

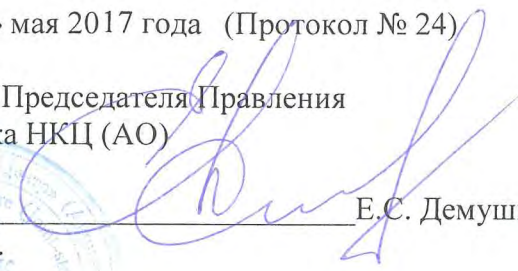
УТВЕРЖДЕНЫ

решением Правления Банка НКЦ (АО)

«31» мая 2017 года (Протокол № 24)

И.о. Председателя Правления
Банка НКЦ (АО)




Е.С. Демушкина

М.П.

**ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ТОВАРА НА СКЛАДЕ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ БАНКОМ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ КЛИРИНГОВЫЙ
ЦЕНТР» (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)
ФУНКЦИЙ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК**

г. Москва

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Статья 1.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
Статья 2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
Статья 3.	ПРИЕМКА И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ТОВАРА	5
Статья 4.	ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И УЧЕТА ТОВАРА.....	8
Статья 5.	ПОРЯДОК ВОЗВРАТА/ОТГРУЗКИ ТОВАРА.....	8
Статья 6.	СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ	9
Статья 7.	ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ХРАНЕНИЯ ТОВАРА	10
Статья 8.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СКЛАДА.....	12
Статья 9.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК	14
Статья 10.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	15
Статья 11.	ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.....	15
Статья 12.	ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.....	16
Статья 13.	ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	16

Настоящие Правила хранения товара на складе при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок (далее – Правила хранения товара) регулируют отношения, связанные с заключением и исполнением Договоров хранения товара, заключаемых Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) (далее - Банк НКЦ (АО)), осуществляющим функции оператора товарных поставок (далее – Оператор товарных поставок), со Складами (как определено ниже), при совместном упоминании именуемые «Сторонами», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Правилами хранения товара.

Статья 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях Правил хранения товара применяются следующие термины и определения:

Грузополучатель	Поклажедатель или иное лицо, в интересах которого Поклажедатель заключил Договор на отгрузку товара со склада, уполномоченное Оператором товарных поставок на получение Товара на Товарном складе.
Договор на отгрузку товара со склада	договор на отгрузку Товара со склада, заключаемый Оператором товарных поставок, Складами и Поклажедателями и регулирующий их отношения в процессе отгрузки Товара со склада при осуществлении Банком НКЦ (АО) функций Оператора товарных поставок.
Договор хранения товара	договор хранения Товара, заключенный между Оператором товарных поставок и Складом, условия которого определены Правилами хранения товара. Форма Договора хранения товара установлена в Приложении №1 к Правилам хранения товара.
Лицевой счет	счет учета Товара, открытый Оператору товарных поставок или Поклажедателю в системе внутреннего учета Склада.
Партия	количество Товара, однородное по качеству, предназначенное к одновременной приемке, отгрузке или одновременному хранению, оформленное одним документом о качестве и безопасности.
Правила аккредитации складов	Правила аккредитации складов, осуществляющих хранение сахара Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) при осуществлении функций оператора товарных поставок.
Правила хранения товара	Правила хранения товара на складе при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок.
Правила отгрузки товара	Правила отгрузки товара со склада при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок.
Порядок взаимодействия	Порядок взаимодействия Банка «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) и склада при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок (Приложение №3 к Правилам хранения товара).

Поклажедатель	лицо, пользующееся услугами Оператора товарных поставок по хранению и учету Имущества на основании заключенного с ним договора хранения имущества, которому Склад также оказывает услуги по хранению Товара на основании Договора хранения товара и/или услуги по отгрузке Товара на основании Договора на отгрузку товара со склада.
Сюрвейер	юридическое лицо, с которым Оператор товарных поставок заключил договор на осуществление осмотра (инспекции) застрахованных или подлежащих страхованию объектов, имущества, проверки и контроля качества и количества Товара и имеющее право давать квалифицированные заключения.
Сахар	Сахар белый кристаллический, технические требования в отношении которого, установлены «ГОСТ 33222-2015. Межгосударственный стандарт. Технические условия» (далее – ГОСТ 33222-2015), упакованный в полипропиленовые мешки емкостью по 50 кг.
Система товарного учета (Система)	подсистема программно-технического комплекса АО НТБ, используемая Оператором товарных поставок на основании соответствующего договора.
Товар	имущество (Сахар), передаваемое Оператором товарных поставок на хранение Складу, допущенное к организованным торгам в соответствии со спецификациями и Правилами организованных торгов АО «Национальная товарная биржа» на товарном рынке.
Торговый товарный счет	учетный регистр, на котором Оператор товарных поставок учитывает Товар, который может быть использован для исполнения и (или) обеспечения исполнения обязательств, допущенных к клирингу, а также обязательств по уплате вознаграждения клиринговой организации и иным организациям в соответствии с Законом о клиринге.
Товарный склад	здание или сооружение, предоставляемое аккредитованной Оператором товарных поставок организацией (Складом) для хранения Оператором товарных поставок Товара Поклажедателя.
Условия	Условия оказания услуг оператора товарных поставок Банка «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество).
УД	учетные документы, с помощью которых оформляются операции, осуществляемые в соответствии с Правилами хранения товара.
ЭФУД	электронные формы учетных документов.

