внебиржевой сделки с кодом расчетов В0 - с даты регистрации данных о сделке в Клиринговой системе, до Даты прекращения ее исполнения, на основании данных о сделке с ценными бумагами, полученных из Системы торгов, от Биржи или от Участника клиринга.
- 28.3. Отчет на исполнение сделки с ценными бумагами с кодом расчетов В01-В30 может быть подан в Клиринговую систему в ходе периода регистрации поручений, начиная (для биржевой сделки с кодом расчетов В01-В30 с Расчетного дня, следующего за датой ее заключения, для внебиржевой сделки с кодом расчетов В01-В30 с Расчетного дня, следующего за датой регистрации данных о сделке в Клиринговой системе) до Даты прекращения ее исполнения, на основании данных о сделке с ценными бумагами, полученных от Биржи или от Участника клиринга.
- 28.4. Отчет на исполнение первой части сделки РЕПО с кодом расчетов S0-S2 может быть подан в Клиринговую систему в ходе периода регистрации поручений (по первой части внебиржевой сделки РЕПО с кодом расчетов S0-S2 при условии регистрации данных о ней в Клиринговой системе), начиная с Даты исполнения первой части сделки РЕПО до Даты прекращения ее исполнения, на основании данных о сделке РЕПО, полученных от Биржи или от Участника клиринга.
- 28.5. Отчет на исполнение второй части сделки РЕПО с кодом расчетов S0-S2, Z0 и Rb (при условии того, что первая часть сделки РЕПО уже прошла Процедуру контроля обеспечения), может быть подан в Клиринговую систему в ходе периода регистрации поручений, начиная с Даты исполнения первой части сделки РЕПО до Даты прекращения исполнения второй части сделки РЕПО, на основании данных о сделке РЕПО, полученных от Биржи или от Участника клиринга.
- 28.6. Отсутствие в Клиринговой системе информации об успешном проведении Процедуры контроля обеспечения по первой части сделки РЕПО ведет к невозможности регистрации Участниками клиринга, являющимися сторонами данной сделки, Отчетов на исполнение (Срочных отчетов на исполнение, Специальных отчетов на исполнение) второй части данной сделки РЕПО.
- 28.7. Отчет на исполнение сделки с ценными бумагами (первой или второй части сделки РЕПО), поданный Участником клиринга - покупателем, регистрируется в Клиринговой системе только при условии превышения (равенства) планового

- значения соответствующей позиции по денежным средствам данного Участника клиринга в момент подачи Отчета на исполнение, за вычетом соответствующих Лимитов, величины(е) обязательства данного Участника клиринга по денежным средствам, возникшего по данной сделке (первой или второй части сделки РЕПО) (с учетом НКД).
- 28.8. Отчет на исполнение сделки с ценными бумагами (первой или второй части сделки РЕПО), поданный Участником клиринга - продавцом, регистрируется в Клиринговой системе только при условии превышения (равенства) планового значения соответствующей позиции депо данного Участника клиринга в момент подачи Отчета на исполнение величины(е) обязательства данного Участника клиринга по ценным бумагам, возникшего по данной сделке (первой или второй части сделки РЕПО).
- 28.9. Отсутствие в Клиринговой системе зарегистрированного Отчета на исполнение по сделке с ценными бумагами с кодом расчетов B0-B30, первой части сделки РЕПО с ценными бумагами с кодом расчетов S0-S2, второй части сделки РЕПО с кодом расчетов S0-S2, Z0 и Rb в Дату ее исполнения по состоянию на момент окончания периода регистрации поручений в соответствии с пунктом 27.2 Правил клиринга признается нарушением со стороны Участника клиринга требований Правил клиринга, повлекшим неисполнение обязательств по данной сделке с ценными бумагами (первой или второй части сделки РЕПО) в Дату исполнения.
- 28.10. Участнику клиринга в Клиринговой системе раскрывается информация о регистрации Отчета на исполнение по сделке с ценными бумагами (первой или второй части сделки РЕПО), поданного в Клиринговую систему его контрагентом.
- 28.11. Участники клиринга вправе до окончания периода регистрации поручений отзывать зарегистрированные Отчеты на исполнение по сделкам с ценными бумагами (первой или второй части сделки РЕПО) и подавать новые Отчеты на исполнение по этим сделкам при условии, что указанные сделки (первые или вторые части сделки РЕПО) еще не прошли Процедуру контроля обеспечения в соответствии с пунктом 28.12 настоящей статьи.
- 28.12. При условии регистрации в Клиринговой системе Отчетов на исполнение по сделке с ценными бумагами (первой или второй части сделки РЕПО) обоих Участников клиринга, являющихся сторонами данной сделки, данная сделка (первая или вторая часть сделки РЕПО) считается обеспеченной (прошедшей Процедуру контроля обеспечения), и обязательства по данной сделке (первой или второй части сделки РЕПО) включаются в клиринговый пул для расчетов по итогам торгов.
- 28.13. В случае прохождения второй частью биржевой сделки РЕПО Процедуры контроля обеспечения до Даты исполнения Клиринговый центр формирует и передает Бирже Отчет о досрочном исполнении сделок РЕПО (реквизиты которого предусмотрены пунктом 4.2 приложения № 3 к Правилам клиринга).

Статья 29. Порядок подачи и регистрации поручений на внесение компенсационных взносов и поручений на отказ от компенсационных взносов

- 29.1. Для прохождения компенсационным взносом Процедуры контроля обеспечения Участник клиринга, имеющий обязательство по внесению компенсационного

взноса, в Дату внесения компенсационного взноса формирует и подает в Клиринговую систему Поручение на внесение компенсационного взноса (реквизиты которого предусмотрены пунктом 1.3 приложения № 4 к Правилам клиринга).

29.2. Поручение на внесение компенсационных взносов может быть подано в Клиринговую систему в ходе периода регистрации поручений в Дату внесения компенсационных взносов на основании данных, полученных от Биржи.

29.2.1. Поручение на внесение компенсационного взноса в виде денежных средств, поданное Участником клиринга, регистрируется в Клиринговой системе только при условии превышения (равенства) планового значения соответствующей позиции по денежным средствам данного Участника клиринга в момент подачи Поручения, за вычетом соответствующих Лимитов, величины(е) обязательства данного Участника клиринга по внесению компенсационного взноса.

Поручение на внесение компенсационного взноса в виде ценных бумаг, поданное Участником клиринга, регистрируется в Клиринговой системе только при условии превышения (равенства) планового значения соответствующей позиции депо данного Участника клиринга в момент подачи Поручения величины(е) обязательства данного Участника клиринга по внесению компенсационного взноса.

29.3. При условии регистрации в Клиринговой системе Поручения на внесение компенсационного взноса, поданного Участником клиринга, компенсационный взнос считается обеспеченным (прошедшим Процедуру контроля обеспечения), и обязательства по внесению данного компенсационного взноса включаются в клиринговый пул для проведения расчетов по итогам торгов.

29.4. Участнику клиринга в Клиринговой системе раскрывается информация о регистрации Поручения на внесение компенсационного взноса, поданного в Клиринговую систему его контрагентом по соответствующей сделке.

29.5. Участник клиринга при наличии технической возможности вправе отказаться от получения компенсационного взноса. Для этого Участники клиринга, являющиеся контрагентами по биржевой сделке РЕПО, до окончания периода регистрации поручений в Дату внесения компенсационного взноса формируют и подают в Клиринговую систему Поручения на отказ от компенсационного взноса (реквизиты которого предусмотрены пунктом 1.3 приложения № 4 к Правилам клиринга).

Поручения на отказ от компенсационного взноса может быть подано при условии, что компенсационный взнос еще не прошел Процедуру контроля обеспечения в соответствии с пунктом 29.3 Правил клиринга.

При регистрации в Клиринговой системе Поручений на отказ от компенсационного взноса со стороны каждого из Участников клиринга – контрагентов по биржевой сделке РЕПО, внесение компенсационного взноса по данной сделке не осуществляется и факт неисполнения обязательств по внесению компенсационного взноса со стороны Участника клиринга, имеющего обязательство по внесению компенсационного взноса, не регистрируется.

29.6. Участнику клиринга в Клиринговой системе раскрывается информация о регистрации Поручения на отказ от компенсационного взноса, поданного в Клиринговую систему его контрагентом.

- 29.7. Отзыв Участником клиринга ранее зарегистрированного в Клиринговой системе Поручения на отказ от компенсационного взноса возможен только до момента регистрации его контрагентом в Клиринговой системе Поручения на отказ от компенсационного взноса.

Статья 30. Порядок подачи и регистрации Специальных отчетов на исполнение

- 30.1. Два Участника клиринга, являющиеся сторонами по сделкам, заключенным с кодами расчетов В0-В30, первой части сделки РЕПО с кодом расчетов S0-S2, второй части сделки РЕПО с кодом расчетов S0-S2, Z0 и Rb, обязательства по которым могут быть исполнены в данный Расчетный день, могут использовать одновременную Процедуру контроля обеспечения по данным сделкам и компенсационным взносам, начисленным в соответствии с условиями данных сделок РЕПО (биржевых и внебиржевых).

Для этого Участники клиринга формируют и подают в Клиринговую систему Специальные отчеты на исполнение (реквизиты Специальных отчетов на исполнение предусмотрены пунктом 1.2 приложения № 4 к Правилам клиринга).

Специальный отчет на исполнение может быть подан в Клиринговой системе в ходе периода регистрации поручений.

- 30.2. По всем сделкам и компенсационным взносам, включенным в Специальный отчет на исполнение, Клиринговый центр для каждой позиции, входящей в состав торгово-клиринговых счетов, указанных в сделках и компенсационных взносах, включенных в Специальный отчет на исполнение, рассчитывает условное двустороннее нетто-обязательство (нетто-требование) Участника клиринга по денежным средствам или ценным бумагам.

В целях Правил клиринга условное двустороннее нетто-обязательство (нетто-требование) Участника клиринга по денежным средствам определяется как отрицательная (положительная) разница между суммой требований и суммой обязательств Участника клиринга по денежным средствам по сделкам с кодами расчетов В0-В30, вторым частям сделок РЕПО с кодами расчетов Z0 и Rb, по первым и вторым частям сделок РЕПО с кодами расчетов S0-S2, а также по компенсационным взносам в виде денежных средств по биржевым и внебиржевым сделкам РЕПО, заключенным с одним контрагентом, отвечающих требованиям, указанным в пункте 30.1 Правил клиринга, включенным в Специальный отчет на исполнение.

В целях Правил клиринга условное двустороннее нетто-обязательство (нетто-требование) Участника клиринга по ценным бумагам определяется как отрицательная (положительная) разница между суммой требований и суммой обязательств Участника клиринга по ценным бумагам по сделкам с кодами расчетов В0-В30, вторым частям сделок РЕПО с кодами расчетов Z0 и Rb, по первым и вторым частям сделок РЕПО с кодами расчетов S0-S2, а также по компенсационным взносам в виде ценных бумаг по биржевым и внебиржевым сделкам РЕПО, заключенным с одним контрагентом, отвечающих требованиям, указанным в пункте 30.1 Правил клиринга, включенным в Специальный отчет на исполнение.

30.3. Специальный отчет на исполнение Участника клиринга, имеющего условное двустороннее нетто-обязательство по денежным средствам, регистрируется в Клиринговой системе только при условии превышения (равенства) планового значения соответствующей позиции по денежным средствам данного Участника клиринга в момент подачи Специального отчета на исполнение, за вычетом соответствующих Лимитов, величины(е) условного двустороннего нетто-обязательства данного Участника клиринга по денежным средствам.

Специальный отчет на исполнение Участника клиринга, имеющего условное двустороннее нетто-обязательство по ценным бумагам, регистрируется в Клиринговой системе только при условии превышения (равенства) планового значения соответствующей позиции депо данного Участника клиринга в момент подачи Специального отчета на исполнение величины(е) условного двустороннего нетто-обязательства данного Участника клиринга по ценным бумагам.

30.4. Участнику клиринга в Клиринговой системе раскрывается информация о регистрации Специального отчета на исполнение, поданного в Клиринговую систему его контрагентом.

30.5. Участники клиринга вправе до окончания периода регистрации поручений отзывать зарегистрированные Специальные отчеты на исполнение и подавать новые Специальные отчеты на исполнение при условии, что сделки и/или компенсационные взносы, включенные в Специальный отчет на исполнение, еще не прошли Процедуру контроля обеспечения в соответствии с подпунктом 30.6 Правил клиринга. Специальные отчеты, не прошедшие Процедуру контроля обеспечения до окончания периода регистрации поручений, после его окончания исключаются из Клиринговой системы.

30.6. При совпадении номеров сделок в зарегистрированных в Клиринговой системе Специальных отчетах на исполнение обоих Участников клиринга, являющихся сторонами сделок с кодами расчетов В0-В30, вторых частей сделок РЕПО с кодами расчетов Z0 и Rb, первых и вторых частей сделок РЕПО с кодами расчетов S0-S2, а также компенсационных взносов, включенных в Специальные отчеты на исполнение, указанные сделки (компенсационные взносы) считаются обеспеченными (прошедшими Процедуру контроля обеспечения), и обязательства по указанным сделкам и/или обязательства по внесению указанных компенсационных взносов включаются в клиринговый пул для проведения расчетов по итогам торгов.

Статья 31. Порядок подачи и регистрации Срочных отчетов на исполнение

31.1. Два Участника клиринга, являющиеся сторонами по сделкам в российских рублях, заключенным с кодами расчетов В0-В30, первой части сделки РЕПО с кодом расчетов S0-S2, второй части сделки РЕПО с кодом расчетов S0-S2, Z0 и Rb, обязательства по которым могут быть исполнены в данный Расчетный день, могут использовать одновременную Процедуру контроля обеспечения по данным сделкам и компенсационным взносам, начисленным в соответствии с условиями данных сделок РЕПО (биржевых и внебиржевых), после прохождения которой эти сделки и/или компенсационные взносы считаются обеспеченными, и обязательства по данным сделкам и/или обязательства по внесению данных компенсационных

взносов включаются в клиринговый пул для расчетов в ходе торгов, порядок проведения которых определен в статье 33 Правил клиринга.

Для этого Участники клиринга формируют и подают в Клиринговую систему Срочные отчеты на исполнение (реквизиты Срочных отчетов на исполнение предусмотрены пунктом 1.2 приложения № 4 к Правилам клиринга).

Срочный отчет на исполнение может быть подан в Клиринговую систему в ходе периода регистрации поручений.

31.2. Клиринговый центр для каждой позиции, входящей в состав торгово-клиринговых счетов, указанных в сделках и компенсационных взносах, включенных в Срочный отчет на исполнение, рассчитывает нетто-обязательство (нетто-требование) Участника клиринга по денежным средствам или ценным бумагам.

31.3. Нетто-обязательство (нетто-требование) Участника клиринга по денежным средствам рассчитывается по формуле:

НОД = СТ - СО, где:

НОД - нетто-обязательство (нетто-требование) Участника клиринга по денежным средствам;

СТ - сумма требований, а **СО** – сумма обязательств Участника клиринга по денежным средствам по:

- сделкам с кодом расчетов В0-В30, включенным в Срочный отчет на исполнение;
- первым частям сделок РЕПО с кодом расчетов S0-S2, включенным в Срочный отчет на исполнение;
- вторым частям обеспеченных сделок РЕПО с кодом расчетов Z0, S0-S2 или Rb, включенным в Срочный отчет на исполнение;
- компенсационным взносам в денежных средствах, включенным в Срочный отчет на исполнение.

Отрицательное значение НОД означает нетто-обязательство Участника клиринга по денежным средствам, положительное значение НОД — нетто-требование Участника клиринга по денежным средствам.

31.4. Нетто-обязательство (нетто-требование) Участника клиринга по ценным бумагам, рассчитывается по формуле:

НОЦ = СТЦ - СОЦ, где:

НОЦ - нетто-обязательство (нетто-требование) Участника клиринга по ценной бумаге;

СТЦ - сумма требований, а **СОЦ** – сумма обязательств Участника клиринга по соответствующей ценной бумаге по:

- обеспеченным сделкам с кодом расчетов В0-В30, включенным в Срочный отчет на исполнение;
- первым частям обеспеченных сделок РЕПО с кодом расчетов S0-S2, включенным в Срочный отчет на исполнение;
- вторым частям обеспеченных сделок РЕПО с кодом расчетов Z0, S0-S2 или Rb, включенным в Срочный отчет на исполнение;

- компенсационным взносам в ценных бумагах, включенным в Срочный отчет на исполнение.

Отрицательное значение НОЦ означает нетто-обязательство Участника клиринга по ценной бумаге, положительное значение НОЦ — нетто-требование Участника клиринга по ценной бумаге.

- 31.5. Срочный отчет на исполнение Участника клиринга, имеющего нетто-обязательство по денежным средствам, регистрируется в Клиринговой системе только при условии превышения (равенства) в момент подачи Срочного отчета на исполнение планового значения соответствующей позиции по денежным средствам данного Участника клиринга, за вычетом соответствующих Лимитов, величины(е) данного нетто-обязательства по денежным средствам.
- 31.6. Срочный отчет на исполнение Участника клиринга, имеющего нетто-обязательство по ценным бумагам, регистрируется в Клиринговой системе только при условии превышения (равенства) в момент подачи Срочного отчета на исполнение:
- меньшей из двух величин (планового или контрольного значения соответствующей позиции по ценным бумагам данного Участника клиринга) величины(е) данного нетто-обязательства по ценным бумагам.
- 31.7. Участнику клиринга в Клиринговой системе раскрывается информация о регистрации Срочного отчета на исполнение, поданного в Клиринговую систему его контрагентом.
- 31.8. Участники клиринга вправе до окончания периода регистрации поручений отзываться зарегистрированные Срочные отчеты на исполнение и подавать новые Срочные отчеты на исполнение при условии, что сделки и/или компенсационные взносы, включенные в Срочный отчет на исполнение, еще не прошли Процедуру контроля обеспечения в соответствии с пунктом 31.9 Правил клиринга. Срочные отчеты, не прошедшие Процедуру контроля обеспечения до окончания периода регистрации поручений, после его окончания исключаются из Клиринговой системы.
- 31.9. При совпадении номеров сделок в зарегистрированных в Клиринговой системе Срочных отчетах на исполнение обоих Участников клиринга, являющихся сторонами сделок с кодами расчетов B0-B30, вторых частей сделок РЕПО с кодами расчетов Z0 и Rb, первых и вторых частей сделок РЕПО с кодами расчетов S0-S2, а также компенсационных взносов, включенных в Срочные отчеты на исполнение, указанные сделки (компенсационные взносы) считаются обеспеченными (прошедшими Процедуру контроля обеспечения), и нетто-обязательства (нетто-требования) Участников клиринга по денежным средствам или ценным бумагам, рассчитанные по указанным сделкам и/или компенсационным взносам, включаются в клиринговый пул для проведения расчетов в ходе торгов.

Статья 32. Порядок исполнения обязательств по поставке по срочным контрактам

- 32.1. Для проведения расчетов по обязательствам по поставке и оплате поставки базового актива по срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке MICEX, клиринговая организация, осуществляющая клиринг по срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке MICEX, передает Клиринговому центру

Поручения на проведение расчетов по поставке, реквизиты которого предусмотрены пунктом 5 приложения № 4 к Правилам клиринга. Указанные поручения направляются в срок, указанный в приложении № 2 к Правилам клиринга.

Клиринговый центр регистрирует Поручение на проведение расчетов по поставке в Клиринговой системе.

