Приложение № 2

к Правилам хранения товара на складе при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**БАНКОМ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР» (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО) ДОСТУПА К СИСТЕМЕ ТОВАРНОГО УЧЕТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИЙ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК**

г. Москва

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

[**1.** **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ** 2](#_Toc483404841)

[**2.** **УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ДОСТУПА СКЛАДУ** 2](#_Toc483404842)

[**3.** **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ** 6](#_Toc483404843)

[**Приложение № 1** 7](#_Toc483404844)

#

# **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Биржа –** Акционерное общество «Национальная товарная биржа», АО НТБ, Биржа.

**Система товарного учета (Система)** – комплекс программно-технического обеспечения, с использованием которого Оператор товарных поставок осуществляет проведение, контроль и учет товарных поставок, в том числе осуществляет открытие и закрытие торговых товарных счетов, учет операций по товарным счетам и др.

**Идентификатор** **Системы товарного учета** - уникальный буквенно-цифровой код (пользовательский логин), присваиваемый Складу для подачи заявок с целью совершения операций в Системе товарного учета, а также совершения иных действий в порядке, предусмотренном Правилами хранения товара на складе при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок и иными внутренними документами Оператора товарных поставок.

**Начальный пароль** – пароль, присвоенный Оператором товарных поставок Складу для первичного доступа к Системе товарного учета.

**Постоянный пароль** – пароль многократного использования с неограниченным сроком действия для доступа к Системе товарного учета.

**Одноразовый пароль** - пароль одноразового использования в Системе товарного учета в целях безопасности при совершении операций.

**Формы заявлений** - Формы заявлений, представляемых Пользователями в соответствии с настоящим Регламентом (Приложение 1 к Регламенту).

Иные термины, используемые в настоящем Регламенте предоставления Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) доступа к системе товарного учета при осуществлении функций оператора товарных поставок (далее – Регламент), толкуются с учетом содержания соответствующих документов Оператора товарных поставок, Биржи, в которых используются такие термины, а также нормативных правовых актов Российской Федерации.

# **УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ДОСТУПА СКЛАДУ**

В соответствии с Правилами хранения товара на складе при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок, внутренними документами Оператора товарных поставок, Биржи и настоящим Регламентом предусматривается следующий порядок предоставления Складу технического доступа к Системе товарного учета:

* 1. Складу необходимо получить Идентификатор Системы товарного учета, предоставив заявление по форме EL01, содержащейся в Приложении № 1 к настоящему Регламенту «Формы заявлений» (далее – Формы заявлений), с указанием номера мобильного телефона. Оператор товарных поставок обеспечивает привязку указанного в форме EL01 номера мобильного телефона к Идентификатору Системы товарного учета.
	2. Для получения дополнительных Идентификаторов Системы товарного учета или изменения номера телефона для действующего Идентификатора Системы товарного учета Складу необходимо подать новое заявление по форме EL01, содержащейся в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.
	3. На основании выданного Складу Идентификатора Системы товарного учета и соответствующего ему номера мобильного телефона, Оператор товарных поставок создает в Системе товарного учета учетную запись Склада и формирует Начальный пароль Склада.
	4. Сформированный Оператором товарных поставок в соответствии с п. 2.3 настоящего Регламента Начальный пароль передается Складу путем направления SMS на номер мобильного телефона, указанный Складом в форме EL01 и/или в соответствии с Порядком организации электронного документооборота Банка «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество).
	5. Доступ к Системе товарного учета предоставляется по протоколу HTTPS через сайт Биржи, расположенный по адресу <https://ntb.moex.com/>.
	6. Минимальные требования к программному обеспечению Склада для подключения к Системе товарного учета:
		1. Использование одного из следующих браузеров:
* MS Internet Explorer версий 9, 10, 11 и выше при условии полной совместимости с версией 11;
* Mozilla Firefox версий с 22 по 30 и выше при условии полной совместимости с - версией 30;
* Google Chrome версии 35 и выше при условии полной совместимости с версией 35;
* Apple Safari версии 5.1 и выше при условии полной совместимости с версией 5.1;
* Яндекс Браузер версии 15.10 и выше при условии полной совместимости с версией 15.10.
	+ 1. Использование компьютера с ОС Windows и MS Internet Explorer версий 9 и выше в случае необходимости работы с функциями Системы товарного учета, требующими квалифицированной электронной подписи.
	1. Для доступа к Системе товарного учета Складу необходимо осуществить следующие действия:
* в браузере зайти по адресу <https://ntb.moex.com/>;
* проверить средствами браузера, что сертификат загруженного сайта выдан на сайт \*.moex.com. Если сертификат выдан на другой сайт или отсутствует, сообщить о проблеме в службу поддержки Оператора товарных поставок в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента;
* ввести Идентификатор Системы товарного учета;
* при первичном доступе к Системе товарного учета ввести Начальный пароль;
* заменить Начальный пароль на Постоянный пароль;
* ввести Постоянный пароль;
* дождаться получения SMS с Одноразовым паролем на номер мобильного телефона, указанный в заявлении для соответствующего Идентификатора Системы товарного учета;
* ввести полученный Одноразовый Пароль.
	1. В случае утраты и/или компрометации Идентификатора Системы товарного учета и/или Постоянного пароля и/или номера мобильного телефона, соответствующего Идентификатору Системы товарного учета, Складу необходимо немедленно связаться по доступным каналам связи с Оператором товарных поставок в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента и сообщить о случившемся, а также предпринять следующие действия:
* в случае утраты и/или компрометации Идентификатора Системы товарного учета и/или номера мобильного телефона, соответствующего Идентификатору Системы товарного учета, направить в адрес Оператора товарных поставок заявление об аннулировании утраченного идентификатора по форме EL01 и заявление о выдаче нового идентификатора по форме EL01;
* в случае утраты и/или компрометации Постоянного пароля направить в адрес Оператора товарных поставок заявление о прекращении действия утраченного Постоянного пароля и выдачи нового Начального пароля в соответствии с формой EL02, содержащейся в Формах заявлений.
	1. Склад обязан:
* не допускать разглашения Идентификаторов Системы товарного учета и полученных паролей;
* установить и настроить на компьютере, с которого осуществляется доступ к Системе товарного учета, антивирусное средство защиты информации с регулярно обновляемыми антивирусными базами и включенным режимом сканирования запускаемых процессов и передаваемых данных, а также запланированным еженедельным полным сканированием содержимого жесткого диска;
* не допускать использование компьютера, с которого осуществляется доступ к Системе товарного учета, посторонними лицами.
	1. В целях упорядочивания процесса доступа к Системе товарного учета Склад обязан назначить сотрудника (далее – «Администратор»), ответственного за осуществление следующих функций:
* техническое сопровождение и обеспечение безопасности доступа Склада к Системе товарного учета;
* допуск к эксплуатации Системы товарного учета только уполномоченных Складом лиц;
* своевременную оперативную связь с технической службой Оператора товарных поставок.
	1. Склад несет всю полноту ответственности за действия, связанные с взаимодействием с Системой товарного учета.
	2. Склад несет ответственность за раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение любой информации, связанной с работой Системы товарного учета и составляющей коммерческую тайну, а также за раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение любой иной информации, связанной с работой Системы товарного учета, в случае, если Склад не уполномочен на ее раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение Оператором товарных поставок.
	3. В случае обнаружения Складом неработоспособности Системы товарного учета необходимо обратиться в техническую поддержку Оператора товарных поставок в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.
	4. Оператор товарных поставок не несет ответственности за неработоспособность Системы товарного учета, и/или за действия, совершенные Пользователем с использованием Системы товарного учета, включая ошибки и нарушения при вводе Складом в Систему товарного учета заявок и иных документов в соответствии с Правилами хранения товара на складе при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок и иными внутренними документами Оператора товарных поставок.
	5. Оператор товарных поставок имеет право осуществлять контроль правильности использования Системы товарного учета Складом.
	6. Для обеспечения надежности доступа Склада к Системе товарного учета Складу необходимо предусмотреть возможность подключения к двум независимым поставщикам услуг связи.
	7. Биржа не несет ответственности за невозможность технического доступа в случае нарушения Складом требований настоящего Регламента.