Термины, специально не определенные в настоящих Правилах хранения товара, используются в значениях, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. В соответствии с настоящими Правилами хранения товара Склад, аккредитованный в соответствии с Правилами аккредитации складов, оказывает для Оператора товарных поставок услуги по хранению Товара на Складе, а также иные услуги, связанные с хранением Товара на Складе и указанные в настоящих Правилах хранения товара.
- 2.2. Хранение Товара, передаваемого Оператором товарных поставок на Склад, осуществляется в соответствии с условиями настоящих Правил хранения товара.
- 2.3. При исполнении Договора хранения товара Склад осуществляет хранение Товара, принадлежащего Оператору товарных поставок на праве собственности, а также Товара Поклажедателей, принятого Оператором товарных поставок на хранение по Договору хранения, заключенного с Поклажедателями.
- 2.4. Права и обязанности Склада и Оператора товарных поставок определяются Договором хранения товара и Правилами хранения товара.
- 2.5. Заключение Договора хранения товара осуществляется путем присоединения к договору, условия которого определены Правилами хранения товара.
- 2.6. Размер оплаты за хранение и иные услуги, оказываемые Складом Оператору товарных поставок в соответствии с Правилами хранения товара, а также особенности порядка оплаты определены соответственно в Договоре хранения товара и в Правилах хранения товара.
- 2.7. Общий порядок оплаты за хранение и иные услуги Склада определен в статье 6 Правил хранения товара.
- 2.8. Все операции с Товаром, указанные в настоящих Правилах хранения товара, Склад осуществляет в часы работы Склада в соответствии с внутренним распорядком, установленным внутренними документами Склада.
- 2.9. Договором хранения товара и/или дополнительными соглашениями к нему могут быть предусмотрены положения, регулирующие отдельные отношения между Складом и Оператором товарных поставок, при этом положения Договора хранения товара имеют преваляющее значение перед положениями Правил хранения товара.

Статья 3. ПРИЕМКА И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ТОВАРА

- 3.1. Приемка Товара осуществляется путем переоформления Товара Складом с Лицевого счета Поклаждателя на Лицевой счет Оператора товарных поставок в соответствии с Правилами хранения товара, внутренними документами Склада, государственными техническими регламентами и стандартами Российской Федерации.
- 3.2. Любой Товар, передаваемый Поклаждателем в адрес Оператора товарных поставок путем переоформления с Лицевого счета Поклаждателя на Лицевой счет Оператора товарных поставок, после переоформления Складом такого Товара на Лицевой счет Оператора товарных поставок, согласно п. 3.1. настоящих Правил хранения товара, считается переданным Оператором товарных поставок на хранение Складу.
- 3.3. Склад обязан осуществлять зачисление на Лицевой счет Оператора товарных поставок только тот Товар, качество которого соответствует требованиям ГОСТа 33222-2015 (категория не ниже ТС2) и подтверждено сертификатом соответствия и удостоверением качества, выданными заводом-изготовителем Товара.

- 3.4. Осуществляя переоформление Товара на Лицевой счет Оператора товарных поставок, Склад подтверждает соответствие качества Товара требованиям ГОСТа 33222-2015 (категория не ниже ТС2).
- 3.5. Переоформление Товара на Лицевой счет Оператора товарных поставок осуществляется на основании Поручения (письма) на перевод, представленного Поклажедателем в адрес Склада. Поручение (письмо) на перевод должно содержать информацию о номере Торгового товарного счета, открытого Оператором товарных поставок для Поклаждателя в соответствии с Условиями. Формат и форма Поручения (письма) утверждаются Порядком взаимодействия.
- 3.6. Товар, находящийся на хранении, должен быть складирован в специально подготовленном складском помещении, отвечающем всем требованиям складирования сахара-песка согласно ГОСТу 33222-2015 (раздел 9), таким образом, чтобы Партия любого веса была легкодоступна.
- 3.7. На Склад возлагаются все обязанности по ведению учета принятого на хранение Товара Оператора товарных поставок.
- 3.8. Товар должен быть отражен в финансовой и бухгалтерской документации Склада исключительно в качестве принятого им на хранение.
- 3.9. Для обеспечения сохранности Товара, принятого на хранение, Склад принимает все меры, обязательность по осуществлению которых предусмотрена законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или в установленном ими порядке.
- 3.10. При переоформлении Товара Склад обязан на каждую поступившую Партию выписать:

Оператору товарных поставок:

- Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение (Унифицированная форма № МХ-1) (ОКУД 0335001) (далее – Акт МХ-1). В поле Акта МХ-1 «Особые отметки» работник Склада обязан отразить номер Торгового товарного счета, указанного Поклажедателем в Поручении (письме) на перевод Поклаждателя. Оригинал Акта МХ-1 обязан храниться на Складе не менее 3 (трех) лет. Обмен и подписание Акта МХ-1 Складом и Оператором товарных поставок осуществляется в порядке, определенном Порядком взаимодействия. Конкретное количество передаваемого на хранение Товара определяется в Акте МХ-1.

Поклажедателю:

- Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (Унифицированная форма № МХ-3) (ОКУД 0335003) (далее – Акт МХ-3). В поле Акта МХ-3 «Особые отметки» работник Склада обязан отразить номер Торгового товарного счета, указанного Поклажедателем в Поручении (письме) на перевод Поклаждателя. Оригинал Акта МХ-3 обязан храниться на Складе не менее 3 (трех) лет. Обмен и подписание Акта МХ-3 Складом и Поклажедателем осуществляется в порядке, определенном Складом и Поклажедателем.

- 3.11. Склад обязуется хранить оригиналы всех УД в течение 3 (трех) лет, производя необходимые с ними операции (оформление новых УД при приемке, погашение УД при отгрузке Товара) в соответствии с требованиями Правил хранения товара, внутренних документов Склада, требованиями государственных технических регламентов и стандартов Российской Федерации и требованиями, предъявляемыми

нормативными правовыми актами Российской Федерации в отношении порядка хранения документов в организациях.