32.2. Клиринговый центр проводит Процедуру контроля обеспечения для исполнения Поручения на проведение расчетов по поставке. В случае прохождения Процедуры контроля обеспечения по Поручению на проведение расчетов по поставке в полном объеме, Клиринговый центр учитывает обязательства и требования по поставке и оплате поставки базового актива по срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке МСЕХ, при определении подлежащих исполнению обязательств и требований Участников клиринга в соответствии со статьей 33 Правил клиринга. В случае непрохождения Процедуры контроля обеспечения, Поручение на проведение расчетов по поставке не исполняется.

32.2.1. По результатам Процедуры контроля обеспечения по Поручению на проведение расчетов по поставке, Клиринговый центр формирует и передает в срок, указанный в приложении № 2 к Правилам клиринга, в Клиринговую организацию, осуществляющую клиринг по срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке МСЕХ, Отчет о результатах проведении Процедуры контроля обеспечения для исполнения Поручения на проведение расчетов по поставке, реквизиты которого предусмотрены пунктом 5 приложения № 3 к Правилам клиринга.

Статья 33. Порядок определения подлежащих исполнению обязательств и требований Участников клиринга и Клирингового центра

33.1. В Клиринговой системе осуществляется определение и учет следующих категорий подлежащих исполнению обязательств и требований Участников клиринга и Клирингового центра:

- обязательства и требования Участников клиринга и Клирингового центра по денежным средствам (по сделкам с ценными бумагами), включая обязательства и требования по внесению компенсационных взносов в виде денежных средств, а также обязательства и требования по оплате поставки базового актива по поставочным срочным контрактам, базовым активом которых являются ценные бумаги, заключенным на Срочном рынке МСЕХ;
- обязательства и требования Участников клиринга и Клирингового центра по ценным бумагам (по сделкам с ценными бумагами), включая обязательства и требования по внесению компенсационных взносов в виде ценных бумаг, а также обязательства и требования по поставке базового актива по поставочным срочным контрактам, базовым активом которых являются ценные бумаги, заключенным на Срочном рынке МСЕХ;
- обязательства Участников клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения (в отдельности по каждому виду и получателю Комиссионного вознаграждения);
- обязательства и требования Участников клиринга по уплате Возмещения (в отдельности по каждому получателю Возмещения).

33.2. Определение подлежащих исполнению обязательств и требований Участников клиринга и Клирингового центра по денежным средствам и по ценным бумагам (по сделкам с ценными бумагами) осуществляется в следующем порядке:

33.2.1. Клиринговый центр осуществляет определение и учет обязательств и требований по денежным средствам (по сделкам с ценными бумагами) по каждой позиции по денежным средствам Участника клиринга (Клирингового центра) (в соответствии с условиями заключенных им сделок, обязательства по которым включены в соответствующий клиринговый пул).

Клиринговый центр осуществляет определение и учет обязательств и требований по ценным бумагам (по сделкам с ценными бумагами) по каждой позиции депо и по каждой учетной позиции Участника клиринга (Клирингового центра) в отношении каждой ценной бумаги в отдельности (в соответствии с условиями заключенных им сделок, обязательства по которым включены в соответствующий клиринговый пул).

33.2.2. Обязательства по обеспеченным сделкам с ценными бумагами с кодами расчетов T0 и K0, первым частям обеспеченных сделок РЕПО с кодами расчетов Rb, а также обязательства по обеспеченным сделкам с ценными бумагами с кодами расчетов B0-B30, первым частям обеспеченных сделок РЕПО с кодами расчетов S0-S2 и вторым частям обеспеченных сделок РЕПО с любыми кодами расчетов, исполнение которых осуществлялось Участниками клиринга путем ввода Отчетов на исполнение или Специальных отчетов на исполнение, а также обязательства по внесению компенсационных взносов, прошедших в течение Расчетного дня Процедуру контроля обеспечения в соответствии с требованиями раздела V Правил клиринга, включаются в клиринговый пул для расчетов по итогам торгов.

По обязательствам, включенным в клиринговый пул для расчетов по итогам торгов, проводится неттинг, по итогам которого определяются нетто-обязательства / нетто-требования Участников клиринга и Клирингового центра по денежным средствам и по ценным бумагам.

33.2.3. Нетто-обязательства (нетто-требования) Участника клиринга (Клирингового центра) по денежным средствам определяются по каждой его позиции по денежным средствам в отдельности.

Нетто-обязательство (нетто-требование) Участника клиринга (Клирингового центра) по денежным средствам рассчитывается по формуле:

НОД = СТ - СО, где:

НОД - нетто-обязательство (нетто-требование) Участника клиринга (Клирингового центра) по денежным средствам;

СТ - сумма требований, а **СО** – сумма обязательств Участника клиринга (Клирингового центра) по денежным средствам по:

- обеспеченным сделкам с кодом расчетов T0;
- обеспеченным сделкам с кодом расчетов K0;
- первым частям обеспеченных сделок РЕПО с кодом расчетов Rb;
- обеспеченным сделкам с кодом расчетов B0-B30, исполнение обязательств по которым осуществлялось Участниками клиринга путем ввода Отчетов на исполнение или Специальных отчетов на исполнение;

- первым частям обеспеченных сделок РЕПО с кодом расчетов S0-S2, исполнение обязательств по которым осуществлялось Участниками клиринга путем ввода Отчетов на исполнение или Специальных отчетов на исполнение;
- вторым частям обеспеченных сделок РЕПО с любым кодом расчетов, исполнение обязательств по которым осуществлялось Участниками клиринга путем ввода Отчетов на исполнение или Специальных отчетов на исполнение;
- внесению компенсационных взносов;
- оплате поставки базового актива по поставочным срочным контрактам, базовым активом которых являются ценные бумаги, заключенным на Срочном рынке MICEX;

прошедшим в течение Расчетного дня Процедуру контроля обеспечения (по соответствующей позиции по денежным средствам).

Отрицательное значение НОД означает нетто-обязательство Участника клиринга (Клирингового центра) по денежным средствам, положительное значение НОД — нетто-требование Участника клиринга (Клирингового центра) по денежным средствам.

При включении в Сводную ведомость по обязательствам и требованиям по денежным средствам, формируемую в соответствии с пунктом 36.1 Правил клиринга, значение Нетто-обязательства Участника клиринга по денежным средствам увеличивается, а значение Нетто-требования - уменьшается на суммы денежных средств, указанных в Распоряжениях на списание денежных средств с Клирингового счета, направленных Расчетной организацией в течение текущего Расчетного дня в соответствии с пунктом 21.6 Правил клиринга и содержащих распоряжения на перечисление денежных средств с Клирингового счета на Счет, соответствующий позиции по денежным средствам, по которой определены указанные Нетто-обязательства / Нетто-требования Участника клиринга.

33.2.4. Нетто-обязательства (нетто-требования) Участника клиринга (Клирингового центра) по ценным бумагам определяются по каждой его позиции депо и в отношении каждой ценной бумаги в отдельности.

Нетто-обязательство (нетто-требование) Участника клиринга (Клирингового центра) по ценным бумагам, рассчитывается по формуле:

НОЦ = СТЦ - СОЦ, где:

НОЦ - нетто-обязательство (нетто-требование) Участника клиринга (Клирингового центра) по ценной бумаге;

СТЦ - сумма требований, а **СОЦ** – сумма обязательств Участника клиринга (Клирингового центра) по соответствующей ценной бумаге по:

- обеспеченным сделкам с кодом расчетов T0;
- обеспеченным сделкам с кодом расчетов K0;
- первым частям обеспеченных сделок РЕПО с кодом расчетов Rb;
- обеспеченным сделкам с кодом расчетов B0-B30, исполнение обязательств по которым осуществлялось Участниками клиринга путем ввода Отчетов на исполнение или Специальных отчетов на исполнение;
- первым частям обеспеченных сделок РЕПО с кодом расчетов S0-S2, исполнение обязательств по которым осуществлялось Участниками клиринга путем ввода Отчетов на исполнение или Специальных отчетов на исполнение;

- вторым частям обеспеченных сделок РЕПО с любым кодом расчетов, исполнение обязательств по которым осуществлялось Участниками клиринга путем ввода Отчетов на исполнение или Специальных отчетов на исполнение;
- внесению компенсационных взносов;
- поставке базового актива – ценных бумаг по поставочным срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке MICEX;

прошедшим в течение Расчетного дня Процедуру контроля обеспечения (по соответствующей позиции депо).

Отрицательное значение НОЦ означает нетто-обязательство Участника клиринга (Клирингового центра) по ценной бумаге, положительное значение НОЦ — нетто-требование Участника клиринга (Клирингового центра) по ценной бумаге.

- 33.2.5. Обязательства по спот-сделкам с кодом расчетов Z0 и первым частям сделок РЕПО с кодом расчетов Z0, прошедшим в этот Расчетный день Процедуру контроля обеспечения в соответствии с требованиями раздела V Правил клиринга, включаются в клиринговый пул для расчетов в ходе торгов. Обязательства и требования Участников клиринга по таким сделкам определяются в отношении каждой сделки в отдельности.
- 33.2.6. Нетто-обязательства (нетто-требования) Участников клиринга по денежным средствам и по ценным бумагам, рассчитанные в соответствии с пунктом 31.2 Правил клиринга по сделкам с ценными бумагами с кодом расчетов B0-B30, первым частям сделок РЕПО с кодом расчетов S0-S2, вторым частям сделок РЕПО с кодами расчетов Rb, Z0, S0-S2, а также по компенсационным взносам, исполнение которых осуществлялось Участниками клиринга путем ввода Срочных отчетов на исполнение, прошедшим в этот Расчетный день Процедуру контроля обеспечения в соответствии с требованиями раздела V Правил клиринга, включаются в клиринговый пул для расчетов в ходе торгов.
- 33.2.7. Обязательства и требования Участников клиринга по сделкам, не прошедшим в соответствии с требованиями раздела V Правил клиринга Процедуру контроля обеспечения, учитываются в Клиринговой системе вплоть до Даты прекращения исполнения таких сделок.
- При этом, Участники клиринга, являющиеся сторонами по Необеспеченным сделкам, имеют возможность исполнить свои обязательства по таким сделкам путем регистрации в Клиринговой системе Отчетов на исполнение и/или Специальных отчетов на исполнение и/или Срочных отчетов на исполнение вплоть до Даты прекращения исполнения. С Даты прекращения исполнения обязательства Участников клиринга по Необеспеченным сделкам не подлежат исполнению в Клиринговой системе, Необеспеченные сделки исключаются из Клиринговой системы.
- 33.2.8. Исключение сделок из Клиринговой системы не влечет прекращение обязательств сторон по указанным сделкам. Требования о надлежащем исполнении таких сделок могут быть предъявлены любой из сторон в соответствии с гражданским законодательством при условии соблюдения порядка разрешения споров, предусмотренного Правилами клиринга и Правилами торговли.
- 33.2.9. Обязательства и требования Участников клиринга по внесению компенсационных взносов в соответствии с требованиями раздела V Правил клиринга учитываются в Клиринговой системе в дату внесения компенсационных взносов. С даты,

следующей за Датой внесения компенсационных взносов, обязательства Участников клиринга по необеспеченным компенсационным взносам не подлежат исполнению в Клиринговой системе.

- 33.2.10. Определение обязательств Участников клиринга по поставке и оплате поставки базового актива – ценных бумаг по поставочным срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке МСЕХ, осуществляется клиринговой организацией, осуществляющей клиринг по сделкам, заключенным на Срочном рынке МСЕХ, в соответствии с ее внутренними документами.

Сведения об обязательствах Участников клиринга по поставке и оплате поставки базового актива – ценных бумаг по поставочным срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке МСЕХ, передаются в составе Поручений на проведение расчетов по поставке. Получение, контроль и использование указанных поручений на клиринг осуществляется в соответствии с требованиями раздела V Правил клиринга.

Статья 34. Порядок определения подлежащих исполнению обязательств Участников клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения

- 34.1. Определение и учет обязательств Участников клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения осуществляется в Клиринговой системе в российских рублях в отдельности по каждому виду Комиссионного вознаграждения. В случае нарушения Участниками клиринга порядка и сроков уплаты клиринговой комиссии Участник клиринга обязан уплатить Клиринговому центру неустойку в размере 2% (двух процентов), включая НДС, от суммы неуплаченной клиринговой комиссии за каждый день просрочки.

- 34.2. В обязательства Участника клиринга по уплате клиринговой комиссии может включаться сумма неустойки, начисленная в связи с неисполнением Участником клиринга его обязательств по уплате клиринговой комиссии. Обязательства Участников клиринга по уплате клиринговой комиссии определяются в соответствии с действующими Тарифами Клирингового центра (приложение № 1 к Правилам клиринга).

Обязательства Участников клиринга по уплате иных видов Комиссионного вознаграждения в пользу Клирингового центра и иных организаций по сделкам с ценными бумагами, включая неустойку за нарушение порядка и сроков его уплаты, определяются Клиринговым центром на основании внутренних документов и заключенных с Участниками клиринга договоров, а также на основании иных соответствующих договоров.

- 34.3. Размер обязательства Участников клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения по биржевым сделкам РЕПО рассчитывается с учетом выбранного Участником клиринга тарифного плана.

- 34.4. Выбор тарифного плана осуществляется Участником клиринга путем предоставления Клиринговому центру Заявления о выборе (смене) тарифного плана по сделкам РЕПО.

34.5. Заявление о выборе (смене) тарифного плана по сделкам РЕПО предоставляется Участником клиринга на бумажном носителе по форме, предусмотренной пунктом 1.10 приложения № 6 к Правилам клиринга.

Заявление о выборе (смене) тарифного плана по сделкам РЕПО предоставляется в Клиринговый центр не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до первого числа месяца, начиная с которого будет действовать выбранный тарифный план.

В случае непредоставления Участником клиринга Заявления о выборе (смене) тарифного плана по сделкам РЕПО до даты вступления в силу тарифов, содержащих указанные тарифные планы, Участнику клиринга устанавливается Тарифный план 1 «Базовый».

В случае предоставления Участником клиринга Заявления о выборе (смене) тарифного плана по сделкам РЕПО, выбранный на основании такого заявления тарифный план действует до момента предоставления Участником клиринга нового Заявления о выборе (смене) тарифного плана или до отмены Клиринговым центром и иными организациями установленных тарифных планов.

В случае выбора Участником клиринга тарифного плана по сделкам РЕПО, содержащего постоянную часть Комиссионного вознаграждения, такая постоянная часть Комиссионного вознаграждения подлежит уплате Участником клиринга в первый Расчетный день календарного месяца, за который взимается постоянная часть Комиссионного вознаграждения, и, по окончании Торгов в данный Расчетный день, включается в состав обязательств по уплате Комиссионного вознаграждения по позиции по денежным средствам, определяемой в отношении Счета Участника клиринга, порядок выбора которого установлен пунктами 10.12-10.13 Правил клиринга.

Оборотная часть Комиссионного вознаграждения по биржевым сделкам РЕПО рассчитывается при подаче заявки на заключение сделки РЕПО, и на ее сумму уменьшается позиция по денежным средствам, с указанием которой подана заявка на заключение сделки РЕПО (за исключением сделок, заключаемых в иностранной валюте).

34.6. Комиссионное вознаграждение по внебиржевым сделкам рассчитывается по окончании Торгов в дату регистрации Поручения на клиринг внебиржевой сделки, и на сумму рассчитанного Комиссионного вознаграждения уменьшается позиция по денежным средствам, указанная в Поручении на клиринг внебиржевой сделки (за исключением внебиржевых сделок, заключаемых в иностранной валюте).

34.7. Абонентская плата, определенная в соответствии с внутренними документами Биржи, подлежит уплате Участником клиринга, являющимся Участником торгов Биржи, в первый Расчетный день календарного квартала, следующего за кварталом, за который взимается абонентская плата, и, по окончании Торгов в данный Расчетный день, включается в состав обязательств по уплате Комиссионного вознаграждения по позиции по денежным средствам, определяемой в отношении Счета Участника клиринга, порядок выбора которого установлен пунктами 10.12-10.13 Правил клиринга.

В случае прекращения допуска Участника клиринга к участию в Торгах Биржи в течение квартала, абонентская плата взимается на следующий Расчетный день после прекращения допуска к участию в Торгах.

- 34.8. Плата за повторную выдачу отчетных документов, предусмотренных Правилами клиринга, по запросам Участников клиринга, подлежат уплате Участником клиринга в день повторной выдачи отчетных документов и, по окончании Торгов в данный Расчетный день, включается в состав обязательств по уплате Комиссионного вознаграждения по позиции по денежным средствам, определяемой в отношении Счета Участника клиринга, порядок выбора которого установлен пунктами 10.12-10.13 Правил клиринга.
- 34.9. Клиринговый центр осуществляет определение и учет обязательств Участника клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения по сделкам в отношении каждой его позиции по денежным средствам, с использованием которой были заключены соответствующие сделки (за исключением сделок, заключаемых в иностранной валюте). Обязательства Участника клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения по сделкам с ценными бумагами, заключенным им в иностранной валюте, определяются в отношении его денежной (дополнительной собственной денежной) позиции (в российских рублях по курсу Банка России на дату заключения соответствующих сделок).
- 34.10. Обязательства Участников клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения по сделкам определяются в дату заключения биржевых сделок с ценными бумагами (в дату регистрации Поручений на клиринг внебиржевых сделок) и в эту же дату подлежат исполнению Участниками клиринга (удерживаются со Счетов Участников клиринга).
- 34.11. В случае возникновения ситуаций, предусмотренных разделом VI Правил клиринга и повлекших перенос исполнения обязательств Участника клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения на следующий Расчетный день, величина этих обязательств в следующий Расчетный день включается в Клиринговой системе в Ограничительный лимит по уплате комиссионного вознаграждения, устанавливаемый для данного Участника клиринга в отношении его позиции по денежным средствам, с использованием которой были заключены соответствующие сделки (или в отношении его денежной (дополнительной собственной денежной) позиции - по сделкам, заключенным в иностранной валюте).
- 34.12. Сумма неустойки, предусмотренной за неисполнение обязательств Участников клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения, включается в общий размер соответствующего обязательства Участника клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения. При этом одновременно сумма неустойки включается в Клиринговой системе в соответствующий Ограничительный лимит по уплате комиссионного вознаграждения, устанавливаемый для данного Участника клиринга.
- 34.13. Ограничительные лимиты по уплате комиссионного вознаграждения устанавливаются в Клиринговой системе каждый Расчетный день в отношении денежных позиций, клиентских денежных позиций, денежных позиций ДУ, дополнительных рублевых денежных позиций Участников клиринга. Значение Ограничительного лимита по уплате комиссионного вознаграждения ежедневно определяется в размере соответствующих неисполненных обязательств Участника клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения.

Статья 35. Порядок определения подлежащих исполнению обязательств Участников клиринга по уплате Возмещения

35.1. Определение и учет обязательств и требований Участников клиринга по уплате Возмещения осуществляется в Клиринговой системе в российских рублях в отдельности по каждой биржевой сделке с ценными бумагами.

35.2. Обязательства и требования Участников клиринга по уплате Возмещения определяются в Клиринговой системе только по биржевым сделкам (сделкам РЕПО), неисполненным до Даты прекращения исполнения, определяемой в соответствии с пунктом 1.3 Правил клиринга, по которым только одним из Участников клиринга нарушены требования Правил клиринга, повлекшим неисполнение обязательств по биржевой сделке с ценными бумагами в Дату исполнения.