# **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. Для получения технической поддержки в отношении подключения к Системе товарного учета Склад обращается в службу поддержки Оператора товарных поставок по контактным данным указанным на Сайте Оператора товарных поставок.

# **Приложение № 1**

к Регламенту предоставления Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество)

доступа к системе товарного учета при осуществлении

функций оператора товарных поставок

**ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ**

**Форма EL01**

Банку НКЦ (АО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ №\_\_\_**

**об идентификаторах**

Настоящим

|  |  |
| --- | --- |
| Склад | *Указывается полное наименование организации*  |
| Идентификатор | *Указывается идентификатор (при наличии)* |
| Номер телефона | *Указывается номер телефона*  |

просит *(необходимо выбрать один из вариантов):*

1. [ ]  **присвоить новый(е) идентификатор(ы) в системе товарного учета:**

*(Присваивается один или несколько новых идентификаторов)*

1. [ ]  **присвоить идентификатору(ам) новый номер телефона в системе товарного учета:**

*(Присваивается новый номер телефона действующему идентификатору)*

1. [ ]  **аннулировать идентификатор(ы) в системе товарного учета:**

*(Идентификаторы аннулируются)*

|  |
| --- |
| идентификаторы |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| *(Должность Руководителя Склада* *или лица, действующего по доверенности)* |
|  | / |  |
| *(подпись)* |  | *(Фамилия И.О.)* |
|  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| *М.П.* |

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, телефон, e-mail)*

Примечание:

*Если лицо, подписавшее данное заявление, действует на основании доверенности, то заявитель дополнительно представляет:*

1. *Нотариально удостоверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица на подписание заявления;*
2. *Документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность, либо его нотариально удостоверенную копию, либо выписку из него, заверенную подписью уполномоченного лица и скрепленную печатью заявителя.*

**Форма EL02**

Банку НКЦ (АО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ №\_\_\_**

**о прекращении Постоянного пароля и выдаче нового Начального пароля**

Настоящим

|  |  |
| --- | --- |
| Склад | *Указывается полное наименование организации*  |
| Идентификатор | *Указывается идентификатор* |
| Номер телефона | *Указывается номер телефона* |

просит прекратить действие Постоянного пароля для указанного выше Идентификатора и выдать новый Начальный пароль в соответствии с Регламентом предоставления Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) доступа к системе товарного учета при осуществлении функций оператора товарных поставок.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Должность Руководителя Склада*

 *или лица, действующего по доверенности)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

 *(Подпись) (Фамилия И.О.)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*М.П.*

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, телефон, e-mail)*

*Примечание:*

*Если лицо, подписавшее данное заявление, действует на основании доверенности, то дополнительно предоставляется:*

1. *Нотариально удостоверенная копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на подписание заявления;*
2. *Документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность, либо его нотариально удостоверенную копию, либо выписку из него, заверенную подписью уполномоченного лица и скрепленную печатью.*