- 3.12. Приёмка Товара с разделением по показателям, не предусмотренным государственными техническими регламентами и стандартами Российской Федерации, производится по соглашению Сторон при наличии технических и иных возможностей Сторон.
- 3.13. Оператор товарных поставок ограничивает максимальный объем Товара для приемки/переоформления на хранение путем установления в Системе для Склада предельного лимита хранения Товара (далее – Предельный лимит).
- 3.14. Величина Предельного лимита устанавливается как минимальная из возможных величин:
- Общая вместимость Склада по хранению Товара, указанная в анкете Склада;
 - Собственные средства (капитал) Склада, деленные на Рыночную стоимость Товара;
 - Страховое покрытие, установленное в Договоре страхования, деленное на Рыночную стоимость Товара,

где:

- величина Собственных средств (капитала) Склада определяется как итоговая цифра по третьему разделу бухгалтерского баланса, составленного на последнюю отчетную дату перед датой расчета;

- размер рыночной стоимости Товара признается равным текущей стоимости Товара, рассчитанной за 1 кг.

- 3.15. Остаток Товара на Лицевом счете Оператора товарных поставок не может быть выше Предельного лимита. В случае изменения одной или нескольких величин, на основании которых определяется размер Предельного лимита, Оператор товарных поставок по собственной инициативе или по ходатайству Склада может изменить величину Предельного лимита, установленного для соответствующего Склада.

В случае если Склады являются аффилированными между собой лицами, Оператор товарных поставок устанавливает общий Предельный лимит для группы Складов с распределением такого лимита пропорционально общей вместимости каждого Склада.

- 3.16. Склад по согласованию с Оператором товарных поставок вправе установить лимит хранения Товара (далее – Согласованный лимит), отличный от Предельного лимита, который не может превышать Предельный лимит. В случае установления Согласованного лимита, остаток Товара на Лицевом счете Оператора товарных поставок не может превышать Согласованный лимит.
- 3.17. Для установления Согласованного лимита Склад направляет Оператору товарных поставок соответствующий запрос (форма и формат которого утверждены Порядком взаимодействия), а Оператор товарных поставок согласует указанный в запросе размер Согласованного лимита.
- 3.18. Размер Согласованного лимита может изменяться как по инициативе Склада, так и по инициативе Оператора товарных поставок. Для изменения Согласованного лимита по инициативе Склада, Склад направляет новый запрос на установление Согласованного лимита. В случае изменения Согласованного лимита по инициативе Склада, Согласованный лимит считается установленным в дату его согласования Оператором товарных поставок.

- 3.19. Для изменения Согласованного лимита по инициативе Оператора товарных поставок Оператор товарных поставок направляет Складу соответствующий запрос (форма и формат которого утверждены Порядком взаимодействия), а Склад согласует указанный в запросе размер Согласованного лимита. В случае изменения Согласованного лимита по инициативе Оператора товарных поставок, Согласованный лимит считается установленным в дату его согласования Складом.

Статья 4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И УЧЕТА ТОВАРА

- 4.1. Хранение и учет Товара на Складе производится в соответствии с Правилами хранения товара, внутренними документами Склада, государственными техническими регламентами и стандартами Российской Федерации.
- 4.2. Срок хранения Товара устанавливается в Договоре хранения товара.
- 4.3. Принимаемый Складом на хранение Товар одного Поклажедателя хранится с обезличением по типам, подтипам, показателям качества Товара с Товаром того же рода и качества других Поклажедателей.
- 4.4. Размещение (формирование) Партией, принятых Складом на хранение, проводится в соответствии с их товарной классификацией, качественными характеристиками и упаковкой Товара. Допускается совместное размещение различных сортов Товара в пределах класса, типа и подтипа.
- 4.5. Склад обязан самостоятельно отслеживать температурный режим и влажность в товарном складе с целью недопущения ухудшения качественных характеристик Товара или его порчи. В период хранения Товара Склад обязан обеспечить полную качественную и количественную сохранность переданного Оператором товарных поставок Товара, используя для этих целей соответствующие технологические операции в соответствии с Правилами хранения товара, внутренними документами Склада, государственными техническими регламентами и стандартами Российской Федерации.
- 4.6. Технологическое оборудование и средства измерения, обеспечивающие полную качественную и количественную сохранность Товара, переданного Оператором товарных поставок на хранение на Склад, должны быть в исправном состоянии с действующими сроками поверки и/или сертификации.
- 4.7. При каждой операции списания Товара с лицевого счета Оператора товарных поставок Склад и Оператор товарных поставок могут проводить сверку записей о количестве Товара на Лицевом счете Оператора товарных поставок.

Статья 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА/ОТГРУЗКИ ТОВАРА

- 5.1. Склад осуществляет возврат/отгрузку Товара Оператору товарных поставок или Грузополучателям, включая погрузку в автомобильный транспорт из Товарного склада в соответствии с Правилами хранения товара, Правилами отгрузки товара, внутренними документами Склада, государственными техническими регламентами и стандартами Российской Федерации.
- 5.2. Возврат Товара путем переоформления Товара с Лицевого счета Оператора Товарных поставок на Лицевой счет Поклажедателя осуществляется на основании представленного Складу Оператором товарных поставок Поручения (письма) на перевод. Поручение (письмо) на перевод Оператора товарных поставок должно содержать информацию о номере Торгового товарного счета Поклажедателя,

открытого Оператором товарных поставок для Поклажедателя в соответствии с Условиями.