Обязательства и требования Участников клиринга по уплате Возмещения определяются в Клиринговой системе в дату неисполнения этих сделок на основании информации о сделках с ценными бумагами, получаемой от Бирж, Правилами торговли которых предусмотрено удержание Возмещения по сделкам с ценными бумагами.

35.3. Обязательство Участника клиринга по уплате Возмещения подлежит исполнению начиная с Даты прекращения исполнения соответствующей биржевой сделки. При этом в Дату прекращения исполнения биржевой сделки с ценными бумагами величина обязательства по уплате Возмещения по этой сделке включается в Клиринговой системе в Ограничительный лимит по уплате возмещения для данного Участника клиринга.

Ограничительные лимиты по уплате возмещения устанавливаются в Клиринговой системе каждый Расчетный день (до начала формирования начальных значений позиций по денежным средствам) только в отношении денежных (дополнительных собственных денежных) позиций Участников клиринга.

Значение Ограничительного лимита по уплате возмещения ежедневно определяется в размере совокупных неисполненных обязательств соответствующего Участника клиринга по уплате Возмещения.

35.4. Учет обязательства Участника клиринга по уплате Возмещения может быть прекращен в Клиринговой системе (до удержания с этого Участника клиринга денежных средств в размере его обязательства по уплате Возмещения) на основании полученной информации об отказе от получения Переменного возмещения или Фиксированного возмещения, подлежащего уплате в соответствии с условиями заключенной биржевой сделки, в порядке, предусмотренном Правилами торговли и Правилами клиринга (в соответствии с требованиями пункта 20.5 Правил клиринга).

35.5. В случае возникновения ситуаций, предусмотренных разделом VI Правил клиринга и повлекших перенос исполнения обязательств Участника клиринга по уплате Возмещения на следующий Расчетный день, величина этих обязательств на следующий Расчетный день включается в Клиринговой системе в Ограничительный лимит по уплате возмещения, устанавливаемый для данного Участника клиринга.

Статья 36. Порядок взаимодействия Клирингового центра с Расчетной организацией и Депозитарием при проведении расчетов по итогам клиринга

- 36.1. Клиринговый центр формирует Сводную ведомость по обязательствам и требованиям по денежным средствам (реквизиты которой предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 3 к Правилам клиринга), в которую включает обязательства и требования Участника клиринга по оплате ценных бумаг и нетто-обязательства и нетто-требования Участника клиринга и Клирингового центра по денежным средствам, включенные или определенные на основании обязательств, включенных в клиринговый пул для расчетов в ходе торгов или в клиринговый пул для расчетов по итогам торгов.
- 36.2. Клиринговый центр формирует Сводную ведомость по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (реквизиты которой предусмотрены пунктом 3.2 приложения № 3 к Правилам клиринга), в которую включает обязательства и требования Участника клиринга по передаче ценных бумаг и нетто-обязательства и нетто-требования Участника клиринга и Клирингового центра по ценным бумагам, включенные или определенные на основании обязательств, включенных в клиринговый пул для расчетов в ходе торгов или в клиринговый пул для расчетов по итогам торгов.
- 36.3. Для проведения расчетов Клиринговый центр в период времени, указанный в приложении № 2 к Правилам клиринга, направляет Сводную ведомость по обязательствам и требованиям по денежным средствам Расчетной организации и Сводную ведомость по обязательствам и требованиям по ценным бумагам Депозитарию.
- 36.4. Расчетная организация осуществляет исполнение полученной от Клирингового центра Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам (списание и зачисление денежных средств в размере и по Счетам, указанным Клиринговым центром).
- 36.4.1. Исполнение Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам может осуществляться Расчетной организацией с использованием Клирингового счета (если это предусмотрено режимом использования этого счета и договором между Клиринговым центром и Расчетной организацией).
- 36.4.2. После исполнения Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам в период времени, указанный в приложении № 2 к Правилам клиринга, Расчетная организация направляет Клиринговому центру Отчет об исполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 4 к Правилам клиринга).
- 36.5. Депозитарий осуществляет списание с Разделов / зачисление на Разделы ценных бумаг в соответствии с информацией, содержащейся в полученной от Клирингового центра Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (списание и зачисление ценных бумаг осуществляется в размере и по Разделам, указанным Клиринговым центром).

- 36.5.1. Списание с Разделов / зачисление на Разделы ценных бумаг в соответствии с информацией, содержащейся в Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам, может осуществляться в Депозитарии с использованием Клирингового счета депо (если это предусмотрено режимом использования этого счета депо и договором между Клиринговым центром и Депозитарием). В случае указания Клирингового счета депо в Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам:
- отрицательное значение поля «количество ценных бумаг» по транзакции определяет Клиринговый счет депо, как счет зачисления;
 - положительное значение поля «количество ценных бумаг» по транзакции определяет Клиринговый счет депо, как счет списания.
- 36.5.2. После списания с Разделов / зачисления на Разделы ценных бумаг в соответствии с информацией, содержащейся в Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам, в период времени, указанный в приложении № 2 к Правилам клиринга, Депозитарий направляет Клиринговому центру Отчет об исполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (реквизиты которого предусмотрены пунктом 3.1 приложения № 4 к Правилам клиринга).
- 36.6. При получении от Расчетной организации Отчета об исполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам, Клиринговый центр осуществляет процедуру сверки реквизитов данного Отчета с реквизитами соответствующей Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам.
- При получении от Депозитария Отчета об исполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам, Клиринговый центр осуществляет процедуру сверки реквизитов данного Отчета с реквизитами соответствующей Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам.
- 36.7. После окончания процедуры сверок, предусмотренных в пункте 36.6 Правил клиринга, и в случае отсутствия каких-либо расхождений:
- обязательства Участников клиринга и Клирингового центра по оплате и передаче ценных бумаг (по сделкам с ценными бумагами), включая обязательства по внесению компенсационных взносов (для проведения расчетов по которым были сформированы Сводная ведомость по обязательствам и требованиям по денежным средствам и Сводная ведомость по обязательствам и требованиям по ценным бумагам), считаются исполненными;
 - расчеты считаются завершенными.
- 36.8. В случае невозможности исполнения полученной от Клирингового центра Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам, Расчетная организация направляет Клиринговому центру Отчет о неисполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 4 к Правилам клиринга). При этом Клиринговый центр вправе повторно сформировать и направить Расчетной организации новую Сводную ведомость по обязательствам и требованиям по

денежным средствам и/или признать ситуацию чрезвычайной в соответствии с разделом VI Правил клиринга.

36.8.1. В случае невозможности исполнения списаний с Разделов / зачислений на Разделы ценных бумаг в соответствии с информацией, содержащейся в полученной от Клирингового центра Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам, Депозитарий направляет Клиринговому центру Отчет о неисполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (реквизиты которого предусмотрены пунктом 3.1 приложения № 4 к Правилам клиринга). При этом Клиринговый центр вправе повторно сформировать и направить Депозитарию новую Сводную ведомость по обязательствам и требованиям по ценным бумагам и/или признать ситуацию чрезвычайной в соответствии с разделом VI Правил клиринга.

36.9. До момента завершения расчетов по сделкам, обязательства по которым включены в клиринговый пул для расчетов по итогам торгов (в случае обнаружения расхождения данных при осуществлении процедуры сверок, предусмотренных пунктом 36.6 Правил клиринга и/или в случае получения от Расчетной организации Отчета о неисполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам и/или в случае получения от Депозитария Отчета о неисполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам), Клиринговый центр вправе:

- запросить у Депозитария новый Отчет об исполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам и/или у Расчетной организации - новый Отчет об исполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам

или

- направить Расчетной организации Распоряжение на отмену Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 3 к Правилам клиринга) и/или в Депозитарий Распоряжение на отмену Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (реквизиты которого предусмотрены пунктом 3.2 приложения № 3 к Правилам клиринга).

В последнем случае Клиринговый центр вправе после получения от Расчетной организации Отчета об исполнении распоряжения на отмену Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 3 к Правилам клиринга) и/или от Депозитария Отчета об исполнении распоряжения на отмену Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (реквизиты которого предусмотрены пунктом 3.1 приложения № 3 к Правилам клиринга) повторно сформировать и направить, соответственно, в Расчетную организацию - новую Сводную ведомость по обязательствам и требованиям по денежным средствам и/или в Депозитарий - новую Сводную ведомость по обязательствам и требованиям по ценным бумагам.

36.9.1. В случае невозможности исключить расхождение данных после проведения вышеуказанных действий Клиринговый центр вправе признать ситуацию чрезвычайной в соответствии с разделом VI Правил клиринга.

36.10. До момента завершения расчетов по сделкам, обязательства по которым включены в клиринговый пул для расчетов в ходе торгов (в случае обнаружения расхождения данных при осуществлении процедуры сверок, предусмотренных пунктом 36.6 Правил клиринга и/или в случае получения от Расчетной организации Отчета о неисполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам и/или в случае получения от Депозитария Отчета о неисполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам), Клиринговый центр вправе:

- запросить у Депозитария новый Отчет об исполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам и/или у Расчетной организации - новый Отчет об исполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам

или

- повторно сформировать и направить, соответственно, Расчетной организации - новую Сводную ведомость по обязательствам и требованиям по денежным средствам и/или Депозитарию - новую Сводную ведомость по обязательствам и требованиям по ценным бумагам

или

- направить Расчетной организации Распоряжения на отмену сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам, и/или Депозитарию - Распоряжение на отмену Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам.

В последнем случае Клиринговый центр вправе признать ситуацию чрезвычайной в соответствии с разделом VI Правил клиринга.

36.11. В период времени, указанный в приложении № 2 к Правилам клиринга, Клиринговый центр передает Расчетной организации Распоряжение на разблокировку денежных средств на Счетах (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 3 к Правилам клиринга), а также передает в Депозитарий Распоряжение на разблокировку Разделов и ценных бумаг, находящихся на Разделах (реквизиты которого предусмотрены пунктом 3.2 приложения № 3 к Правилам клиринга).

После получения от Клирингового центра вышеуказанных распоряжений, Расчетная организация осуществляет разблокировку денежных средств на соответствующих Счетах, а Депозитарий осуществляет разблокировку ценных бумаг на соответствующих Разделах.

36.12. В случае выявленной при проведении расчетов недостаточности у Участника клиринга денежных средств для исполнения его обязательств по сделке(ам) с ценными бумагами, прошедшей(им) в Клиринговой системе процедуру контроля обеспечения, Правление Клирингового центра вправе признать ситуацию чрезвычайной в соответствии с разделом VI Правил клиринга. При этом, Наблюдательный совет Клирингового центра вправе принять решение об использовании средств Гарантийного фонда в сумме, необходимой для проведения расчетов.

36.13. В случае выявления при проведении расчетов недостаточности у Участника клиринга ценных бумаг для исполнения его обязательств по сделке(ам) с ценными

бумагами, прошедшей(им) в Клиринговой системе процедуру контроля обеспечения, Правление Клирингового центра вправе признать ситуацию чрезвычайной в соответствии с разделом VI Правил клиринга.

Статья 37. Порядок удержания Комиссионного вознаграждения

37.1. В Клиринговой системе формируется Ведомость по уплате комиссионного вознаграждения (реквизиты которой предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 3 к Правилам клиринга).

37.1.1. Для удержания Комиссионного вознаграждения со Счетов Участников клиринга Клиринговый центр в период времени, указанный в приложении № 2 к Правилам клиринга, передает Расчетной организации Ведомость по уплате комиссионного вознаграждения.

37.2. Расчетная организация осуществляет исполнение полученной от Клирингового центра Ведомости по уплате комиссионного вознаграждения (списание денежных средств в размерах и со Счетов Участников клиринга, указанных Клиринговым центром).

37.2.1. Комиссионное вознаграждение, а также неустойка, начисляемая в связи с неисполнением обязательств по уплате этого Комиссионного вознаграждения, списываются с тех же Счетов Участников клиринга, денежные средства на которых учитывались при прохождении соответствующей сделкой Процедуры контроля обеспечения (за исключением постоянной части Комиссионного вознаграждения по биржевым сделкам РЕПО, абонентской платы и платы за повторную выдачу отчетных документов, предусмотренных Правилами клиринга, по запросам Участников клиринга).

Постоянная часть Комиссионного вознаграждения по биржевым сделкам РЕПО, абонентская плата, плата за повторную выдачу отчетных документов, предусмотренных Правилами клиринга, по запросам Участников клиринга, а также неустойка, начисляемая в связи с неисполнением обязательств по уплате этих Комиссионных вознаграждений, списывается со Счета Участника клиринга, определяемого в соответствии с пунктами 10.12-10.13 Правил клиринга.

37.2.2. Неустойка, начисленная в связи с неисполнением обязательств по уплате Комиссионного вознаграждения, удерживается с Участника клиринга только после полного исполнения им обязательств по уплате Комиссионного вознаграждения по сделкам с ценными бумагами.

37.3. После исполнения Ведомости по уплате комиссионного вознаграждения в период времени, указанный в приложении № 2 к Правилам клиринга, Расчетная организация передает Клиринговому центру Отчет об исполнении Ведомости по уплате комиссионного вознаграждения (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 4 к Правилам клиринга).

37.4. В случае невозможности исполнения полученной от Клирингового центра Ведомости по уплате комиссионного вознаграждения, Расчетная организация передает Клиринговому центру Отчет о неисполнении Ведомости по уплате комиссионного вознаграждения (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 4 к Правилам клиринга). При этом Клиринговый центр вправе

повторно сформировать и направить Расчетной организации новую Ведомость по уплате комиссионного вознаграждения.

- 37.5. До момента передачи Расчетной организации Распоряжения на разблокировку денежных средств на Счетах Клиринговый центр вправе направить Расчетной организации Распоряжение на отмену Ведомости по уплате комиссионного вознаграждения (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 3 к Правилам клиринга). В этом случае Клиринговый центр вправе после получения от Расчетной организации Отчета об исполнении распоряжения на отмену Ведомости по уплате комиссионного вознаграждения (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 3 к Правилам клиринга) повторно сформировать и направить Расчетной организации новую Ведомость по уплате комиссионного вознаграждения.

Статья 38. Порядок удержания Возмещения

- 38.1. В Клиринговой системе формируется Ведомость по уплате возмещения (реквизиты которой предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 3 к Правилам клиринга).
- 38.2. Для удержания Возмещения со Счетов Участников клиринга Клиринговый центр в период времени, указанный в приложении № 2 к Правилам клиринга, передает Расчетной организации Ведомость по уплате возмещения.
- 38.3. Расчетная организация осуществляет исполнение полученной от Клирингового центра Ведомости по уплате возмещения (списание денежных средств в размерах и со Счетов Участников клиринга, указанных Клиринговым центром).
- 38.3.1. Возмещение по биржевой сделке с ценными бумагами удерживается путем списания денежных средств (в размере соответствующего обязательства по уплате Возмещения) с торгового счета Участника клиринга (торгового счета Клирингового банка, в отношении которого установлена дополнительная собственная денежная позиция Участника клиринга) и зачисления этих денежных средств на торговый счет Участника клиринга – контрагента по этой сделке.
- 38.3.2. Возмещение по биржевым сделкам с ценными бумагами удерживается с Участников клиринга в порядке возрастания номеров сделок.
- 38.3.3. При этом Возмещение по биржевым сделкам с ценными бумагами удерживается с Участника клиринга только после полной уплаты им Комиссионного вознаграждения по сделкам с ценными бумагами и неустойки, начисленной в связи с неисполнением обязательств по уплате Комиссионного вознаграждения.
- 38.3.4. Возмещение по биржевой сделке с ценными бумагами может быть удержано только в полном объеме, частичное удержание Возмещения по биржевой сделке не допускается.
- 38.4. После исполнения Ведомости по уплате возмещения в период времени, указанный в приложении № 2 к Правилам клиринга, Расчетная организация передает Клиринговому центру Отчет об исполнении Ведомости по уплате возмещения (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 4 к Правилам клиринга).

- 38.5. В случае невозможности исполнения полученной от Клирингового центра Ведомости по уплате возмещения, Расчетная организация передает Клиринговому центру Отчет о неисполнении Ведомости по уплате возмещения (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 4 к Правилам клиринга). При этом Клиринговый центр вправе повторно сформировать и направить Расчетной организации новую Ведомость по уплате возмещения.
- 38.6. До момента передачи Расчетной организации Распоряжения на разблокировку денежных средств на Счетах Клиринговый центр вправе направить Расчетной организации Распоряжение на отмену Ведомости по уплате возмещения (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 3 к Правилам клиринга). В этом случае Клиринговый центр вправе после получения от Расчетной организации Отчета об исполнении распоряжения на отмену Ведомости по уплате возмещения (реквизиты которого предусмотрены пунктом 2.2 приложения № 3 к Правилам клиринга) повторно сформировать и направить Расчетной организации новую Ведомость по уплате возмещения.

Статья 39. Порядок представления Участникам клиринга отчетных документов и иных отчетов по итогам клиринга

- 39.1. В Клиринговой системе формируются следующие отчетные документы для Участников клиринга:
- Выписка из реестра сделок, принятых в клиринг (реквизиты которой предусмотрены пунктом 1.1 приложения № 3 к Правилам клиринга);
 - Отчет по обязательствам и требованиям Участника клиринга по денежным средствам и ценным бумагам (реквизиты которого предусмотрены пунктом 1.2 приложения № 3 к Правилам клиринга);
 - Выписка из реестра неисполненных сделок (реквизиты которой предусмотрены пунктом 1.3 приложения № 3 к Правилам клиринга);
 - Выписка из протокола исполнения сделок и обязательств по внесению компенсационных взносов (реквизиты которой предусмотрены пунктом 1.4 приложения № 3 к Правилам клиринга);
 - Отчет по обязательствам Участника клиринга по комиссионному вознаграждению (реквизиты которого предусмотрены пунктом 1.5 приложения № 3 к Правилам клиринга);
 - Протокол заявок на перевод денежных средств (реквизиты которого предусмотрены пунктом 1.6 приложения № 3 к Правилам клиринга);
 - Отчет о торгово-клиринговых счетах и иных реквизитах Участника клиринга (реквизиты которого предусмотрены пунктом 1.7 приложения № 3 к Правилам клиринга);
 - Выписка из протокола внесения компенсационных взносов (реквизиты которой предусмотрены пунктом 1.8 приложения № 3 к Правилам клиринга);
- Указанные в настоящем пункте отчетные документы Клиринговый центр направляет Участникам клиринга и/или уполномоченным ими организациям.
- 39.2. В Клиринговой системе для клиентов Участников клиринга формируется Выписка из реестра сделок, принятых в клиринг (по сделкам клиентов) (реквизиты которой предусмотрены пунктом 1.1 приложения № 3 к Правилам клиринга).

Указанный в настоящем пункте отчетный документ Клиринговый центр направляет Участникам клиринга (для передачи их клиентам) и/или уполномоченным ими организациям.

В Клиринговой системе для Держателей формируется Отчет о дополнительных торговых разделах, открытых для проведения операций Участниками клиринга, и иных реквизитах (реквизиты которого предусмотрены пунктом 1.9 приложения № 3 к Правилам клиринга).

Указанный в настоящем пункте отчетный документ Клиринговый центр направляет Держателям и/или уполномоченным ими организациям.

- 39.3. В случае предоставления Участником клиринга Клиринговому центру заявления по форме, предусмотренной пунктом 1.12 приложения № 6 к Правилам клиринга, в Клиринговой системе для Держателя, указанного в заявлении, формируется Выписка из реестра сделок, принятых в клиринг (для Держателей), содержащая информацию о сделках, заключенных с указанием Торгово-клиринговых счетов, в состав которых входят позиции по ценным бумагам, определяемые в отношении Разделов Держателя (реквизиты выписки предусмотрены пунктом 1.1 приложения № 3 к Правилам клиринга).