- 5.3. Осуществляя переоформление Товара с Лицевого счета Оператора товарных поставок на Лицевой счет Поклажедателя Склад гарантирует, что качество Товара соответствует требованиям ГОСТа 33222-2015 (категория не ниже ТС2).
- 5.4. Возврат Товара путем его отгрузки Грузополучателю осуществляется в соответствии Правилами отгрузки товара и Договором на отгрузку товара со склада на основании Разнарядки на отгрузку (по форме в соответствии с Порядком взаимодействия), полученной Складом от Оператора товарных поставок.
- 5.5. При возврате/отгрузке Товара качественные и количественные характеристики Товара должны быть не хуже указанных в УД и/или ЭФУД.
- 5.6. При возврате/отгрузке Товара Склад не начисляет естественную убыль по Товару, который находился на хранении на Складе.
- 5.7. Возврат/отгрузка товара оформляется Актом о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (Унифицированная форма N МХ-3) (ОКУД 0335003), который подписывается Складом и Оператором товарных поставок в порядке, определенном Порядком взаимодействия.
- 5.8. Склад считается выполнившим свои обязательства по отгрузке Товара с момента фактической отгрузки Товара в адрес Оператора товарных поставок или Грузополучателя и выдачи всех необходимых документов, подтверждающих отгрузку Товара в соответствии с Порядком взаимодействия, а также выдачи документации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.9. Товар считается находящимся на хранении Склада до момента предоставления Оператору товарных поставок документов, подтверждающих отгрузку Товара в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 5.10. По требованию одной из Сторон для проведения соответствующих экспертиз в целях определения качества Товара на Складе может быть привлечен Сюрвейер. При этом расходы по привлечению Сюрвейера, несет Сторона, инициировавшая его привлечение, независимо от конечных результатов. Пробы Товара отбираются, формируются, хранятся и анализируются на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к Товару в соответствии с государственными техническими регламентами и стандартами Российской Федерации. По каждой спорной Партии в день ее отгрузки с участием Сюрвейера формируются пробы, печатаемые в установленном порядке. Опечатанные пробы предоставляются всем заинтересованным сторонам и хранятся до урегулирования разногласий.

Статья 6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1. Стоимость услуг Склада определяется тарифами, указанными в Договоре хранения товара.
- 6.2. Расчет стоимости услуг Склада в период хранения производится ежемесячно исходя из фактического объема хранимого Товара и периода его хранения.
- 6.3. Склад в период хранения Товара, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Оператору товарных поставок документы, оформленные в соответствии с Порядком взаимодействия с учетом требований законодательства Российской Федерации:

- а) Акт сдачи-приемки оказанных услуг;
 - б) Счет;
 - в) Счет-фактуру.
- 6.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть рассмотрен Оператором товарных поставок и при отсутствии возражений подписан в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента его получения Оператором товарных поставок. В случае неприятия Оператором товарных поставок Акта сдачи-приемки оказанных услуг он должен в этот же срок направить Складу свои мотивированные возражения в письменной форме.
- 6.5. Оплату услуг Склада Оператор товарных поставок производит в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Оплата производится ежемесячно на основании выставленного в соответствии с Порядком взаимодействия Складом Счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Склада, указанный в Счете.
- 6.6. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Склада.
- 6.7. Оператор товарных поставок может уплачивать Складу премии за выполнение Складом определенных условий. Условия, при достижении которых Складу выплачивается премия, размер премии и порядок ее уплаты определяются Договором хранения товара.
- 6.8. Склад не имеет права без уведомления Оператора товарных поставок вводить в действие новые тарифы на услуги, предоставляемые Оператору товарных поставок. Уведомление Оператора товарных поставок производится в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 6.9. Изменение тарифов Склада рассматривается в следующем порядке:
- 6.9.1. В случае возникновения у Склада необходимости в увеличении тарифов, Склад обязан уведомить Оператора товарных поставок о таких изменениях в соответствии с Порядком взаимодействия не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до момента (даты) изменения тарифов Склада, в противном случае продолжают действовать прежние тарифы Склада;
 - 6.9.2. Оператор товарных поставок в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента (даты) получения уведомления обязан в соответствии с Порядком взаимодействия сообщить Складу о своей несогласии с новыми тарифами.
- 6.10. Изменение тарифов на услуги Склада оформляется дополнительным соглашением к Договору хранения товара и не может превышать 5 (пяти) % в течение года.
- 6.11. При наличии несогласия Оператор товарных поставок имеет право расторгнуть Договор хранения товара, направив уведомление о расторжении Договора хранения товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента (даты) получения уведомления о введении в действие новых тарифов Склада.

Статья 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ХРАНЕНИЯ ТОВАРА

- 7.1. Правила хранения товара могут быть изменены или дополнены Оператором товарных поставок в одностороннем порядке в следующем порядке:
- 7.1.1. Обо всех изменениях и/или дополнениях Правил хранения товара Оператор товарных поставок уведомляет Склад не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней

до даты их утверждения уполномоченным органом Оператора товарных поставок, путем размещения проектов указанных изменений, дополнений и/или новой редакции Правил хранения товара на Сайте Оператора товарных поставок.

- 7.1.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения указанных проектов изменений, дополнений и/или новой редакции Правил хранения товара, Склад вправе направить свои предложения по изменению Правил хранения товара.
- 7.1.3. После истечения срока, указанного в пункте 7.1.1 Правил хранения товара, изменения, дополнения и/или новая редакция Правил хранения товара утверждаются уполномоченным органом Оператора товарных поставок и вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения утвержденных изменений, дополнений и/или новой редакции Правил хранения товара на Сайте Оператора товарных поставок, если иной порядок вступления в силу не определен решением уполномоченного органа Оператора товарных поставок.
- 7.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу изменений и дополнений и/или в новой редакции Правил хранения товара, Склад вправе направить Оператору товарных поставок уведомление о расторжении Договора хранения товара в одностороннем порядке в связи со вступлением в силу изменений и дополнений и/или новой редакции Правил хранения товара.
- 7.2. Договор хранения товара может быть расторгнут по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных п. 7.3 и п. 7.1.4 Правил хранения товара.
- 7.3. Оператор товарных поставок вправе расторгнуть Договор хранения товара в одностороннем порядке при нарушении Складом Правил хранения товара и Договора хранения товара.
- 7.4. Договор хранения товара считается расторгнутым в случае прекращения аккредитации Склада в соответствии с Правилами аккредитации складов.
- 7.5. Прекращение действия Договора хранения товара не освобождает Склад и Оператора товарных поставок от исполнения обязательств, возникших до прекращения действия Договора хранения товара.
- 7.6. В случае обнаружения разногласий между Правилами хранения товара, Порядком взаимодействия с одной стороны и/или внутренними нормативными документами Склада с другой стороны, Склад обязуется руководствоваться Правилами хранения товара, Порядком взаимодействия.
- 7.7. В случае расторжения Договора хранения товара по основаниям, указанным в п. 7.3 Правил хранения товара, Оператор товарных поставок уведомляет Склад о своем решении о расторжении Договора хранения товара способами и средствами, указанными в Порядке взаимодействия.
- 7.8. Датой расторжения Договора хранения товара по основанию, указанному в п. 7.4 Правил хранения товара, является дата прекращения статуса «Аккредитованный склад».
- 7.9. Дата расторжения Договора хранения товара по основаниям, указанным в п. 7.3 и п. 6.11. настоящих Правил хранения товара, не может превышать 45 (сорок пять) календарных дней с даты уведомления о расторжении Договора хранения товара или уведомления о несогласии с новыми тарифами. Дата расторжения определяется

Стороной, намеренной расторгнуть Договор в одностороннем порядке и указывается в уведомлении, если иное не установлено соглашением Сторон.

- 7.10. В случае получения Оператором товарных поставок уведомления Склада о расторжении Договора хранения товара в одностороннем порядке в связи с вступлением в силу изменений и дополнений и/или новой редакции Правил хранения товара, Договор считается расторгнутым после истечения 45 (сорока пяти) календарных дней с момента получения Оператором товарных поставок указанного уведомления, в течение которых в отношении Склада, направившего указанное уведомление, действует прежняя редакция Правил хранения товара.
- 7.11. При получении уведомления о расторжении Договора хранения товара независимо от Стороны-инициатора Склад в течение срока до расторжения Договора хранения товара обязан обеспечить Оператору товарных поставок возможность отгрузки Товара на транспорт и/или переоформления Товара с Лицевого счета Оператора товарных поставок на Лицевой счет иного Поклажедателя, указанного Оператором товарных поставок в соответствии с Порядком взаимодействия.

Статья 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СКЛАДА

8.1. Склад обязуется:

- 8.1.1. соблюдать условия хранения, установленные государственными техническими регламентами и стандартами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 8.1.2. не пользоваться переданным на хранение Товаром, а равно не предоставлять возможность пользования им третьим лицам;
- 8.1.3. при осуществлении деятельности соответствовать требованиям, предъявляемым Правилами аккредитации складов, Правилами хранения товара и Договором хранения товара;
- 8.1.4. создать условия для правильной и своевременной приемки и отгрузки Товара, при которых обеспечивалась бы его сохранность и предотвращалась порча и/или смешение на этапе приемки или отгрузки с Товаром другого вида/класса, в том числе при осуществлении приемки и отгрузки Товара третьими лицами, уполномоченными Складом на основании договора или иного соглашения;
- 8.1.5. следить за исправностью средств испытания и измерения, которыми определяется качество и количество Товара, а также за своевременностью их поверки/сертификации в установленном порядке;
- 8.1.6. обеспечить надлежащее соблюдение требований настоящих Правил хранения товара лицами, уполномоченными Складом на осуществление предусмотренных настоящими Правилами хранения товара функций, контроль за их работой для предупреждения нарушений настоящих Правил хранения товара и государственных технических регламентов и стандартов Российской Федерации;
- 8.1.7. соблюдать точное и корректное заполнение УД и/или ЭФУД;
- 8.1.8. принимать Товар как от самого Оператора товарных поставок, так и от третьих лиц в адрес Оператора товарных поставок;