Указанный в настоящем пункте отчетный документ Клиринговый центр направляет Держателю.

- 39.4. В случае предоставления Участником клиринга Клиринговому центру заявления по форме, предусмотренной пунктом 1.13 приложения № 6 к Правилам клиринга, в Клиринговой системе для Клирингового банка, указанного в заявлении, формируется Выписка из реестра сделок, принятых в клиринг (для Клиринговых банков), содержащая информацию о сделках, заключенных с указанием Торгово-клиринговых счетов, в состав которых входят позиции по денежным средствам, определяемые в отношении Счетов Клирингового банка (реквизиты выписки предусмотрены пунктом 1.1 приложения № 3 к Правилам клиринга).

Указанный в настоящем пункте отчетный документ Клиринговый центр направляет Клиринговому банку.

- 39.5. Отчетные документы, указанные в пунктах 39.1 и 39.2 Правил клиринга, направляются Участнику клиринга (Держателю, Клиринговому банку) в форме электронных документов в соответствии с Порядком ЭДО.

- 39.6. Отчетные документы, направляемые в форме электронных документов, имеют категорию «В»³ и составляются в текстовом формате (ASCII) в соответствии с Порядком ЭДО.

- 39.7. Отчетные документы в форме электронных документов направляются Участнику клиринга / Держателю / Клиринговому банку ежедневно при условии совершения им (по его поручению / с использованием его Разделов (Счетов)) операций в Клиринговой системе.

³ Понятие категории электронного документа определяется в Правилах ЭДО

Отчет о торгово-клиринговых счетах и иных реквизитах Участника клиринга и Отчет о дополнительных торговых разделах, открытых для проведения операций Участниками клиринга направляются, соответственно, Участнику клиринга и Держателю дополнительно каждый первый Расчетный день месяца.

- 39.8. Участнику клиринга на основании его письменного запроса могут быть выданы повторно отчетные документы в бумажной форме или в форме электронных документов, а также отчетные документы, не предусмотренные пунктами 39.1 и 39.2 Правил клиринга (далее - нестандартные отчетные документы), в бумажной форме.
- 39.9. Для получения в бумажной форме отчетных документов, указанных в пункте 39.8 Правил клиринга, Участник клиринга обязан предоставить Клиринговому центру доверенность на предоставление и получение документов от его имени (по форме, предусмотренной пунктом 1.6 приложения № 6 к Правилам клиринга).
- 39.10. Отчетные документы в бумажной форме или в форме электронных документов, указанные в пункте 39.8 Правил клиринга, а также нестандартные отчетные документы в бумажной форме предоставляются/направляются Участникам клиринга в течение 5-ти рабочих дней, начиная с Расчетного дня, следующего за днем оплаты Участником клиринга выставленного Клиринговым центром счета в соответствии с Тарифами Клирингового центра, предусмотренными приложением № 1 к Правилам клиринга.
- 39.11. В случае обнаружения Клиринговым центром или Участником клиринга ошибок в ранее отправленных Участнику клиринга отчетных документах (в форме электронных документов) Участнику клиринга отправляются скорректированные отчетные документы (в форме электронных документов).
- Надлежаще представленным отчетным документом будет являться отчетный документ, направленный Клиринговым центром Участнику клиринга последним по времени.
- 39.12. В Клиринговой системе дополнительно к отчетным документам, указанным в пункте 39.1 Правил клиринга, формируются следующие отчеты по итогам клиринга для Участников клиринга:
- Отчет Участнику клиринга по итогам клиринга по собственным сделкам Участника клиринга и сделкам его клиентов;
 - Отчет клиенту Участника клиринга по итогам клиринга по сделкам клиента.
- 39.13. Отчеты, указанные в пункте 39.12 настоящего раздела, содержат следующие сведения:
- перечень сделок, по которым осуществлен клиринг, с указанием на исполнение либо неисполнение (с указанием причины неисполнения) каждой из сделок;
 - объем обязательств и требований по итогам клиринга по каждому Счету и/или Разделу Участника клиринга и (или) его клиента;
 - дату и время исполнения указанных обязательств.

- 39.14. Сведения, содержащиеся в отчетах, указанных в пункте 39.12 Правил клиринга, включаются в отчетные документы, формируемые для Участников клиринга в соответствии с пунктами 39.1 и 39.2 Правил клиринга.
- 39.15. В случае обнаружения ошибок в предоставленных Участнику клиринга отчетах, указанных в пункте 39.12 Правил клиринга, Клиринговый центр информирует об этом Участника клиринга средствами Клиринговой системы.

Статья 40. Порядок формирования реестров Клирингового центра

- 40.1. В Клиринговой системе ведется база данных, в которую каждый Расчетный день заносится информация, требуемая для формирования и ведения следующих реестров Клирингового центра:
- Реестр Участников клиринга;
 - Реестр клиентов Участников клиринга;
 - Реестр остатков ценных бумаг, размещенных на Разделах в Депозитарии;
 - Реестр остатков денежных средств, размещенных на Счетах в Расчетной организации;
 - Реестр сделок, по которым осуществлен клиринг;
 - Реестр принятых поручений;
 - Реестр поручений, направленных в Расчетную организацию и в Депозитарий;
 - Реестр отчетных документов, направленных Участникам клиринга и их клиентам.

Реестры Клирингового центра ведутся в электронной форме. Изменения и дополнения в эти реестры вносятся каждый Расчетный день на основании данных, получаемых от Участников клиринга, Бирж, Расчетной организации и Депозитария.

VI. НЕШТАТНЫЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Статья 41. Нештатные ситуации

- 41.1. Под нештатной ситуацией Клирингового центра понимаются обстоятельства, вызывающие и/или создающие предпосылки к возникновению сбоев (отказов) при эксплуатации Клиринговой системы и/или непосредственно препятствующие ее нормальному (штатному) функционированию, в том числе, обстоятельства непреодолимой силы, а также сбои, неисправности и отказы оборудования; сбои и ошибки программного обеспечения; сбои, неисправности и отказы систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения, а также иные обстоятельства, такие как случаи нарушения правил разграничения доступа и/или попыток несанкционированного доступа к Клиринговой системе.
- 41.2. Клиринговый центр имеющимися доступными средствами связи незамедлительно уведомляет Биржу и/или Расчетную организацию и/или Депозитарий о возникновении нештатной ситуации Клирингового центра, которая может привести или привела к нарушению клирингового обслуживания Участника клиринга / Участников клиринга, и предпринимает все возможные меры для ее устранения.
- 41.3. В случае если Биржей в соответствии с Правилами торговли в связи с нештатной ситуацией Клирингового центра был объявлен технический перерыв, и за 30 (тридцать) минут до его окончания нештатная ситуация Клирингового центра не устранена, Клиринговый центр незамедлительно уведомляет об этом Биржу в письменной форме.

Статья 42. Чрезвычайные ситуации

- 42.1. Чрезвычайной ситуацией может быть признана ситуация, связанная с наступлением обстоятельств, препятствующих клиринговому обслуживанию Участников клиринга, в том числе:
- 42.1.1. нештатная ситуация Клирингового центра, последствия которой не устранены в течение технического перерыва, объявленного Биржей в соответствии с Правилами торговли в связи с нештатной ситуацией Клирингового центра, или до установленного в приложении № 2 к Правилам клиринга времени окончания периода передачи Клиринговым центром Депозитарию Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам и Расчетной организации Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам;
- 42.1.2. нештатная ситуация Клирингового центра, возникшая второй раз и более в течение одного дня;
- 42.1.3. наступление обстоятельств, в том числе не связанных со сбоями (отказами) в работе Клиринговой системы, которые по оценке Клирингового центра нарушили, нарушают или могут нарушить клиринговое обслуживание Участников клиринга, к которым могут быть отнесены:
- военные действия, акты террора, диверсии и саботажа, массовые беспорядки, забастовки, смена политического режима и другие политические осложнения;

- изменения законодательных или иных актов государственных органов Российской Федерации, решений законодательных и исполнительных органов власти;
 - пожары или иные несчастные случаи, разрушения или значительные повреждения занимаемых Клиринговым центром помещений;
 - любые иные обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни или здоровью работников Клирингового центра;
 - получение сообщения Биржи о возникновении чрезвычайной ситуации, которая может привести к нарушению клирингового обслуживания Участников клиринга;
 - иные обстоятельства, препятствующие клиринговому обслуживанию Участников клиринга, которые, находятся вне контроля Клирингового центра.
- 42.2. Признание ситуации чрезвычайной осуществляется по решению Правления Клирингового центра.
- 42.3. В случае признания ситуации чрезвычайной Клиринговый центр извещает Участников клиринга, Биржу, Расчетную организацию/ Депозитарий имеющимися доступными средствами связи о возникновении чрезвычайной ситуации и предпринимаемых в связи с этим действиях.
- 42.4. В качестве мер по урегулированию чрезвычайной ситуации (при необходимости по согласованию с Биржей) Правлением Клирингового центра могут быть приняты следующие решения:
- об изменении времени проведения операций в Клиринговой системе и/или сроков осуществления документооборота в процессе взаимодействия Клирингового центра с Участниками клиринга, Расчетной организацией, Депозитарием и Биржей;
 - об отмене результатов Процедуры контроля обеспечения по некоторым или всем сделкам, обязательства по которым были включены в клиринговый пул для расчетов в ходе торгов или клиринговый пул для расчетов по итогам торгов, прошедшим Процедуру контроля обеспечения в текущий Расчетный день, но расчеты по которым не проведены;
 - об исключении из клирингового пула для расчетов в ходе торгов или из клирингового пула для расчетов по итогам торгов обязательств по некоторым или всем сделкам;
 - о переносе на следующий Расчетный день Даты исполнения обязательств Участников клиринга по сделкам, обязательства по которым не были исключены из клирингового пула для расчетов в ходе торгов или из клирингового пула для расчетов по итогам торгов, но по которым в текущий Расчетный день отменены результаты Процедуры контроля обеспечения, либо не проведена Процедура контроля обеспечения;
 - о переносе на следующий Расчетный день Даты исполнения обязательств Участников клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения и/или обязательств Участников клиринга по уплате Возмещения по некоторым или всем сделкам, обязательства по которым включены в клиринговый пул;

- об осуществлении иных действий, направленных на урегулирование чрезвычайной ситуации.

После принятия Клиринговым центром соответствующих решений по урегулированию чрезвычайной ситуации в Клиринговой системе производится корректировка соответствующих клиринговых регистров.

- 42.5. При принятии решений по урегулированию чрезвычайных ситуаций (при необходимости по согласованию с Биржей) Правление Клирингового центра вправе:
- устанавливать сроки и порядок исполнения своих решений Участниками клиринга;
 - обуславливать порядок вступления в силу своих решений определенными обстоятельствами.
- 42.6. О мерах, предпринятых по решению Правления Клирингового центра в целях урегулирования чрезвычайной ситуации, Участники клиринга и Биржа оповещаются имеющимися доступными средствами связи не позднее дня принятия данных мер.
- 42.7. Клиринговый центр не несет ответственности за убытки, которые могут возникнуть в связи с нарушением клирингового обслуживания Участников клиринга в случае признания ситуации чрезвычайной в связи с обстоятельствами, предусмотренными пунктом 42.1 Правил клиринга.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 К ПРАВИЛАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
 КЛИРИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 ЗАО АКБ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
 КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР» НА РЫНКЕ
 ЦЕННЫХ БУМАГ**

Тарифы Клирингового центра

№ п/п	Наименование услуги/операции	Тариф, включая НДС
1.	Клиринговое обслуживание Участников клиринга по биржевым сделкам (кроме сделок РЕПО)	
1.1.	Комиссионное вознаграждение по биржевым сделкам с акциями, депозитарными расписками на акции, еврооблигациями и инвестиционными паями	в процентах от объема каждой сделки, взимается в дату заключения сделки с каждой стороны сделки, не менее 0,01 рубля
1.1.1.	с кодом расчетов, отличным от Z0 и K0	0,004%
1.1.2.	с кодом расчетов Z0	0,007%
1.1.3.	с кодом расчетов K0	0,004%, но не более 600 рублей
1.1.4.	в период до 11 июня 2012 г. включительно вместо тарифа, предусмотренного подпунктом 1.1.3 для биржевых сделок с кодом расчетов K0	0,002%, но не более 600 рублей
1.2.	Комиссионное вознаграждение по биржевым сделкам с облигациями, депозитарными расписками на облигации (за исключением еврооблигаций)	взимается в дату заключения сделки с каждой стороны сделки, не менее 0,01 рубля
1.2.1.	по сделкам, заключенным в Режиме основных торгов	произведение 0,000035% от объема сделки на срок до погашения ¹ , но не более 0,0035% от объема сделки
1.2.2.	по сделкам, заключенным в Режиме переговорных сделок	произведение 0,000035% от объема сделки на срок до погашения ¹ , но не более 0,0035% от объема сделки и не более 700 рублей
1.2.3.	по сделкам, заключенным в режимах торгов, отличных от Режиме основных торгов и Режиме переговорных сделок	произведение 0,000035% от объема сделки на срок до погашения ¹ , но не более 0,00525% от объема сделки
2.	Клиринговое обслуживание Участников клиринга по биржевым сделкам РЕПО	
2.1.	Постоянная часть комиссионного вознаграждения по биржевым сделкам РЕПО	в российских рублях, по каждому Участнику клиринга за каждый календарный месяц, взимается в первый Расчетный день месяца оказания клиринговых услуг с Участника клиринга, имеющего доступ к клиринговому обслуживанию в течение одного и более дней в календарном месяце, вне зависимости от факта подачи заявок, заключения и/или исполнения Участником клиринга сделок на биржевых торгах
2.1.1.	Тарифный план 1 «Базовый»	0
2.1.2.	Тарифный план 2 «Экономный»	52 500
2.1.3.	Тарифный план 3 «Лидер»	175 000
2.2.	Оборотная часть комиссионного	взимается в дату заключения сделки

	вознаграждения	РЕПО с каждой стороны сделки, не менее 5 рублей
2.2.1.	Тарифный план 1 «Базовый»	произведение 0,000084% от суммы РЕПО на срок сделки РЕПО ²
2.2.2.	Тарифный план 2 «Экономный»	произведение 0,00007% от суммы РЕПО на срок сделки РЕПО ²
2.2.3.	Тарифный план 3 «Лидер»	произведение 0,000056% от суммы РЕПО на срок сделки РЕПО ²
3.	Клиринговое обслуживание Участников клиринга по внебиржевым сделкам (кроме сделок РЕПО)	в процентах от объема каждой сделки, взимается в дату регистрации Поручения на клиринг внебиржевой сделки с каждой стороны сделки, не менее 0,01 рубля
3.1.	Комиссионное вознаграждение по внебиржевым сделкам с акциями, депозитарными расписками на акции, еврооблигациями и инвестиционными паями	0,004%
3.2.	Комиссионное вознаграждение по внебиржевым сделкам с облигациями, депозитарными расписками на облигации (за исключением еврооблигаций)	0,0065%
4.	Клиринговое обслуживание Участников клиринга, отнесенных к категории «Б», по внебиржевым сделкам РЕПО	произведение 0,00015% от суммы РЕПО на срок сделки РЕПО ² , но не менее 5 рублей, взимается в дату регистрации Поручения на клиринг внебиржевой сделки
5.	Клиринговое обслуживание Участников клиринга, отнесенных к категории «А», по внебиржевым сделкам РЕПО	5 рублей за каждую внебиржевую сделку РЕПО, взимается в дату регистрации Поручения на клиринг внебиржевой сделки
б.	Плата за повторную выдачу отчетных документов, предусмотренных Правилами клиринга, по запросам Участников клиринга	в российских рублях, за каждый отчетный документ за один Расчетный день
	а) в форме электронного документа	20
	б) в бумажной форме	200
	в) за нестандартный отчетный документ в бумажной форме	250

¹ - срок до погашения - количество календарных дней от даты заключения сделки, не включая эту дату, до даты погашения облигации, включая эту дату.

² - под суммой РЕПО и сроком сделки РЕПО принимаются параметры, определенные при заключении соответствующей сделки РЕПО. Для внутрисуточных сделок РЕПО для целей расчета комиссионного вознаграждения срок сделки РЕПО принимается равным 1 дню.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К ПРАВИЛАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КЛИРИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАО АКБ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР» НА РЫНКЕ
ЦЕННЫХ БУМАГ**

**Сроки представления Клиринговым центром и сроки получения
Клиринговым центром документов в процессе взаимодействия с
Участниками клиринга, Расчетной организацией, Депозитарием и
Биржей. Сроки проведения клиринговых процедур.**

1. Время (сроки) осуществления документооборота (совершения операций) в процессе взаимодействия Клирингового центра с Участниками клиринга при проведении клиринга и расчетов по сделкам с ценными бумагами, указаны в таблице 1.
2. Время (сроки) осуществления документооборота (совершения операций) в процессе взаимодействия Клирингового центра с Расчетной организацией, Депозитарием и Биржей при проведении клиринга и расчетов по сделкам с ценными бумагами указано в таблице 2.
3. Документы, определенные в строках 6.1, 6.2 и 6.8 таблицы 2, содержат информацию по торговым счетам, торговым счетам ДУ, клиентским торговым счетам и торговым счетам клиентов в Расчетной организации, а также по торговым разделам и дополнительным торговым разделам типа «А», «В» и «С» на счетах депо в Депозитарии.
4. Документы, определенные в строках 7.1 и 7.7 таблицы 2, содержат информацию по валютным торговым счетам и валютным торговым счетам ДУ в Расчетной организации, а также по валютным торговым разделам.
5. Все иные документы, которые не указаны в таблицах 1 и 2, передаются Клиринговому центру и/или предоставляются Клиринговым центром в процессе взаимодействия Клирингового центра с Участниками клиринга, Расчетной организацией, Депозитарием и Биржей с 9:00 до 19:00 по московскому времени.