- 8.1.9. обеспечить сохранность переданного Оператору товарных поставок Товара в количестве и качестве, указанных в УД и/или ЭФУД;
- 8.1.10. с момента поступления Товара на хранение организовать систематический контроль за качеством и состоянием каждой Партии (контроль за температурой, влажностью, запахом, цветом и другими показателями качества, нормируемыми государственными техническими регламентами и стандартами Российской Федерации);
- 8.1.11. предоставить Оператору товарных поставок, либо его уполномоченному представителю, возможность осмотра места хранения Товара и отбора проб Товара;
- 8.1.12. без согласия Оператора товарных поставок не перемещать Товар на хранение в товарные склады третьих лиц, за исключением случаев, когда возникла опасность утраты или повреждения хранящегося Товара. О передаче Товара на хранение третьему лицу Склад обязан незамедлительно уведомить Оператора товарных поставок. При этом Склад полностью отвечает за действия третьего лица, которому он передал Товар на хранение;
- 8.1.13. представлять Оператору товарных поставок информацию о наличии и движении Товара по Лицевому счету в соответствии с Договором хранения товара и Правилами хранения товара, а также технических возможностях Склада по приемке, хранению и отгрузке Товара;
- 8.1.14. уведомить Оператора товарных поставок о невозможности приемки и отгрузки Товара в связи с проведением плановых ремонтных работ не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до остановки с указанием сроков проведения ремонта;
- 8.1.15. письменно уведомлять Оператора товарных поставок о принятии решения о реорганизации, изменении наименования, о возбуждении процедуры банкротства, добровольной ликвидации Склада, переходе права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на товарный(е) склад(ы) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;
- 8.1.16. в случае изменения сведений, содержащихся в документах, предоставленных Оператору товарных поставок, согласно Правилам аккредитации складов, Склад обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после таких изменений предоставить Оператору товарных поставок соответствующие документы, подтверждающие такие изменения в соответствии с Порядком взаимодействия;
- 8.1.17. ежегодно предоставлять Оператору товарных поставок бухгалтерский баланс (форма 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма 0710002) не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. В случае, если Склад в соответствии с требованиями законодательства составляет квартальный бухгалтерский баланс (форма 0710001) и квартальный отчет о финансовых результатах (форма 0710002), он обязан предоставлять указанную отчетность не позднее тридцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Оператор товарных поставок вправе потребовать от Склада предоставления дополнительных документов. При этом Склад обязан предоставить данные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им запроса Оператора товарных поставок.

8.2. Склад имеет право:

- 8.2.1. требовать оплату за услуги в соответствии с Договором хранения товара;
- 8.2.2. устанавливать Согласованный лимит.

Статья 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК

9.1. Оператор товарных поставок обязуется:

- 9.1.1. своевременно оплачивать услуги Склада в порядке и на условиях, установленных Договором хранения товара;
- 9.1.2. предоставить Складу технический доступ к Системе в соответствии с Регламентом предоставления Банком «Национальный клиринговый центр» (Акционерное общество) доступа к системе товарного учета при осуществлении функций оператора товарных поставок (Приложение № 2 к Правилам хранения товара), с целью обмена информацией с Оператором товарных поставок при условии соблюдения требований Оператора товарных поставок, размещенных на Сайте Оператора товарных поставок.

9.2. Оператор товарных поставок имеет право:

- 9.2.1. распоряжаться хранящимся на Складе Товаром в объеме, указанном в УД и/или ЭФУД;
- 9.2.2. присутствовать при взвешивании Товара, при его приемке и отгрузке, а также при проведении проверки количественных и качественных характеристик;
- 9.2.3. проводить проверку Склада на предмет соответствия требованиям Правил аккредитации складов, Правил хранения товара и осуществлять контроль количества хранящегося Товара, отбирать пробы Товара как собственными силами, так и с привлечением третьих лиц в рабочее время Склада по предварительному согласованию;
- 9.2.4. получать информацию о количестве и качестве Товара, указанным в УД и/или ЭФУД, технических возможностях Склада, наличии и движении Товара, передаваемого Оператору товарных поставок, в соответствии с Порядком взаимодействия, а также данные учета Товара по его Лицевому(ым) счету(ам), открытым на Складе;
- 9.2.5. проводить не менее 1 (одного) раза в течение календарного года инвентаризацию Товара, переданного на хранение на Складе;
- 9.2.6. в одностороннем порядке незамедлительно приостановить технический доступ к Системе, а также ограничить полномочия Склада по использованию Системы в случае обнаружения попыток несанкционированного доступа со стороны Склада к Системе, при возникновении иных обстоятельств, препятствующих штатному функционированию Системы, а также в случае не предоставления необходимой Оператору товарных поставок информации в указанные сроки. Восстановление технического доступа осуществляется только после урегулирования Сторонами сложившейся ситуации;
- 9.2.7. приостановить выполнение Складом функций/операций в случае получения информации о нарушении условий и требований, указанных в Правилах аккредитации складов и/или выявления Оператором товарных поставок, Сюрвейером или третьими лицами вышеуказанных нарушений;
- 9.2.8. устанавливать Предельный лимит и совместно со Складом - Согласованный лимит.

Статья 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1. В случае утраты, недостачи, повреждения, порчи, ухудшения качества хранимого Товара, Склад в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней уплачивает в пользу Оператора товарных поставок штраф в размере 10 (десять) % от стоимости утраченного, недостающего, поврежденного, испорченного Товара либо Товара, качество которого ухудшилось, соответственно.
- 10.2. Склад освобождается от ответственности, если в судебном порядке докажет, что утрата, недостача, повреждение, порча, ухудшение качества Товара произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы либо умысла или грубой неосторожности Оператора товарных поставок.
- 10.3. Сумма штрафных санкций, возмещение стоимости Товара, а также сумма убытков, причиненных Оператору товарных поставок и/или Грузополучателю в результате действий (бездействия) Склада, определяются по рыночным ценам, сложившимся на момент взыскания.
- 10.4. В случае нарушения Оператором товарных поставок определенного Сторонами срока оплаты вознаграждения, Оператор товарных поставок уплачивает Складу пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.
- 10.5. Убытки, причиненные одной из Сторон, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой Стороной принятых обязательств, возмещаются сверх неустойки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.6. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору хранения товара и Правилам хранения товара обязательств.

Статья 11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору хранения товара и Правилам хранения товара, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежащих разумному контролю.
- 11.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале/прекращении указанных обязательств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала/окончания их действия.
- 11.3. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору хранения товара и Правилам хранения товара по причине указанных обстоятельств. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими организациями.
- 11.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (одного) месяца, каждая Сторона имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор хранения товара путем направления в адрес другой Стороны письменного уведомления.