Таблица 1

<i>№№</i>	НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ВРЕМЯ
1.	Установление в Клиринговой системе начальных значений позиций по ценным бумагам и денежным средствам Участников клиринга.	до 9:30
2.	Операции по сделкам с ценными бумагами, заключенным в российских рублях	
2.1.	Процедура контроля обеспечения.	9:30– 19:00
2.2.	Период регистрации поручений. Получение Клиринговым центром от Участников клиринга Специальных и Срочных отчетов на исполнение.	9:30 – 18:00
2.3.	Период регистрации поручений. Получение Клиринговым центром от Участников клиринга Отчетов на исполнение, Поручений на внесении компенсационных взносов и Поручений на отказ от компенсационных взносов.	9:30 – 19:00
2.4.	Период регистрации поручений. Получение Клиринговым центром от Участников клиринга Поручений на клиринг внебиржевых сделок.	9:30 – 19:00
3.	Операции по сделкам с ценными бумагами, заключенным в иностранной валюте (в долларах США)	
3.1.	Процедура контроля обеспечения.	9:30 – 17:30
3.2.	Период регистрации поручений. Получение Клиринговым центром от Участников	9:30 – 16:30

	клиринга Специальных отчетов на исполнение.	
3.3.	Период регистрации поручений. Получение Клиринговым центром от Участников клиринга Отчетов на исполнение, Поручений на внесении компенсационных взносов и Поручений на отказ от компенсационных взносов.	9:30 – 17:30
3.4.	Период регистрации поручений. Получение Клиринговым центром от Участников клиринга Поручений на клиринг внебиржевых сделок.	9:30 – 17:30
4.	Направление Участникам клиринга отчетных документов по итогам клиринга (в соответствии с разделом 11 Правил клиринга) в форме электронных документов.	Не позднее времени, указанного в нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг

Таблица 2

<i>NN</i>	НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ВРЕМЯ
1.	Получение Клиринговым центром от Депозитария «Информации о состоянии Разделов», «Отчета об остатках на Разделах».	до 8:00
2.	Передача Клиринговым центром Расчетной организации «Запроса о денежных средствах».	до 9:00
3.	Получение Клиринговым центром от Расчетной организации «Сведений о денежных средствах, зарезервированных на Счетах».	9:00
4.	Передача Клиринговым центром Расчетной организации «Уведомления об обработке Сведений о денежных средствах, зарезервированных на Счетах».	по мере обработки, до 9:05
5.	Получение Клиринговым центром от Биржи «Биржевой информации».	до 9:00 ⁴ до 19:10 ⁵
6.	Операции по сделкам с ценными бумагами, заключенным в российских рублях	
6.1.	Получение Клиринговым центром от Депозитария «Перечней поручений депо, приводящих к уменьшению зарезервированных ценных бумаг» и «Уведомлений об увеличении остатков на Разделах». Получение Клиринговым центром от Расчетной организации «Запросов о возможности уменьшения денежных средств на Счетах» и «Уведомлений об увеличении денежных средств на Счетах».	9:15 - 19:00
6.2.	Передача Клиринговым центром Депозитарию «Распоряжений на разблокировку/неразблокировку ценных бумаг, зарезервированных на Разделе» и «Сообщений об обработке Уведомления об увеличении остатков на Разделах». Передача Клиринговым центром Расчетной организации «Уведомлений о возможности/невозможности уменьшения суммы денежных средств на Счетах» и «Сообщений об обработке / о невозможности обработки Уведомления об увеличении денежных средств на Счетах».	9:15 - 19:00

⁴ В получаемой в данное время «Биржевой информации» содержится информация только по полям «НКД», «КД» и «Дата выплаты купона»

⁵ В получаемой в данное время «Биржевой информации» содержится информация только по полям «Рыночная цена» и «Цена возмещения»

6.3.	Получение Клиринговым центром от Биржи «Информации о поданных заявках», «Уведомлений о заключении сделок», «Уведомлений о снятии заявок», «Выписок из реестра сделок». Передача Клиринговым центром на Биржу «Отчетов о возможности / невозможности регистрации заявок», «Уведомлений о необеспеченности сделки» (при необходимости) и «Подтверждений Клирингового центра».	9:30 – 19:00
6.4.	Операции по сделкам с ценными бумагами, заключенным в российских рублях, обязательства по которым включены в клиринговый пул для расчетов в ходе торгов	
6.4.1.	Передача Клиринговым центром Депозитарию «Сводных ведомостей по обязательствам и требованиям по ценным бумагам». Передача Клиринговым центром Расчетной организации «Сводных ведомостей по обязательствам и требованиям по денежным средствам». Получение Клиринговым центром от Депозитария «Отчетов об исполнении/неисполнении Сводных ведомостей по обязательствам и требованиям по ценным бумагам». Получение Клиринговым центром от Расчетной организации «Отчетов об исполнении/неисполнении Сводных ведомостей по обязательствам и требованиям по денежным средствам». Получение Клиринговым центром от Биржи «Выписок из реестра сделок с ценными бумагами». Передача Клиринговым центром на Биржу «Уведомления о необеспеченности сделки» (при необходимости).	9:30 – 19:00
6.5.	Получение Клиринговым центром от Биржи «Сводного реестра сделок с ценными бумагами».	19:00 – 19:10
6.6.	Передача Клиринговым центром на Биржу «Уведомления об отказе в регистрации Сводного реестра сделок с ценными бумагами» (при необходимости).	до 19:30
6.7.	Операции по сделкам с ценными бумагами, заключенным в российских рублях, обязательства по которым включены в клиринговый пул для расчетов по итогам торгов	
6.7.1.	Передача Клиринговым центром Депозитарию «Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам». Передача Клиринговым центром Расчетной организации «Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам».	до 19:40
6.7.2.	Получение Клиринговым центром от Депозитария «Отчета об исполнении/неисполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам». Получение Клиринговым центром от Расчетной организации «Отчета об исполнении/неисполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам».	до 20:00
6.8.	Передача Клиринговым центром Депозитарию «Распоряжения на разблокировку Разделов и ценных бумаг, находящихся на Разделах». Передача Клиринговым центром Расчетной организации «Распоряжения на разблокировку денежных средств на Счетах».	до 20:05
7.	Операции по сделкам с ценными бумагами, заключенным в иностранной валюте (в долларах США)	
7.1.	Получение Клиринговым центром от Депозитария «Перечней поручений депо, приводящих к уменьшению зарезервированных ценных бумаг» и «Уведомлений об увеличении остатков на Разделах». Передача Клиринговым центром Депозитарию «Распоряжений на разблокировку/неразблокировку ценных бумаг, зарезервированных на Разделе» и «Сообщений об обработке Уведомления об увеличении остатков на Разделах». Получение Клиринговым центром от Расчетной организации «Запросов о возможности уменьшения денежных средств на Счетах» и «Уведомлений об увеличении денежных средств на Счетах». Передача Клиринговым центром Расчетной организации «Уведомлений о возможности/невозможности уменьшения суммы денежных средств на Счетах» и	9:15 - 17:30

	«Сообщений об обработке/о невозможности обработки Уведомления об увеличении денежных средств на Счетах».	
7.2.	Получение Клиринговым центром от Биржи «Информации о поданных заявках», «Уведомлений о заключении сделок», «Уведомлений о снятии заявок» и «Выписок из реестра сделок». Передача Клиринговым центром Бирже «Отчетов по регистрации заявок», «Уведомлений о необеспеченности сделки» (при необходимости), «Подтверждений Клирингового центра».	9:30 – 17:30
7.3.	Получение Клиринговым центром от Биржи «Сводного реестра сделок с ценными бумагами» и «Биржевой информации» ⁶ .	17:30 – 17:40
7.4.	Передача Клиринговым центром Бирже «Уведомления об отказе в регистрации Сводного реестра сделок с ценными бумагами» (при необходимости).	до 17:50
7.5.	Передача Клиринговым центром Депозитарию «Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам». Передача Клиринговым центром Расчетной организации «Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам».	до 17:55
7.6.	Получение Клиринговым центром от Депозитария «Отчета об исполнении/неисполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам». Получение Клиринговым центром от Расчетной организации «Отчета об исполнении/неисполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам».	до 18:10
7.7.	Передача Клиринговым центром Депозитарию «Распоряжения на разблокировку Разделов и ценных бумаг, находящихся на Разделах». Передача Клиринговым центром Расчетной организации «Распоряжения на разблокировку денежных средств на Счетах».	до 18:25
8.	Передача Клиринговым центром Бирже «Сводной ведомости исполнения обязательств по внесению компенсационных взносов» и «Отчета о досрочном исполнении сделок РЕПО».	до 19:20
9.	Получение Клиринговым центром от Биржи «Сводного реестра компенсационных взносов».	до 19:40
10.	Получение Клиринговым центром от Биржи «Уведомлений с информацией о кодах клиентов Участника клиринга».	до 19:40
11.	Передача Клиринговым центром Расчетной организации «Ведомости по уплате комиссионного вознаграждения» и «Ведомости по уплате возмещения».	до 19:40
12.	Получение Клиринговым центром от Расчетной организации «Отчета об исполнении/неисполнении Ведомости по уплате комиссионного вознаграждения» и «Отчета об исполнении/неисполнении Ведомости по уплате возмещения».	до 20:00
13.	Передача Клиринговым центром Бирже «Уведомления о неисполнении обязательств по сделкам с ценными бумагами».	до 12:00 Расчетного дня, следующего за датой неисполнения
15.	Получение Клиринговым центром от Биржи «Уведомления об отказе Участника торгов от получения возмещения».	до 17:30 дня получения соответствующего Уведомления от Участника торгов

⁶ В получаемой в данное время «Биржевой информации» содержится информация только по полям «Рыночная цена».

16.	Передача Клиринговым центром Бирже «Уведомления о ценных бумагах».	до 17:30 рабочего дня, предшествующего дате проведения операции ⁷
17.	Получение Клиринговым центром от Биржи «Уведомления о ценных бумагах».	до 17:30 рабочего дня, предшествующего дате проведения операции
18.	Получение Клиринговым центром от Депозитария «Уведомлений об объединении выпусков эмиссионных ценных бумаг и/или аннулировании индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг».	до 18:30 дня получения Депозитарием документа об объединении выпусков от регистрирующего органа, реестродержателя или другого депозитария
19.	Передача Клиринговым центром Бирже «Уведомлений об объединении выпусков эмиссионных ценных бумаг и/или аннулировании индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг».	до 17:30 дня проведения операции
20.	Получение от клиринговой организации, осуществляющей клиринг по срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке MICEX, Поручения на проведение расчетов по поставке.	до 19:25
21.	Передача Клиринговым центром в клиринговую организацию, осуществляющую клиринг по срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке MICEX, Отчета о результатах проведения Процедуры контроля обеспечения для исполнения Поручения на проведение расчетов по поставке.	до 19:30

⁷ Если иное не установлено решением Правления Клирингового центра

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
К ПРАВИЛАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КЛИРИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАО АКБ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР» НА РЫНКЕ
ЦЕННЫХ БУМАГ**

**Реквизиты документов, направляемых Клиринговым центром
Участникам клиринга, Расчетной организации, Депозитарию и Бирже**

1. Реквизиты документов, направляемых Участникам клиринга:

1.1. Выписка из реестра сделок, принятых в клиринг.

Реквизиты	Порядок заполнения
Дата	Дата в формате ДД.ММ.ГГ
Номер документа	Номер документа в СЭД: девятисимвольный с ведущим «0»/EQ
Отправитель	Клиринговый центр
Тип документа	EQM06 (для участников клиринга) EQM6C (для клиентов участника клиринга) EQM6D (для Держателей) EQM6B (для Клиринговых банков)
Реквизиты сделки	Номер сделки, цена, код расчетов, ценная бумага, торгово-клиринговые счета, дата заключения и Дата исполнения сделки, обязательство по денежным средствам и ценным бумагам и иные параметры сделки, принятой в клиринг
Реквизиты поручения Участника клиринга	Номер поручения и иные параметры поручения (заполняется при необходимости)
Тип раздела	1 – Исполненные сделки предыдущих дней; 2 – Исполненные сделки текущего дня; 3 – Сделки текущего дня, подлежащие исполнению; 4 – Неисполненные сделки текущего дня
Тип клиринга	Тип клиринга: S – простой клиринг, M – многосторонний клиринг по итогам торгов, R – многосторонний клиринг в ходе торгов

1.2. Отчет по обязательствам и требованиям Участника клиринга по денежным средствам и ценным бумагам.

Реквизиты	Порядок заполнения
Дата	Дата в формате ДД.ММ.ГГ
Номер документа	Номер документа в СЭД: девятисимвольный с ведущим «0»/EQ
Отправитель	Клиринговый центр
Тип документа	EQM04
Реквизиты Счета (Дополнительных денежных позиций, Торгово-клиринговых счетов)	Наименование и номер Счета в Расчетной организации (или код дополнительной позиции по денежным средствам) / наименование и номер Счета депо в Депозитарии, а также иные параметры. Номер торгово-клирингового счета (указывается только в отношении обязательств / требований по ценным бумагам) Участника клиринга
Тип клиринга	Тип клиринга: S – простой клиринг, M – многосторонний клиринг по итогам торгов, R – многосторонний клиринг в ходе торгов
Нетто-обязательство/нетто-требование	Размер нетто-обязательства (с ведущим минусом) или нетто-требования Участника клиринга. Указывается в денежном выражении (по коду денежных средств) или в ценных бумагах (по коду ценной бумаги). В поле учитываются данные только по сделкам/нетто-обязательствам и/или нетто-требованиям, исполнение которых предусмотрено в порядке многостороннего клиринга
Обязательство	Обязательство / сумма обязательств Участника клиринга в денежном выражении

	(по коду денежных средств) или в ценных бумагах (по коду ценной бумаги)
Требование	Требование / сумма требований Участника клиринга в денежном выражении (по коду денежных средств) или в ценных бумагах (по коду ценной бумаги)
Обязательства/требования по поставочным срочным контрактам	Сумма обязательств (с ведущим минусом) или требований Участника клиринга по поставке базового актива / оплате поставки базового актива по поставочным срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке MICEX. Указывается в денежном выражении (по коду денежных средств) или в ценных бумагах (по коду ценной бумаги). В поле указываются обязательства или требования, входящие в состав «Нетто-обязательств/нетто-требований» и «Обязательств» / «Требований».

1.3. Выписка из реестра неисполненных сделок.

Реквизиты	Порядок заполнения
Дата	Дата в формате ДД.ММ.ГГ
Номер документа	Номер документа в СЭД: девятисимвольный с ведущим «0»/EQ
Отправитель	Клиринговый центр
Тип документа	EQM08
Реквизиты сделки	Параметры сделки, принятой на клиринг
Реквизиты поручения Участника клиринга	Номер поручения, тип поручения, время и иные параметры поручения
Реквизиты Возмещения	Ставка фиксированного Возмещения, цена Возмещения и иные параметры Возмещения
Причина неисполнения	Причина неисполнения обязательств по сделке

1.4. Выписка из протокола исполнения сделок и обязательств по внесению компенсационных взносов.

Реквизиты	Порядок заполнения
Дата	Дата в формате ДД.ММ.ГГ
Номер документа	Номер документа в СЭД: девятисимвольный с ведущим «0»/EQ
Отправитель	Клиринговый центр
Тип документа	EQM05
Реквизиты сделки	Параметры сделки или компенсационного взноса
Реквизиты поручения Участника клиринга	Номер поручения и иные параметры поручения (при необходимости)
Параметры исполнения сделки	Время подачи и отзыва поручения, направление поручения, Идентификатор Оператора, тип поручения и иные параметры поручения

1.5. Отчет по обязательствам Участника клиринга по комиссионному вознаграждению.

Реквизиты	Порядок заполнения
Дата	Дата в формате ДД.ММ.ГГ
Номер документа	Номер документа в СЭД: девятисимвольный с ведущим «0»/EQ
Отправитель	Клиринговый центр
Тип документа	EQM15
Реквизиты Счета (Дополнительных денежных позиций)	Наименование и номер Счета в Расчетной организации (или код дополнительной позиции по денежным средствам)
Обязательство по уплате комиссии, в т.ч. НДС	Совокупный размер обязательств Участника клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения в денежном выражении (в рублях) по сделкам, заключенным в текущую дату (информация о которых поступила в Клиринговую систему)
Комиссия удержанная, в т.ч. НДС	Размер удержанного с Участника клиринга Комиссионного вознаграждения в денежном выражении (в рублях). В поле указываются только данные по погашенным в текущую дату обязательствам Участника клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения
Комиссия, подлежащая уплате, в т.ч. НДС	Размер обязательства Участника клиринга по уплате на следующий Расчетный день Комиссионного вознаграждения в денежном выражении (в рублях) по сделкам, заключенным в текущую дату (информация о которых поступила в Клиринговую систему)
Комиссия, не уплаченная в срок, в т.ч. НДС	Размер просроченных обязательств Участника клиринга по уплате Комиссионного вознаграждения в денежном выражении (в рублях)

1.6. Протокол заявок на перевод денежных средств.

Реквизиты	Порядок заполнения
Дата	Дата в формате ДД.ММ.ГГ
Номер документа	Номер документа в СЭД: девятисимвольный с ведущим «0»/EQ
Отправитель	Клиринговый центр
Тип документа	EQM18
Реквизиты дополнительных денежных позиций	Код дополнительной позиции по денежным средствам и иные параметры
Реквизиты поручения Участника клиринга	Номер поручения и иные параметры поручения (при необходимости)
Сумма	Сумма перевода

1.7. Отчет о торгово-клиринговых счетах и иных реквизитах Участника клиринга.

Реквизиты	Порядок заполнения
Дата	Дата в формате ДД.ММ.ГГ
Номер документа	Номер документа в СЭД: девятисимвольный с ведущим «0»/EQ
Отправитель	Клиринговый центр
Тип документа	EQM20
Реквизиты торгово-клирингового счета	Номер, описание, состояние и иные параметры торгово-клирингового счета
Реквизиты Разделов, Счетов депо и Счетов	Номер, дата окончания доверенности и иные параметры Разделов, Счетов депо и Счетов
Реквизиты Операторов	Идентификатор Оператора, Ф.И.О., дата окончания доверенности и иные параметры Операторов
Изменения	Признак проведения изменений по параметрам торгово-клиринговых счетов и Операторов

1.8. Выписка из протокола внесения компенсационных взносов.

Реквизиты	Порядок заполнения
Дата	Дата в формате ДД.ММ.ГГ
Номер документа	Номер документа в СЭД: девятисимвольный с ведущим «0»/EQ
Отправитель	Клиринговый центр
Тип документа	EQM24
Реквизиты сделки	Номер сделки, цена, код расчетов, ценная бумага, торгово-клиринговые счета, дата заключения и Дата исполнения сделки и иные параметры сделки, принятой на клиринг
Реквизиты поручения Участника клиринга	Номер поручения, направление поручения, обязательство по денежным средствам или ценным бумагам и иные параметры поручения
Статус поручения	«+» - компенсационный взнос внесен «-» - компенсационный взнос не внесен «ОТМ» - отказ от получения компенсационного взноса

1.9. Отчет о дополнительных торговых разделах, открытых для проведения операций Участниками клиринга, и иных реквизитах.

Реквизиты	Порядок заполнения
Дата	Дата в формате ДД.ММ.ГГ
Номер документа	Номер документа в СЭД: девятисимвольный с ведущим «0»/EQ
Отправитель	Клиринговый центр
Тип документа	EQM28
Реквизиты торгово-клирингового счета	Номер, описание, состояние и иные параметры торгово-клирингового счета
Реквизиты Разделов и Счетов депо	Номер, дата окончания доверенности и иные параметры Разделов и Счетов депо
Изменения	Признак проведения изменений по параметрам торгово-клиринговых счетов

Сроки предоставления документов, направляемых Клиринговым центром Участникам клиринга, определены в приложении № 2 к Правилам клиринга.

2. Документы, направляемые Расчетной организации

2.1. Реквизиты документов в бумажной форме.

2.1.1. Уведомление об Участнике клиринга

Реквизиты	Порядок заполнения
Дата	Дата составления документа
Номер документа	Исходящий номер документа
Наименование документа	Уведомление об Участнике клиринга
Реквизиты Участника клиринга	Наименование, код, ИНН и иные параметры

2.2. Реквизиты электронных документов.

Реквизиты	Порядок заполнения
Дата	ГГГГММДД
Отправитель	Клиринговый центр
Получатель	Расчетная организация
Тип документа	0061- Сообщение об обработке/о невозможности обработки Уведомления об увеличении денежных средств на Счетах 0073– Уведомление о возможности/невозможности уменьшения суммы денежных средств на Счетах 0030 – Сводная ведомость по обязательствам и требованиям по денежным средствам (по итогам многостороннего клиринга) 0031 – Ведомость по уплате комиссионного вознаграждения 0032 – Ведомости по уплате возмещения 0036 – Сводная ведомость по обязательствам и требованиям по денежным средствам (по итогам простого клиринга) 0039 – Сводная ведомость по уплате штрафов, убытков и/или Задолженности УК по активам 0050 – Распоряжение на разблокировку денежных средств на Счетах 0090 – Распоряжение на отмену Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам (по итогам многостороннего клиринга) 0091 – Распоряжение на отмену Ведомости по уплате комиссионного вознаграждения 0092 – Распоряжение на отмену Ведомости по уплате возмещения 0096 – Распоряжение на отмену Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам (по итогам простого клиринга) 0099 - Распоряжение на отмену Сводной ведомости по уплате штрафов, убытков и/или Задолженности УК по активам 0136 – Сводная ведомость по обязательствам и требованиям по денежным средствам (по Срочным отчетам на исполнение) 0196 – Распоряжение на отмену Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам (по Срочным отчетам на исполнение) 0236 - Распоряжение на списание денежных средств с Клирингового счета
Исходящий номер	Исходящий номер электронного документа
Входящий номер	Входящий номер электронного документа
Количество повторяющихся последовательностей	Количество повторяющихся последовательностей по всему электронному документу
Результат обработки	Заполняется при необходимости

Сроки предоставления документов, направляемых Клиринговым центром Расчетной организации, определены в приложении № 2 к Правилам клиринга.

3. Документы, направляемые Депозитарию

3.1. Реквизиты документов в бумажной форме.

3.1.1. Уведомление об Участниках клиринга.

Реквизиты	Порядок заполнения
Номер	Исходящий номер документа
Дата	Дата составления документа
Наименование документа	Уведомление об Участниках клиринга
Реквизиты Участника клиринга	Наименование, код, ИНН и иные параметры

3.2. Реквизиты электронных документов.

Реквизиты	Порядок заполнения
Дата	ГГГГММДД
Отправитель	Клиринговый центр
Получатель	Депозитарий
Тип документа	V – Распоряжение на разблокировку/неразблокировку ценных бумаг, зарезервированных на Разделе Z – Сообщение об обработке Уведомления об увеличении остатков на Разделах I – Сводная ведомость по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (по итогам простого клиринга) H – Распоряжение на отмену Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (по итогам простого клиринга) D – Сводная ведомость по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (по итогам многостороннего клиринга) G – Распоряжение на отмену Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (по итогам многостороннего клиринга) B – Распоряжение на разблокировку Разделов и ценных бумаг, находящихся на Разделах J – Сводная ведомость по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (по Срочным отчетам на исполнение) S – Распоряжение на отмену Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (по Срочным отчетам на исполнение)
Исходящий номер	Исходящий номер электронного документа
Входящий номер	Входящий номер электронного документа
Количество повторяющихся последовательностей	Количество повторяющихся последовательностей по всему электронному документу
Результат обработки	Заполняется при необходимости

Сроки предоставления документов, направляемых Клиринговым центром Депозитарию, определены в приложении № 2 к Правилам клиринга.

4. Документы, направляемые Бирже

4.1. Реквизиты документов в бумажной форме.

4.1.1. Уведомление об объединении выпусков эмиссионных ценных бумаг и/или аннулировании индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг.

Реквизиты	Порядок заполнения
Номер	Исходящий номер документа
Дата	Дата составления документа
Наименование документа	Уведомление об объединении выпусков эмиссионных ценных бумаг и/или аннулировании индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг
Реквизиты ценной бумаги	Наименование, код, вид, гос.рег. номер и иные параметры

4.1.2. Уведомление об Участниках клиринга.

Реквизиты	Порядок заполнения
Номер	Исходящий номер документа
Дата	Дата составления документа
Наименование документа	Уведомление об Участниках клиринга
Реквизиты Участника клиринга	Наименование, код, ИНН и иные параметры

4.1.3. Уведомление о ценных бумагах

Реквизиты	Порядок заполнения
Номер	Исходящий номер документа
Дата	Дата составления документа
Наименование документа	Уведомление о ценных бумагах
Реквизиты ценной бумаги	Наименование, код, вид, гос.рег. номер и иные параметры

4.1.4. Уведомление о неисполнении обязательств по сделкам с ценными бумагами

Реквизиты	Порядок заполнения
Номер	Исходящий номер документа
Дата	Дата составления документа
Наименование документа	Уведомление о неисполнении обязательств по сделкам с ценными бумагами
Реквизиты Участника клиринга	Краткое наименование и идентификатор Участника клиринга неисполнившего обязательства по сделке с ценными бумагами
Реквизиты сделки	Реквизиты сделки, обязательства по которой не исполнены

4.2. Реквизиты электронных документов.

Реквизиты	Порядок заполнения
Дата	ГГГГММДД
Отправитель	Клиринговый центр
Получатель	Биржа
Тип документа	ВД14 - Уведомление о неисполнении обязательств по сделке с ценными бумагами ВД02 - Отчет о возможности / невозможности регистрации заявки ВД12 - Уведомление о необеспеченности сделки ВД13 - Уведомление об отказе в регистрации Сводного реестра сделок с ценными бумагами ВД09 - Сводная ведомость исполнения обязательств по внесению компенсационных взносов ВД10 - Отчет о досрочном исполнении сделок РЕПО ВД61 - Подтверждение Клирингового центра
Номер	Номер электронного документа

Сроки предоставления документов, направляемых Клиринговым центром Бирже, определены приложением № 2 к Правилам клиринга.

5. Документы, направляемые в Клиринговую организацию, осуществляющую клиринг по срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке MICEX

5.1. Реквизиты электронных документов.

Реквизиты	Порядок заполнения
Дата	ГГГГММДД
Отправитель	Клиринговый центр
Получатель	Клиринговая организация, осуществляющая клиринг по срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке MICEX
Тип документа	СР01 – Отчет о результатах проведения процедуры контроля обеспечения для исполнения Поручения на проведение расчетов по поставке
Номер	Номер электронного документа
Результат обработки	Результат контроля

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4
К ПРАВИЛАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КЛИРИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАО АКБ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР» НА РЫНКЕ
ЦЕННЫХ БУМАГ**

**Реквизиты документов, получаемых Клиринговым центром от
Участников клиринга, Расчетной организации, Депозитария и Биржи**

1. Реквизиты электронных документов, получаемых от Участников клиринга

1.1. Отчет на исполнение.

Реквизиты	Порядок заполнения
Номер	Номер Отчета на исполнение
Дата	Дата регистрации Отчета на исполнение
Время	Время регистрации Отчета на исполнение
Реквизиты сделки	Номер сделки, по которой регистрируется Отчет на исполнение и иные параметры сделки
Наименование поручения	Отчет на исполнение

**1.2. Специальный отчет на исполнение.
Срочный отчет на исполнение.**

Реквизиты	Порядок заполнения
Номер	Номер Специального отчета на исполнение / Срочного отчета на исполнение
Дата	Дата регистрации Специального отчета на исполнение / Срочного отчета на исполнение
Время	Время регистрации Специального отчета на исполнение / Срочного отчета на исполнение
Номер сделки/компенсационного взноса	Номера сделок и/или компенсационных взносов, по которым регистрируется Специальный отчет на исполнение / Срочный отчет на исполнение и иные параметры сделок и/или компенсационных взносов
Наименование поручения	Специальный отчет на исполнение / Срочный отчет на исполнение

**1.3. Поручение на внесение компенсационного взноса.
Поручение на отказ от компенсационного взноса.**

Реквизиты	Порядок заполнения
Номер	Номер Поручения на внесение компенсационного взноса / Поручения на отказ от компенсационного взноса
Дата	Дата регистрации Поручения на внесение компенсационного взноса/Поручения на отказ от компенсационного взноса
Время	Время регистрации Поручения на внесение компенсационного взноса/Поручения на отказ от компенсационного взноса
Реквизиты сделки	Номер сделки, по которой регистрируется Поручение на внесение компенсационного взноса / Поручение на отказ от компенсационного взноса и иные параметры сделки
Обязательство	Сумма обязательства по компенсационному взносу
Наименование поручения	Поручение на внесение компенсационного взноса / Поручение на отказ от компенсационного взноса

1.4. Поручение на клиринг внебиржевой сделки.

Реквизиты	Порядок заполнения
Номер	Номер поручения на клиринг внебиржевой сделки
Номер сделки	Номер внебиржевой сделки
Код расчетов	Код расчетов, определяющий условия исполнения сделки
Ценная бумага	Код ценной бумаги, являющейся предметом внебиржевой сделки
Участник клиринга – покупатель	Код Участника клиринга, имеющий обязательства по денежным средствам
Участник клиринга – продавец	Код Участника клиринга, имеющий обязательства по ценным бумагам
Сумма	Обязательство по денежным средствам
Количество	Обязательство по ценным бумагам
Торгово-клиринговый счет	Торгово-клиринговый счет Участника клиринга
Прочие реквизиты	Прочие реквизиты, которые участники клиринга имеют возможность указать в данном поручении (Дата заключения, срок РЕПО, НКД, комментарий и пр.)

1.5. Заявление на регистрацию Торгово-клирингового счета.

Реквизиты	Порядок заполнения
Идентификатор Участника клиринга	Идентификатор Участника клиринга, присвоенный Клиринговым центром
Код Депозитария	Код Депозитария
Номер Раздела в Депозитарии	Номер Раздела в Депозитарии, соответствующего позиции по ценным бумагам
Номер счета депо в Депозитарии	Номер счета депо в Депозитарии, на котором открыт Раздел
Код Расчетной организации	Код Расчетной организации
Номер Счета в Расчетной организации	Заполняется при использовании основной позиции по денежным средствам
Тип дополнительной позиции	Заполняется при использовании дополнительной позиции по денежным средствам: «дополнительная собственная денежная позиция» / «дополнительная клиентская денежная позиция» / «дополнительная денежная позиция ДУ» / «дополнительная собственная валютная денежная позиция» / «дополнительная клиентская валютная денежная позиция».
Код дополнительной позиции	Заполняется при использовании дополнительной позиции по денежным средствам: 12-ти- значная последовательность из заглавных латинских букв и цифр, первые 7 символов которой должны представлять собой первые 7 символов кода Участника клиринга, присвоенного Клиринговым центром Банку/Уполномоченному Банку.

Электронные документы, получаемые от Участников клиринга, обрабатываются с использованием программного обеспечения Клирингового центра в порядке, определенном в разделах 4 – 8 Правил клиринга.

2. Документы, получаемые от Расчетной организации

2.1. Реквизиты документов в бумажной форме.

2.1.1. Уведомление об открытии счета.

Реквизиты	Порядок заполнения
Номер	Исходящий номер документа
Дата	Дата составления документа
Наименование документа	Уведомление об открытии счета
Реквизиты Счета	Наименование, номер и иные параметры

2.1.2. Уведомление о закрытии счета.

Реквизиты	Порядок заполнения
-----------	--------------------

Номер	Исходящий номер документа
Дата	Дата составления документа
Наименование документа	Уведомление о закрытии счета
Реквизиты Счета	Наименование, номер и иные параметры

2.2. Реквизиты электронных документов.

Реквизиты	Порядок заполнения
Дата	ГГГГММДД
Отправитель	Расчетная организация
Получатель	Клиринговый центр
Тип документа	0020 - Сведения о денежных средствах, зарезервированных на Счетах 0060- Уведомление об увеличении денежных средств на Счетах 0071– Запрос о возможности уменьшения суммы денежных средств на Счетах 0040 – Отчет об исполнении/неисполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам (по итогам многостороннего клиринга) 0041 – Отчет об исполнении/неисполнении Ведомости по уплате комиссионного вознаграждения 0042 – Отчет об исполнении/неисполнении Ведомости по уплате возмещения 0046 – Отчет об исполнении/неисполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам (по итогам простого клиринга) 0093 – Отчет об исполнении распоряжения на отмену Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам (по итогам многостороннего клиринга) 0094 – Отчет об исполнении распоряжения на отмену Ведомости по уплате комиссионного вознаграждения 0095 – Отчет об исполнении распоряжения на отмену Ведомости по уплате возмещения 0097 – Отчет об исполнении/неисполнении Распоряжения на отмену Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам (по итогам простого клиринга) 0146 – Отчет об исполнении/неисполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам (по Срочным отчетам на исполнение) 0197 – Отчет об исполнении/неисполнении Распоряжения на отмену Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по денежным средствам (по Срочным отчетам на исполнение)
Исходящий номер	Исходящий номер электронного документа
Входящий номер	Входящий номер электронного документа
Количество повторяющихся последовательностей	Количество повторяющихся последовательностей по всему электронному документу
Результат обработки	Заполняется при необходимости

Электронные документы, получаемые от Расчетной организации, обрабатываются с использованием программного обеспечения Клирингового центра в порядке, определенном разделами 4 – 6 и 9 Правил клиринга и договором Клирингового центра с Расчетной организацией.

3. Документы, получаемые от Депозитария

3.1. Реквизиты электронных документов.

Реквизиты	Порядок заполнения
Дата	ГГГГММДД
Отправитель	Депозитарий
Получатель	Клиринговый центр
Тип документа	P – Информация о состоянии Разделов L – Отчет об остатках на Разделах

	С – Уведомление об увеличении остатков на Разделах W – Перечень поручений депо, приводящих к уменьшению зарезервированных ценных бумаг R – Отчет об исполнении/неисполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (по итогам простого клиринга) O – Отчет об исполнении/неисполнении Распоряжения на отмену Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (по итогам простого клиринга) A – Отчет об исполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (по итогам многостороннего клиринга) K – Отчет об исполнении Распоряжения на отмену Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (по итогам многостороннего клиринга) Q – Отчет об исполнении/неисполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (по Срочным отчетам на исполнение) X – Отчет об исполнении/неисполнении Распоряжения на отмену Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (по Срочным отчетам на исполнение)
Исходящий номер	Исходящий номер электронного документа
Входящий номер	Входящий номер электронного документа
Количество повторяющихся последовательностей	Количество повторяющихся последовательностей по всему электронному документу
Результат обработки	Заполняется при необходимости

Электронные документы, получаемые от Депозитария, обрабатываются с использованием программного обеспечения Клиринговым центром в порядке, определенном разделами 4 – 6 и 9 Правил клиринга и договором Клирингового центра с Депозитарием.

3.2. Реквизиты документов в бумажной форме.

3.2.1. Уведомление об объединении выпусков эмиссионных ценных бумаг и/или аннулировании индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг.

Реквизиты	Порядок заполнения
Номер	Исходящий номер документа
Дата	Дата составления документа
Наименование документа	Уведомление об объединении выпусков эмиссионных ценных бумаг и/или аннулировании индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг
Реквизиты ценной бумаги	Наименование, код, вид, гос.рег. номер и иные параметры

3.2.2. Отчет о неисполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам (по итогам многостороннего клиринга)

Реквизиты	Порядок заполнения
Номер	Исходящий номер документа
Дата	Дата составления документа
Наименование документа	Отчет о неисполнении Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам
Комментарий	Причина неисполнения Сводной ведомости по обязательствам и требованиям по ценным бумагам и иные параметры

4. Документы, получаемые от Биржи

4.1. Реквизиты документов в бумажной форме.

4.1.1. Уведомление об отказе Участника торгов от получения возмещения.

Реквизиты	Порядок заполнения
-----------	--------------------

Номер	Исходящий номер документа
Дата	Дата составления документа
Наименование документа	Уведомление об отказе Участника торгов от получения возмещения
Реквизиты сделки	Номер, контрагенты и иные параметры

4.1.2. Уведомление об Участниках торгов.

Реквизиты	Порядок заполнения
Номер	Исходящий номер документа
Дата	Дата составления документа
Наименование документа	Уведомление об Участниках торгов
Реквизиты Участника торгов	Наименование, код, ИНН и иные параметры

4.1.3. Уведомление о ценных бумагах.

Реквизиты	Порядок заполнения
Номер	Исходящий номер документа
Дата	Дата составления документа
Наименование документа	Уведомление о ценных бумагах
Реквизиты ценной бумаги	Наименование, код, вид, гос.рег. номер и иные параметры

4.2. Реквизиты электронных документов.

Реквизиты	Порядок заполнения
Дата	ГГГГММДД
Отправитель	Биржа
Получатель	Клиринговый центр
Тип документа	ВД01 - Информация о поданной заявке ВД03 - Уведомление о снятии заявки ВД04 - Уведомление о заключении сделки ВД11 - Выписка из реестра сделок ВД05 - Сводный реестр сделок с ценными бумагами ВД07 - Уведомление с информацией о кодах клиентов Участника клиринга ВД06 - Биржевая информация ВД08 - Сводный реестр компенсационных взносов ВД45 - Запрос о возможности заключения сделок ВД47 – Уведомление об окончании аукциона
Номер	Номер электронного документа

Электронные документы, получаемые от Биржи, обрабатываются с использованием программного обеспечения Клирингового центра в порядке, определенном разделами 4, 7 и 9 Правил клиринга и договором Клирингового центра с Биржей.

5. Документы, получаемые от Клиринговой организации, осуществляющей клиринг по срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке МІСЕХ

5.1. Реквизиты электронных документов.

Реквизиты	Порядок заполнения
Дата	ГГГГММДД
Отправитель	Клиринговая организация, осуществляющая клиринг по срочным контрактам, заключенным на Срочном рынке МІСЕХ
Получатель	Клиринговый центр
Тип документа	СР02 – Поручение на проведение расчетов по поставке
Номер	Номер электронного документа
Реквизиты поручения	Сведения об обязательствах по поставке и оплате поставки базового актива по поставочным срочным контрактам, базовым активом которых являются ценные бумаги, иные реквизиты Поручения на проведение расчетов по поставке

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5
К ПРАВИЛАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КЛИРИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАО АКБ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ
КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР" НА РЫНКЕ
ЦЕННЫХ БУМАГ**

Пункт 1.1. Образец Договора об оказании клиринговых услуг, заключаемого с организациями, не являющимися Участниками клиринга.

Договор об оказании клиринговых услуг № _____

город Москва

«__» _____ 20__ года

Участник клиринга (полное фирменное наименование)	
Клиринговая организация	Акционерный Коммерческий Банк «Национальный Клиринговый Центр» (Закрытое акционерное общество)

1. Клиринговая организация обязуется в соответствии с правилами клиринга оказывать участнику клиринга клиринговые и иные связанные с клирингом услуги, а участник клиринга обязуется оплачивать указанные услуги.
2. Состав услуг, условия и порядок их оказания, размер и порядок оплаты, а также иные права и обязанности сторон, связанные с клиринговым обслуживанием, устанавливаются правилами клиринга клиринговой организации. Клиринговая организация вправе утверждать различные правила клиринга, регламентирующие различные направления клиринговой деятельности.

	От имени участника клиринга	От имени клиринговой организации
ФИО		
Должность		
Основание полномочий		
Подпись, печать		

Пункт 1.2. Образец Договора об оказании клиринговых услуг, заключаемого с организациями, являющимися Участниками клиринга.

Договор об оказании клиринговых услуг № _____

город Москва

«___» _____ 20__ года

Участник клиринга (полное фирменное наименование)	
Клиринговая организация	Акционерный Коммерческий Банк «Национальный Клиринговый Центр» (Закрытое акционерное общество)

1. Клиринговая организация обязуется в соответствии с правилами клиринга оказывать участнику клиринга клиринговые и иные связанные с клирингом услуги, а участник клиринга обязуется оплачивать указанные услуги.
2. Состав услуг, условия и порядок их оказания, размер и порядок оплаты, а также иные права и обязанности сторон, связанные с клиринговым обслуживанием, устанавливаются правилами клиринга клиринговой организации. Клиринговая организация вправе утверждать различные правила клиринга, регламентирующие различные направления клиринговой деятельности.
3. С даты начала оказания клиринговых услуг в соответствии с настоящим договором прекращается действие всех иных договоров, регламентирующих оказание клиринговых услуг, ранее заключенных между клиринговой организацией и участником клиринга.