Статья 12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 12.1. В случае споров и разногласий, возникших из Договора хранения товара и/или Правил хранения товара, а также в связи с ними, в том числе касающихся его исполнения, нарушения или недействительности, Стороны принимают все меры к их разрешению путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения путем переговоров Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров и разногласий, возникающих из Договора хранения товара и/или Правил хранения товара, а также в связи с ними.
- 12.2. Претензия заявляется в письменной форме и должна быть подписана уполномоченным представителем Стороны, заявившей претензию. Претензия должна содержать:
- изложение требований Стороны–заявителя;
 - указание суммы претензии и ее расчет (если претензия подлежит денежной оценке);
 - изложение обстоятельств, на которых основываются требования Стороны–заявителя, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующие нормы законодательства Российской Федерации;
 - перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств;
 - иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
- 12.3. Претензия вручается под расписку Стороне, которой заявляется претензия, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 12.4. Претензия рассматривается Стороной, которой она заявлена, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у Стороны–заявителя претензии. При этом указывается срок, необходимый для их представления. В случае неполучения затребованных документов к указанному сроку, претензия рассматривается на основании имеющихся документов.
- 12.5. Ответ на претензию представляется Стороне, заявившей претензию, в письменной форме, и подписывается уполномоченным представителем Стороны, отвечающей на претензию.
- 12.6. Непредставление ответа на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.
- 12.7. Стороны соглашаются, что все споры и разногласия, возникающие из Договора хранения товара и/или Правил хранения товара или в связи с ними, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения, признания недействительным (ничтожным) или незаключенным, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

Статья 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1. В случае передачи одной Стороной другой Стороне персональных данных во исполнение Договора хранения товара, Сторона, принимающая такие сведения, уведомлена, что персональные данные могут обрабатываться только в целях, для которых они сообщены (получены), и гарантирует, что предпримет все меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации для обеспечения защиты персональных данных.

- 13.2. Персональные данные обрабатываются Стороной по Договору хранения товара на условиях конфиденциальности и безопасности с учетом категории персональных данных, особенностей и правил их обработки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области персональных данных.
- 13.3. Сторона, передающая персональные данные, гарантирует, что обладает правом на передачу таких сведений другой Стороне в целях их обработки в соответствии с предметом Правил хранения товара и Договора хранения товара. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных, Сторона, передающая персональные данные, гарантирует наличие согласия субъектов персональных данных на их обработку и извещение субъектов персональных данных о Стороне, принимающей такие сведения, как об операторе, осуществляющем обработку их персональных данных.
- 13.4. Стороны договорились о неприменении предусмотренных пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ условий о начислении процентов на сумму долга по денежному обязательству за период пользования денежными средствами.
- 13.5. В части, не урегулированной настоящими Правилами хранения товара и Договором хранения товара, применяются нормы законодательства Российской Федерации.
- 13.6. Обмен информацией и документами в электронной форме, предусмотренный в Правилах хранения товара, осуществляется в порядке, предусмотренном Порядком взаимодействия.

ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ ТОВАРА № ____

г. Москва

«__» _____

Банк «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Оператор товарных поставок», в лице

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,

именуемый в дальнейшем «Склад», в лице

действующего на основании _____,

с другой стороны, и совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор хранения товара, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Склад обязуется в соответствии с Правилами хранения товара на складе при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок (далее - Правила хранения товара) оказывать Оператору товарных поставок услуги по хранению Товара и иные, связанные с хранением услуги, а Оператор товарных поставок обязуется оплачивать указанные услуги.
- 1.2. Состав услуг, условия и порядок их оказания, порядок оплаты, а также иные права и обязанности сторон, связанные с хранением, устанавливаются Правилами хранения товара. Оператор товарных поставок вправе изменять Правила хранения товара в одностороннем порядке.
- 1.3. Заключая настоящий Договор, Склад соглашается и обязуется соблюдать требования Порядка организации электронного документооборота Банка «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) и Порядка взаимодействия Банка «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) и склада при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок.
- 1.4. Стороны соглашаются, что все споры и разногласия, возникающие из Правил хранения товара и/или Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения, признания недействительным (ничтожным) или незаключенным, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.
- 1.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

2. РАЗМЕР ОПЛАТЫ

Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, руб. _____ НДС
Хранение		
сахар белый, кристаллический ГОСТ 33222-2015, упакованный в полипропиленовые мешки емкостью по 50 кг, категория ТС2	рублей/тонна*сутки	
Отгрузка в автомобильный транспорт		
сахар белый,	рублей/тонна	

кристаллический ГОСТ 33222-2015, упакованный в полипропиленовые мешки емкостью по 50 кг, категория ТС2		
Переоформление Товара		
одна операция	рублей	