	От имени участника клиринга	От имени клиринговой организации
ФИО		
Должность		
Основание полномочий		
Подпись, печать		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6
К ПРАВИЛАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КЛИРИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАО АКБ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР» НА РЫНКЕ
ЦЕННЫХ БУМАГ**

Образцы документов в бумажной форме, получаемых Клиринговым центром от Участников клиринга, клиентов Участников клиринга и от Держателей

1. Формы документов в бумажном виде, получаемых Клиринговым центром от Участников клиринга

Пункт 1.1.

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КЛИРИНГА (КЛИЕНТА)
(РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА)**

1.*	Полное наименование организации (из Устава)	
2.*	Сокращенное наименование организации (из Устава)	
3*.	Полное наименование организации на иностранном языке (из Устава, в случае отсутствия - применяемое на практике)	
4*.	Сокращенное наименование организации на иностранном языке (из Устава, в случае отсутствия - применяемое на практике)	
5.*	Организационно-правовая форма	
6.*	Коды форм Федерального государственного статистического наблюдения:	
6.1.*	ОКПО	
6.2.*	ОКВЭД	
6.3.*	ОКОГУ	
6.4.*	ОКФС	
6.5.*	ОКОПФ	
6.6*.	ОКАТО	
7*.	Сведения о государственной регистрации: дата, номер, наименование регистрирующего органа, место регистрации	
8.*	ИНН (или код иностранной организации – для нерезидента)	
	КПП	
	КПП 2 (указывается крупнейшими налогоплательщиками - при наличии)	
9*.	БИК	
10.	SWIFT-код	
11.*	Место нахождения по Уставу	
12*.	Фактический адрес	
13.*	Почтовый адрес (для направления корреспонденции)	
14.*	Телефон	
15.*	Факс	
16.*	Адрес электронной почты	
17.*	Адрес представительства организации в Интернете	
18*.	Сведения об органах управления юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица)	
19*.	Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного	

	уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда, имущества	
20*.	Сведения о присутствии или отсутствии по своему местонахождению юридического лица, его постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности	
21*.	Количество филиалов	
22.	Для региональной организации - Московский филиал (представительство): почтовый адрес телефон Ф.И.О. руководителя (полностью) должность руководителя	
23.*	Лицензии на осуществление профессиональной деятельности (номер, кем и когда выданы с указанием видов деятельности, срок действия лицензии):	
23.1.*	На осуществление банковских операций	
23.2.*	Профессионального участника рынка ценных бумаг: Брокерская Дилерская Управление ценными бумагами Депозитарная	
23.3.*	На совершение товарных фьючерсных и опционных сделок в биржевой торговле (биржевого посредника)	
23.4.*	Лицензия на заключение биржевым посредником в биржевой торговле договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, базисным активом которых является биржевой товар	
23.5*.	На осуществление деятельности, подлежащей лицензированию, не указанной в пп.23.1-23.3.	
24.*	Единоличный исполнительный орган организации (далее – руководитель организации): Ф.И.О. (полностью) должность документ о назначении на должность (наименование, дата, номер)	
24.1.*	Сведения о действующих квалификационных аттестатах руководителя организации: дата и номер протокола решения экзаменационной комиссии дата и номер протокола решения Аттестационной комиссии серия и номер квалификационного аттестата присвоенная квалификация	
25.*	Контролер организации: Ф.И.О. (полностью) должность документ о назначении на должность (название, дата, номер)	
25.1.*	Сведения о действующих квалификационных аттестатах контролера организации: дата и номер протокола решения экзаменационной комиссии дата и номер протокола решения Аттестационной комиссии серия и номер квалификационного аттестата присвоенная квалификация	
26*.	Сведения о наличии (отсутствии) корреспондентских счетов, открытых в банках государств (территорий), о которых известно, что они не соблюдают общепринятых стандартов в борьбе с легализацией (отмыванием) доходов, полученных	

	преступным путем, и финансированием терроризма, или являются иностранными государствами (иностранными территориями) с повышенным уровнем коррупции (если «имеются», то перечислить страны).	
27*.	Сведения о наличии (отсутствии) корреспондентских счетов, открытых в банках государств (на территориях), предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорных зонах) (если «имеются», то перечислить страны)	
28*.	Сведения о наличии (отсутствии) корреспондентских счетов, открытых в банках государств или территорий, о которых из международных источников известно, что в них незаконно производятся или переправляются наркотические вещества, а также государств или территорий, разрешающих свободный оборот наркотических веществ (кроме государств или территорий, использующих наркотические вещества исключительно в медицинских целях) (если «имеются», то перечислить страны).	
29*.	Сведения о наличии (отсутствии) счетов, открытых «банкам-оболочкам» («банк-оболочка» - банк, зарегистрированный под юрисдикцией государства, в котором у данного банка нет представительства). Если имеются открытые счета «банкам-оболочкам», то указать их полное наименование и реквизиты счетов.	
30*.	Контактные лица:	
30.1*.	Сотрудники, курирующие вопросы осуществления операций:	
	Ф.И.О.(полностью)	
	должность	
	контактные телефоны	
	адрес электронной почты	
31*.	Сведения об осуществлении мероприятий по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	

Должность _____

(руководитель организации или иное уполномоченное лицо)¹ (Ф. И. О.)

м.п.

Исполнитель, тел. _____

(ФИО, номер телефона исполнителя регистрационной карточки)

¹ Если лицо, подписавшее Анкету Участника клиринга (клиента) (Регистрационную карточку), действует на основании доверенности, то к настоящей Анкете Участника клиринга (клиента) (Регистрационной карточке) должна быть приложена нотариально удостоверенная копия указанной доверенности, подтверждающей полномочия лица на подписание Анкеты Участника клиринга (клиента) (Регистрационной карточки).

Пункт 1.2.

На бланке организации

Доверенность № _____

г. _____

«__» _____ 200__ г.

Настоящей Доверенностью _____
(полное наименование Участника клиринга)

(далее – Участник клиринга) в лице _____,
действующего на основании _____, доверяет сотруднику
_____ (далее - Оператор),
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
проводить операции в Клиринговой системе ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр» от имени

_____ (полное наименование Участника клиринга)
(Идентификатор Участника клиринга № _____).

Участник клиринга несет ответственность за все действия, совершаемые Оператором в Клиринговой системе.

Настоящая Доверенность действительна до «__» _____ 20__ г. включительно.

Используемые в настоящей доверенности термины имеют значения, определенные в Правилах осуществления клиринговой деятельности ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр» на рынке ценных бумаг.

Должность руководителя
Участника клиринга

<подпись>

< И. О. Фамилия >

М.П.

Пункт 1.3.

На бланке организации
В ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр»

З А Я В Л Е Н И Е

“ ___ ” _____ 20__ г.

Настоящим _____
(Ф.И.О.)

являющийся _____
(должность и полное наименование Участника клиринга)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

прошу предоставить мне полномочия Оператора для проведения операций в Клиринговой системе ЗАО АКБ
«Национальный Клиринговый Центр» от _____ имени

(полное наименование Участника клиринга)
(Идентификатор Участника клиринга № _____).

Участник клиринга несет ответственность за все действия, совершаемые Оператором в Клиринговой системе.

Используемые в настоящем заявлении термины имеют значения, определенные в Правилах осуществления клиринговой деятельности ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр» на рынке ценных бумаг.

Должность руководителя
Участника клиринга

<подпись>

< И. О. Фамилия >

м.п.

Приложение: к настоящему Заявлению должна быть приложена удостоверенная подписью уполномоченного лица и заверенная печатью Участника клиринга выписка из протокола заседания, содержащая решение уполномоченного органа Участника клиринга об избрании единоличного исполнительного органа Участника клиринга или копия соответствующего документа о назначении иных лиц, имеющих право действовать от имени Участника клиринга без доверенности. В случае, если в вышеуказанных документах срок полномочий единоличного исполнительного органа не определен, к настоящему заявлению должна быть приложена выписка из Устава о сроке полномочий единоличного исполнительного органа, удостоверенная подписью уполномоченного лица и заверенная печатью Участника клиринга.

Пункт 1.4.

На бланке организации
В ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр»

УВЕДОМЛЕНИЕ

“ ___ ” _____ 20__ г.

_____ (полное наименование Банка/Уполномоченного Банка)

(далее – Банк/Уполномоченный Банк) в лице _____, действующего на основании _____, уведомляет ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр» в соответствии с Правилами осуществления клиринговой деятельности ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр» на рынке ценных бумаг (далее – Правила клиринга) о своем согласии на проведение клиринга и расчетов по обязательствам и требованиям Участника клиринга _____

_____ (полное наименование Участника клиринга)

по денежным средствам по сделкам, заключенным с использованием его дополнительной позиции по денежным средствам:

Идентификатор Банка	Номер Счета Банка в РО	Идентификатор Участника клиринга, которому открывается дополнительная позиция по денежным средствам	Тип дополнительной позиции ⁸	Код дополнительной позиции ⁹

Должность руководителя
Банка/Уполномоченного Банка

<подпись>

< И. О. Фамилия >

М.П.

⁸ **Тип дополнительной позиции:** дополнительная собственная денежная позиция
дополнительная клиентская денежная позиция
дополнительная денежная позиция ДУ
дополнительная собственная валютная денежная позиция
дополнительная клиентская валютная денежная позиция

⁹ **Код дополнительной позиции:** 12-ти значная последовательность из заглавных латинских букв и цифр, первые 7 символов которой должны представлять собой первые 7 символов кода Участника клиринга, присвоенного Клиринговым центром Банку/Уполномоченному Банку

Пункт 1.5.

На бланке организации
В ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр»

З А Я В Л Е Н И Е
на регистрацию ТКС

“ ___ ” _____ 20__ г.

От: _____

(полное наименование и идентификатор Участника клиринга)

Прошу зарегистрировать в Клиринговой системе ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр» торгово-клиринговый счет, обеспечивающий взаимосвязь между:

- позицией по ценным бумагам, соответствующей следующим данным:

Наименование Депозитария	Номер Раздела в Депозитарии	Номер счета депо в Депозитарии
Небанковская кредитная организация закрытое акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий»		

- и основной (дополнительной) позицией по денежным средствам, соответствующей следующим данным:

Номер Торгового счета в Расчетной организации	Тип дополнительной позиции ¹⁰	Код дополнительной позиции ¹¹
(заполняется при необходимости указания основной позиции по денежным средствам)	(заполняется при необходимости указания дополнительной позиции по денежным средствам)	(заполняется при необходимости указания дополнительной позиции по денежным средствам)

Должность _____
(руководитель организации или
иное уполномоченное лицо*)

(И. О. Фамилия)

М.П.

* Если лицо, подписавшее Заявление, действует на основании доверенности, то к настоящему Заявлению должна быть приложена нотариально удостоверенная копия указанной доверенности, подтверждающей полномочия лица на подписание Заявления.

¹⁰ **Тип дополнительной позиции:** дополнительная собственная денежная позиция
дополнительная клиентская денежная позиция
дополнительная денежная позиция ДУ
дополнительная собственная валютная денежная позиция
дополнительная клиентская валютная денежная позиция

¹¹ **Код дополнительной позиции:** 12-ти значная последовательность из заглавных латинских букв и цифр, первые 7 символов которой должны представлять собой первые 7 символов кода Участника клиринга, присвоенного Клиринговым центром Банку/Уполномоченному Банку

Пункт 1.6.

На бланке организации

Доверенность № _____

г. _____ “ ____ ” _____ 20__ г.

(наименование организации - Участника клиринга)

в лице _____
(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

действующе ___ на основании* _____
(наименование документа и его реквизиты)

уполномочивает:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество представителя)

паспорт номер _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

Образец подписи _____

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество представителя)

паспорт номер _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

Образец подписи _____

предоставлять и получать документы (включая отчетные документы) в ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр», оформляемые в соответствии с внутренними документами ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр», регламентирующими проведение операций, связанных с заключением сделок на биржевых рынках ММВБ-РТС, а также осуществлением клиринга по заключенным сделкам.

Подпись(и) вышеуказанного(ых) уполномоченного(ых) лиц(а) удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна по « ____ » _____ 20__ г. включительно.

Контактный телефон: _____

Подпись _____
(занимаемая должность и Ф.И.О. лица, выдавшего Доверенность)

М.П.

* в случае выдачи доверенности лицом, действующим не на основании Устава, доверенность должна быть нотариально удостоверена (статья 187 Гражданского кодекса Российской Федерации)

Пункт 1.7.

На бланке организации
В ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр»

Заявление о соответствии Счета идентификатору

От: _____
(полное наименование и идентификатор Участника клиринга)

Прошу установить соответствие между счетом, открытым в Небанковской кредитной организации закрытом акционерном обществе «Национальный расчетный депозитарий» № _____ и идентификатором № _____, присвоенным нашей организации в Клиринговой системе ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр».

Должность _____
(руководитель организации или
иное уполномоченное лицо*)

(И. О. Фамилия)

М.П.

* Если лицо, подписавшее Заявление, действует на основании доверенности, то к настоящему Заявлению должна быть приложена нотариально удостоверенная копия указанной доверенности, подтверждающей полномочия лица на подписание Заявления.

Пункт 1.8.

На бланке организации
В ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр»

Заявление о торговом счете для возмещения и комиссии

От: _____
(полное наименование и идентификатор Участника клиринга)

Прошу взимать/зачислять возмещение и взимать комиссионное вознаграждение по сделкам с ценными бумагами, заключенным нашей организацией за иностранную валюту, а также постоянную часть Комиссионного вознаграждения по биржевым сделкам РЕПО, абонентскую плату и плату за повторную выдачу отчетных документов, предусмотренных Правилами клиринга, по запросам Участника клиринга, с торгового счета, открытого Небанковской кредитной организации закрытом акционерном обществе «Национальный расчетный депозитарий» № _____.

*Дополнительная собственная денежная позиция № _____

Должность _____
(руководитель организации или
иное уполномоченное лицо**)

(И. О. Фамилия)

М.П.

* Заполняется при необходимости.

** Если лицо, подписавшее Заявление, действует на основании доверенности, то к настоящему Заявлению должна быть приложена нотариально удостоверенная копия указанной доверенности, подтверждающей полномочия лица на подписание Заявления.

Пункт 1.9.

На бланке организации
В ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр»

Заявление о ТКС для внебиржевых сделок

От: _____
(полное наименование и идентификатор Участника клиринга)

Прошу для исполнения обязательств по внебиржевым сделкам прямого РЕПО с Банком России зарегистрировать в Клиринговой системе ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр» следующий торгово-клиринговый счет:

Номер ТКС	Номер Раздела в Депозитарии	Номер счета депо в Депозитарии	Номер Торгового счета в РП/ Код дополнительной позиции

Должность _____
(руководитель организации или
иное уполномоченное лицо*)

(И. О. Фамилия)

М.П.

* Если лицо, подписавшее Заявление, действует на основании доверенности, то к настоящему Заявлению должна быть приложена нотариально удостоверенная копия указанной доверенности, подтверждающей полномочия лица на подписание Заявления.

Пункт 1.10.

На бланке организации
В ЗАО «ФБ ММВБ»
В ОАО ММВБ-РТС
В ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр»

Заявление о выборе (смене) тарифного плана по сделкам РЕПО

От: _____
(полное наименование и идентификатор Участника клиринга)

В соответствии с Правилами осуществления клиринговой деятельности ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр» на рынке ценных бумаг просим с _____ установить для нашей
(месяц, год)

организации тарифный план _____
(1 «Базовый» / 2 «Экономный» / 3 «Лидер»)

Должность _____
(руководитель организации или
иное уполномоченное лицо*)

(И. О. Фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ год.

Исполнитель Ф.И.О., телефон _____

* Если лицо, подписавшее Заявление, действует на основании доверенности, то к настоящему Заявлению должна быть приложена нотариально удостоверенная копия указанной доверенности, подтверждающей полномочия лица на подписание Заявления.

Пункт 1.11.

В ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр»

Поручение на клиринг внебиржевой сделки

Просим зарегистрировать в Клиринговой системе и принять в клиринг внебиржевую сделку со следующими параметрами:

Наименование реквизита	Порядок заполнения
Номер сделки	Номер внебиржевой сделки.
Тип сделки	«Сделка РЕПО» / «Сделка купли-продажи»
Код расчетов	Код расчетов в соответствии с Правилами торгов
Ценная бумага	ISIN-код ценной бумаги
Количество	Количество ценных бумаг, в штуках
Объем сделки	Объем сделки купли-продажи или Сумма репо, в российских рублях
Ставка РЕПО	Ставка РЕПО (в %)
Дата заключения сделки	Дата заключения сделки в формате DD.MM.YYYY
Срок сделки РЕПО	Срок РЕПО (в днях)
Начальный Дисконт	Начальное значение Дисконта для сделки РЕПО
Информация об Участнике клиринга - продавце:	
Код Участника клиринга 1	Код Участника клиринга – продавца / Участника клиринга – продавца по первой части РЕПО
Наименование Участника 1	Краткое наименование Участника клиринга – продавца / Участника клиринга – продавца по первой части РЕПО
Код Оператора Участника клиринга 1	Код Оператора в Клиринговой системе
Код клиента 1	Краткий код клиента, зарегистрированного в Клиринговом центре
Направление сделки (со стороны Участника клиринга 1)	«S» - продажа ценных бумаг / продажа ценных бумаг по первой части РЕПО
Торгово-клиринговый счет	Код Торгово-клирингового счета
Торговый счет	Номер торгового счета, соответствующий указанному Торгово-клиринговому счету
Номер счета депо и номер торгового раздела	Номер счета депо и торгового раздела в НКО ЗАО НРД, соответствующие указанному Торгово-клиринговому счету
Информация об Участнике клиринга - покупателе:	
Код Участника клиринга 2	Код Участника клиринга – покупателя / Участника клиринга – покупателя по первой части РЕПО
Наименование Участника клиринга 2	Краткое наименование Участника клиринга – покупателя / Участника клиринга – покупателя по первой части РЕПО
Код Оператора Участника	Код Оператора в Клиринговой системе

* Если лицо, подписавшее Заявление, действует на основании доверенности, то к настоящему Заявлению должна быть приложена нотариально удостоверенная копия указанной доверенности, подтверждающей полномочия лица на подписание Заявления.

Пункт 1.13.

На бланке организации
В ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр»

Заявление о предоставлении отчетов Клиринговому банку

От: _____
(полное наименование и идентификатор Участника клиринга)

Прошу предоставлять _____
(полное наименование и идентификатор Клирингового банка)

отчет EQM6B «Выписка из реестра сделок, принятых в клиринг (для Клиринговых банков)», содержащий информацию о сделках, заключенных нашей организацией с указанием Торгово-клиринговых счетов, в состав которых входят позиции по денежным средствам, определяемые в отношении Счетов указанного Клирингового банка.

Должность _____
(руководитель организации или
иное уполномоченное лицо*)

(И. О. Фамилия)

М.П.

* Если лицо, подписавшее Заявление, действует на основании доверенности, то к настоящему Заявлению должна быть приложена нотариально удостоверенная копия указанной доверенности, подтверждающей полномочия лица на подписание Заявления.

2. Формы документов в бумажном виде, получаемых Клиринговым центром от клиента Участника клиринга (эмитента).

Пункт 2.1.

На бланке организации

В ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр»

УВЕДОМЛЕНИЕ

“__” _____ 20__ г.

(полное наименование клиента Участника клиринга)

(далее – клиент Участника клиринга) в лице _____, действующего на основании _____, уведомляет ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр» в соответствии с Правилами осуществления клиринговой деятельности ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр» на рынке ценных бумаг (далее – Правила клиринга) о своем согласии на проведение клиринга и расчетов:

- по обязательствам и требованиям

(полное наименование и идентификатор Участника клиринга)

(далее - Участник клиринга) по денежным средствам по сделкам, заключенным с использованием его клиентской денежной позиции, через торговый счет клиента Участника клиринга в Небанковской кредитной организации закрытом акционерном обществе «Национальный расчетный депозитарий» № _____.

Должность руководителя
клиента Участника клиринга

<подпись>

< И. О. Фамилия >

М.П.

3. Формы документов в бумажном виде, получаемых Клиринговым центром от Держателей.

Пункт 3.1.

На бланке организации
В ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр»

З А Я В Л Е Н И Е

“ ___ ” _____ 20__ г.

Настоящим _____
(наименование организации)

просит предоставить статус Держателя в соответствии с Правилами осуществления клиринговой деятельности ЗАО АКБ «Национальный Клиринговый Центр» на рынке ценных бумаг (далее – Правила клиринга) и обязуется:

- соблюдать требования, предъявляемые к Держателям в Правилах клиринга;
- разрешать все споры, вытекающие из добросовестного выполнения Держателем своих прав и обязанностей, а также связанные с применением и толкованием положений Правил клиринга, в порядке, установленном Правилами клиринга.

Приложение: копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на право осуществления депозитарной деятельности.

Должность _____
(руководитель организации или
иное уполномоченное лицо*)

(И. О. Фамилия)

М.П.

* Если лицо, подписавшее Заявление, действует на основании доверенности, то к настоящему Заявлению должна быть приложена нотариально удостоверенная копия указанной доверенности, подтверждающей полномочия лица на подписание Заявления.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7
К ПРАВИЛАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КЛИРИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАО АКБ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ
КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР" НА РЫНКЕ
ЦЕННЫХ БУМАГ**

Порядок проведения технической экспертизы

1. Проведение технической экспертизы в случае возникновения конфликтной ситуации в связи с использованием АСП осуществляется технической комиссией, формируемой в случае невозможности разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке.
2. Если стороны в конфликтной ситуации не договорятся об ином, в состав технической комиссии входит равное количество, но не менее чем по одному уполномоченному представителю каждой из конфликтующих сторон и Технического центра. Право представлять в технической комиссии соответствующую сторону должно подтверждаться доверенностью, выданной каждому представителю на срок работы технической комиссии.
3. Проведение технической экспертизы при разрешении конфликтных ситуаций в соответствии с особенностями функционирования Клиринговой системы требует применения специального программного и информационного обеспечения для выполнения необходимых проверок и документирования данных, используемых при выполнении необходимых проверок.
4. Для проведения технической экспертизы необходимы:
 - информация от заявителя претензии (Участника клиринга или Клирингового центра) о параметрах электронного сообщения, в отношении которого проводится техническая экспертиза;
 - дата и время формирования электронного сообщения;
 - номер электронного сообщения, зарегистрированный в Клиринговой системе;
 - параметры электронного сообщения, необходимые для рассмотрения претензии;
 - архив регистрации транзакций в Клиринговой системе на указанную дату (файл TransLog);
 - файлы с электронными сообщениями на указанную дату;
 - рабочее место, позволяющее просматривать и распечатывать информацию из файла TransLog и файлов с электронными сообщениями в удобном для восприятия членами технической комиссии виде;
 - отчетные документы, подтверждающие направление в установленном порядке уведомления о присвоении Идентификатора Оператора уполномоченному представителю заявителю претензии.
5. Проведение технической экспертизы включает в себя выполнение следующих действий:
 - изготовление (распечатку) на бумажном носителе копии электронного сообщения, в отношении которого проводится техническая экспертиза;

- проверку наличия в изготовленной (распечатанной) на бумажном носителе копии электронного сообщения информации о регистрации электронного сообщения, в отношении которого проводится техническая экспертиза;
- проверку соответствия АСП Оператора в копии электронного сообщения на бумажном носителе присвоенному ему Идентификатору;
- фиксирование результатов проверки в протоколе работы технической комиссии.

6. В случае, если:

- электронное сообщение, в отношении которого проводится техническая экспертиза, найдено в файле TransLog;
- электронное сообщение, в отношении которого проводится техническая экспертиза, соответствует копии электронного сообщения, изготовленной (распечатанной) на бумажном носителе;
- установлено соответствие АСП Оператора в копии электронного сообщения на бумажном носителе присвоенному Оператору Идентификатору;

считается установленным, что:

- электронное сообщение, в отношении которого возникла конфликтная ситуация, было сформировано Оператором;
- после подачи электронного сообщения Оператором с использованием Клиринговой системы не было изменено ни одного параметра данного электронного сообщения.

7. Все действия, предпринимаемые технической комиссией для выяснения фактических обстоятельств, а также выводы, сделанные комиссией, заносятся в Протокол работы технической комиссии. Протокол работы технической комиссии должен содержать следующие данные:

- состав технической комиссии с указанием сведений о должности и месте работы каждого из членов технической комиссии;
- краткое изложение обстоятельств возникшей конфликтной ситуации;
- мероприятия, проводимые технической комиссией для установления причин и последствий возникшей конфликтной ситуации, с указанием даты, времени и места их проведения;
- выводы, к которым пришла техническая комиссия в результате проведенных мероприятий;
- подписи всех членов технической комиссии.

Протокол составляется на бумажном носителе в количестве экземпляров, равном количеству организаций, уполномоченные представители которых принимали участие в работе технической комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8
 К ПРАВИЛАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
 КЛИРИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 ЗАО АКБ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ
 КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР" НА РЫНКЕ
 ЦЕННЫХ БУМАГ**

Порядок изменения позиций

Обозначения, используемые в таблицах:

S – сумма операции, указанная в заявке, запросе или реестре (в рублях, если не указано иное).

V – объем операции, указанный в заявке, запросе, сделке или реестре (в шт. ценных бумаг).

K – сумма комиссионного вознаграждения, рассчитанная по заявке (в рублях).

Сделки - сумма операции в соответствии с условиями сделки (в рублях, если не указано иное), где Сделки $\leq S$ для заявок на покупку, Сделки $\geq S$ для заявок на продажу.

Ксделки – сумма комиссионного вознаграждения (в рублях), рассчитанная по сделке, где Ксделки $\leq K$ для заявок на покупку, Ксделки $\geq K$ для заявок на продажу.

↑ - увеличение.

↓ - уменьшение.

1. Порядок установления и изменения начальных, контрольных и плановых позиций по денежным средствам

№	Операция	Значение позиции по денежным средствам (в соответствующей валюте)		
		Начальное	Плановое	Контрольное
1.	Получение от Расчетной организации информации об остатках денежных средств, зарезервированных на Счетах (S – остаток денежных средств, зарезервированных на соответствующем этим позициям Счете)	= S	= S	= S
2.	Зачисление / списание денежных средств			
2.1.	Зачисление денежных средств на Счет в сумме S	↑ на S	↑ на S	↑ на S
2.2.	Уменьшение суммы денежных средств, зарезервированных на Счете, на основании Запроса о возможности уменьшения суммы денежных средств на Счетах, полученного от Расчетной организации:			
2.2.1.	в случаях, когда сумма денежных средств (S), указанная в запросе, не превышает контрольного и планового значений денежной позиции	↓ на S	↓ на S	↓ на S
2.2.2.	в случаях, когда сумма денежных средств (S), указанная в запросе, больше контрольного значения денежной позиции, но не больше планового значения денежной позиции 1 шаг. Направление Расчетной организации Распоряжения на списание денежных средств с Клирингового счета $X = (S - Y)$, Y - контрольное значение позиции 2 шаг. Направление Расчетной организации Уведомления о возможности уменьшения суммы денежных средств	1) ↑ на X 2) ↓ на S	1) – 2) ↓ на S	1) ↑ на X 2) ↓ на S
3.	Регистрация и снятие заявок			
3.1.	Регистрация заявки на покупку на заключение сделки с кодом расчетов T0, Rb; $X=S+K$ (здесь и далее – в российских рублях, если не		↓ на X	

	указано иное)			
3.2.	Регистрация заявки на покупку на заключение сделки купли-продажи или сделки РЕПО с кодом расчетов Z0; $X=S+K$	↓ на S	↓ на X	↓ на S
3.3.	Регистрация заявки на продажу на заключение сделки купли-продажи или сделки РЕПО с кодом расчетов Z0		↓ на K	
3.4.	Регистрация заявки на покупку / продажу на заключение сделки с кодом расчетов B0 – B30, S0 – S2		↓ на K	
3.5.	Регистрация заявки на покупку на заключение сделки с кодом расчетов T0, Rb в иностранной валюте; S – в иностранной валюте, K – в российских рублях; позиции в иностранной валюте и в российских рублях проверяются и изменяются отдельно		↓ на S ↓ на K	
3.6.	Регистрация заявки на покупку на заключение сделки купли-продажи или сделки РЕПО с кодом расчетов Z0 в иностранной валюте; S – в иностранной валюте, K – в российских рублях; позиции в иностранной валюте и в российских рублях проверяются и изменяются отдельно	↓ на S	↓ на S ↓ на K	↓ на S
3.7.	Регистрация заявки на покупку на заключение сделки с кодом расчетов B0 – B30, S0 – S2 в иностранной валюте; S – в иностранной валюте, K – в российских рублях		↓ на K	
3.8.	Регистрация заявки на продажу на заключение сделки с любым кодом расчетов в иностранной валюте; S – в иностранной валюте, K – в российских рублях		↓ на K	
3.9.	Снятие заявки на покупку на заключение сделки с кодом расчетов T0, Rb в российских рублях; $X=S+K$		↑ на X	
3.10.	Снятие заявки на покупку на заключение сделки купли-продажи или сделки РЕПО с кодом расчетов Z0; $X=S+K$	↑ на S	↑ на X	↑ на S
3.11.	Снятие заявки на продажу на заключение сделки купли-продажи или сделки РЕПО с кодом расчетов Z0		↑ на K	
3.12.	Снятие заявки на покупку на заключение сделки купли-продажи или сделки РЕПО с кодом расчетов Z0 в иностранной валюте; S – в иностранной валюте, K – в российских рублях	↑ на S	↑ на S ↑ на K	↑ на S
3.13.	Снятие заявки на покупку / продажу на заключение сделки с кодом расчетов B0 – B30, S0 – S2, в российских рублях и иностранной валюте		↑ на K	
3.14.	Снятие заявки на покупку на заключение сделки с кодом расчетов T0, Rb в иностранной валюте; S – в иностранной валюте, K – в российских рублях		↑ на S ↑ на K	
3.15.	Снятие заявки на продажу на заключение сделки с любым кодом расчетов в иностранной валюте; S – в иностранной валюте, K – в российских рублях		↑ на K	
4.	Заключение сделок			
4.1.	Заключение сделки по заявке на продажу с кодом расчетов T0, Rb, K0; $X=S_{\text{сделки}} - K_{\text{сделки}}$		↑ на X	
4.2.	Заключение сделки по заявке на покупку с кодом расчетов T0, Rb; $X = S - S_{\text{сделки}} + (K - K_{\text{сделки}})$		↑ на X	

4.3.	Заклучение сделки по заявке на покупку с кодом расчетов K0; $X = S_{\text{сделки}} + K_{\text{сделки}}$		↓ на X	
4.4.	Заклучение сделки по заявке на продажу с кодом расчетов T0, K0, Rb в иностранной валюте; S – в иностранной валюте		↑ на S	
4.5.	Заклучение сделки по заявке на покупку с кодом расчетов T0, Rb в иностранной валюте; $X = S - S_{\text{сделки}}$ (в иностранной валюте) $Y = (K - K_{\text{сделки}})$ (в российских рублях)		↑ на X ↑ на Y	
4.6.	Заклучение сделки по заявке на покупку с кодом расчетов K0 в иностранной валюте; Сделки – в иностранной валюте, Ксделки – в российских рублях		↓ на Сделки ↓ на Ксделки	
5.	Регистрация и отзыв Отчетов на исполнение			
5.1.	Регистрация в Клиринговой системе Отчета на исполнение, содержащего обязательство по оплате ценных бумаг		↓ на Сделки	
5.2.	Отзыв из Клиринговой системы Отчета на исполнение, содержащего обязательство по оплате ценных бумаг		↑ на Сделки	
5.3.	Прохождение Отчетом на исполнение, содержащим требование по оплате ценных бумаг, Процедуры контроля обеспечения		↑ на Сделки	
5.4.	Регистрация в Клиринговой системе Специального отчета на исполнение, содержащего условное двустороннее нетто-обязательство по денежным средствам ($X, X < 0$)		↓ на (-X)	
5.5.	Отзыв из Клиринговой системы Специального отчета на исполнение, содержащего условное двустороннее нетто-обязательство по денежным средствам ($X, X < 0$)		↑ на (-X)	
5.6.	Прохождение Специальным отчетом на исполнение, содержащим условное двустороннее нетто-требование по денежным средствам (X), Процедуры контроля обеспечения		↑ на X	
5.7.	Регистрация в Клиринговой системе Срочного отчета на исполнение, содержащего нетто-обязательство по денежным средствам ($X, X < 0$)	↓ на (-X)	↓ на (-X)	↓ на (-X)
5.8.	Отзыв из Клиринговой системы Срочного отчета на исполнение, содержащего нетто-обязательство по денежным средствам ($X, X < 0$)	↑ на (-X)	↑ на (-X)	↑ на (-X)
5.9.	Регистрация в Клиринговой системе Поручения на внесение компенсационного взноса в виде денежных средств		↓ на S	
5.10.	Регистрация в Клиринговой системе Поручения на внесение компенсационного взноса в виде денежных средств Участником клиринга – контрагентом по сделке		↑ на S	
5.11.	Регистрация в Клиринговой системе Поручения на проведение расчетов по поставке (по поставочным контрактам срочного рынка):			
5.11.1.	по обязательствам участника клиринга по оплате поставки базового актива		↓ на S	
5.11.2.	по требованиям участника клиринга по оплате поставки базового актива		↑ на S	
6.	Расчеты по итогам клиринга			
6.1.	Исполнение обязательства по оплате ценных бумаг или нетто-обязательства по денежным средствам (S) в ходе	↑ на X		↑ на X

	торгов в случае, когда S больше контрольного значения денежной позиции. Направление Расчетной организации Распоряжения на списание денежных средств с Клирингового счета $X = (S - Y)$, Y - контрольное значение позиции			
6.2.	Исполнение требования по оплате ценных бумаг или нетто-требования по денежным средствам в ходе торгов в размере X	↑ на X	↑ на X	↑ на X
6.3.	Исполнение нетто-обязательства по денежным средствам по итогам торгов в размере X	↓ на X		
6.4.	Исполнение нетто-требования по денежным средствам по итогам торгов в размере X	↑ на X		

2. Порядок установления и изменения начальных, контрольных и плановых позиций по ценным бумагам

№	Операция	Значение позиций депо (по каждому коду ценных бумаг)		
		Начальное	Плановое	Контрольное
1.	Получение от Депозитария Отчета об остатках на Разделах в размере остатков (V – остаток ценных бумаг, зарезервированных на соответствующем этим позициям Разделе)	= V	= V	= V
2.	Зачисление / списание ценных бумаг			
2.1.	Зачисление ценных бумаг на Раздел в количестве V	↑ на V	↑ на V	↑ на V
2.2.	Уменьшение количества ценных бумаг, зарезервированных на Разделе, на V на основании Перечня поручений депо, приводящих к уменьшению зарезервированных ценных бумаг	↓ на V	↓ на V	↓ на V
3.	Регистрация и снятие заявок			
3.1.	Регистрация заявки на продажу на заключение сделки с кодом расчетов T0, Rb в российских рублях и иностранной валюте		↓ на V	
3.2.	Регистрация заявки на продажу на заключение сделки купли-продажи или сделки РЕПО с кодом расчетов Z0 в российских рублях и иностранной валюте		↓ на V	↓ на V
3.3.	Снятие заявки на продажу на заключение сделки с кодом расчетов T0, Rb в российских рублях и иностранной валюте		↑ на V	
3.4.	Снятие заявки на продажу на заключение сделки купли-продажи или сделки РЕПО с кодом расчетов Z0 в российских рублях и иностранной валюте		↑ на V	↑ на V
4.	Заключение сделок			
4.1.	Заключение сделки по заявке на покупку с кодом расчетов T0, K0, Rb		↑ на V	
4.2.	Заключение сделки по заявке на продажу с кодом расчетов K0 в российских рублях и иностранной валюте		↓ на V	
5.	Регистрация и отзыв Отчетов на исполнение			
5.1.	Регистрация в Клиринговой системе Отчета на исполнение, содержащего обязательство по передаче ценных бумаг		↓ на V	
5.2.	Отзыв из Клиринговой системы Отчета на исполнение, содержащего обязательство по передаче ценных бумаг		↑ на V	

5.3.	Прохождение Отчетом на исполнение, содержащим требование по передаче ценных бумаг, Процедуры контроля обеспечения		↑ на V	
5.4.	Регистрация в Клиринговой системе Специального отчета на исполнение, содержащего условное двустороннее нетто-обязательство по ценным бумагам (X, X<0)		↓ на (-X)	
5.5.	Отзыв из Клиринговой системы Специального отчета на исполнение, содержащего условное двустороннее нетто-обязательство по ценным бумагам (X, X<0)		↑ на (-X)	
5.6.	Прохождение Специальным отчетом на исполнение, содержащим условное двустороннее нетто-требование по ценным бумагам (X), Процедуры контроля обеспечения		↑ на X	
5.7.	Регистрация в Клиринговой системе Срочного отчета на исполнение, содержащего нетто-обязательство по ценным бумагам (X, X<0)		↓ на (-X)	↓ на (-X)
5.8.	Отзыв из Клиринговой системы Срочного отчета на исполнение, содержащего нетто-обязательство по ценным бумагам (X, X<0)		↑ на (-X)	↑ на (-X)
5.9.	Регистрация в Клиринговой системе Поручения на внесение компенсационного взноса в виде ценных бумаг		↓ на V	
5.10.	Регистрация в Клиринговой системе Поручения на внесение компенсационного взноса в виде ценных бумаг Участником клиринга – контрагентом по сделке		↑ на V	
5.11.	Регистрация в Клиринговой системе Поручения на проведение расчетов по поставке (по поставочным контрактам срочного рынка)			
5.11.1.	по обязательствам участника клиринга по поставке базового актива		↓ на V	
5.11.2.	по требованиям участника клиринга по поставке базового актива		↑ на V	
6.	Расчеты по итогам клиринга			
6.1.	Исполнение обязательства по передаче ценных бумаг или нетто-обязательства по ценным бумагам в ходе торгов в размере X	↓ на X		
6.2.	Исполнение требования по передаче ценных бумаг или нетто-требования по ценным бумагам в ходе торгов в размере X	↑ на X	↑ на X	↑ на X
6.3.	Исполнение нетто-обязательства по ценным бумагам по итогам торгов в размере X	↓ на X		
6.4.	Исполнение нетто-требования по ценным бумагам по итогам торгов в размере X	↑ на X		