3. ПРЕМИЯ ЗА ДЛИТЕЛЬНОЕ ХРАНЕНИЕ

- 3.1. Оператор товарных поставок ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, уплачивает Складу премию за длительное хранение Товара при условии осуществления Складом непрерывного хранения Товара более 7 (семи) дней с даты перехода права собственности на Товар по результатам клиринга.
- 3.2. Размер премии за длительное хранение равен 90% от величины полученной Оператором товарных поставок комиссии за учет имущества, зачисленного на Торговый товарный счет Поклажедателя по результатам клиринга, взимаемой в соответствии с Правилами хранения имущества на складе при осуществлении Банком «Национальный клиринговый центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок в отношении Товара, хранимого Оператором товарных поставок на Складе. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации премия за длительное хранение облагается НДС, указанный размер премии включает НДС.
- 3.3. В день уплаты премии за длительное хранение Оператор товарных поставок направляет Складу Отчет о выплате премии, в котором содержится информация о выполнении Складом условий, предусмотренных п. 3.1 настоящего Договора и размере премии. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации премия за длительное хранение облагается НДС, Склад не позднее 5 (пяти) дней с момента получения премии за длительное хранение выставляет Оператору товарных поставок счет-фактуру.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств и может быть расторгнут в порядке, предусмотренном Правилами хранения товара, если иное не установлено дополнительным соглашением Сторон.
- 4.2. Все изменения или дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Термины и определения, специально не определенные в настоящем Договоре, используются в значениях, установленных в Правилах хранения товара, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.2. Максимальный срок хранения Товара устанавливается до востребования.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Оператор товарных поставок

Полное наименование:

Адрес:

ОГРН

ИНН/КПП

к/с

БИК

Тел.:

Факс:

SWIFT

Склад

Полное наименование:

Адрес:

ОГРН

ИНН/КПП

р/с

к/с

БИК

Тел.:

Факс:

М.П.

М.П.

Приложение № 2

к Правилам хранения товара на складе при
осуществлении Банком «Национальный
Клиринговый Центр» (Акционерное общество)
функций оператора товарных поставок

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
БАНКОМ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР»
(АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО) ДОСТУПА К СИСТЕМЕ ТОВАРНОГО
УЧЕТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИЙ ОПЕРАТОРА
ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК**

г. Москва

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	2
2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ДОСТУПА СКЛАДУ	2
3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ	6
Приложение № 1	7

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Биржа – Акционерное общество «Национальная товарная биржа», АО НТБ, Биржа.

Система товарного учета (Система) – комплекс программно-технического обеспечения, с использованием которого Оператор товарных поставок осуществляет проведение, контроль и учет товарных поставок, в том числе осуществляет открытие и закрытие торговых товарных счетов, учет операций по товарным счетам и др.

Идентификатор Системы товарного учета - уникальный буквенно-цифровой код (пользовательский логин), присваиваемый Складу для подачи заявок с целью совершения операций в Системе товарного учета, а также совершения иных действий в порядке, предусмотренном Правилами хранения товара на складе при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок и иными внутренними документами Оператора товарных поставок.

Начальный пароль – пароль, присвоенный Оператором товарных поставок Складу для первичного доступа к Системе товарного учета.

Постоянный пароль – пароль многократного использования с неограниченным сроком действия для доступа к Системе товарного учета.

Одноразовый пароль - пароль одноразового использования в Системе товарного учета в целях безопасности при совершении операций.

Формы заявлений - Формы заявлений, представляемых Пользователями в соответствии с настоящим Регламентом (Приложение 1 к Регламенту).

Иные термины, используемые в настоящем Регламенте предоставления Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) доступа к системе товарного учета при осуществлении функций оператора товарных поставок (далее – Регламент), толкуются с учетом содержания соответствующих документов Оператора товарных поставок, Биржи, в которых используются такие термины, а также нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ДОСТУПА СКЛАДУ

В соответствии с Правилами хранения товара на складе при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок, внутренними документами Оператора товарных поставок, Биржи и настоящим Регламентом предусматривается следующий порядок предоставления Складу технического доступа к Системе товарного учета:

2.1. Складу необходимо получить Идентификатор Системы товарного учета, предоставив заявление по форме EL01, содержащейся в Приложении № 1 к настоящему

Регламенту «Формы заявлений» (далее – Формы заявлений), с указанием номера мобильного телефона. Оператор товарных поставок обеспечивает привязку указанного в форме EL01 номера мобильного телефона к Идентификатору Системы товарного учета.

- 2.2. Для получения дополнительных Идентификаторов Системы товарного учета или изменения номера телефона для действующего Идентификатора Системы товарного учета Склада необходимо подать новое заявление по форме EL01, содержащейся в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.
- 2.3. На основании выданного Складу Идентификатора Системы товарного учета и соответствующего ему номера мобильного телефона, Оператор товарных поставок создает в Системе товарного учета учетную запись Склада и формирует Начальный пароль Склада.
- 2.4. Сформированный Оператором товарных поставок в соответствии с п. 2.3 настоящего Регламента Начальный пароль передается Складу путем направления SMS на номер мобильного телефона, указанный Складом в форме EL01 и/или в соответствии с Порядком организации электронного документооборота Банка «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество).
- 2.5. Доступ к Системе товарного учета предоставляется по протоколу HTTPS через сайт Биржи, расположенный по адресу <https://ntb.moex.com/>.
- 2.6. Минимальные требования к программному обеспечению Склада для подключения к Системе товарного учета:
 - 2.6.1. Использование одного из следующих браузеров:
 - MS Internet Explorer версий 9, 10, 11 и выше при условии полной совместимости с версией 11;
 - Mozilla Firefox версий с 22 по 30 и выше при условии полной совместимости с - версией 30;
 - Google Chrome версии 35 и выше при условии полной совместимости с версией 35;
 - Apple Safari версии 5.1 и выше при условии полной совместимости с версией 5.1;
 - Яндекс Браузер версии 15.10 и выше при условии полной совместимости с версией 15.10.
 - 2.6.2. Использование компьютера с ОС Windows и MS Internet Explorer версий 9 и выше в случае необходимости работы с функциями Системы товарного учета, требующими квалифицированной электронной подписи.
- 2.7. Для доступа к Системе товарного учета Складу необходимо осуществить следующие действия:

- в браузере зайти по адресу <https://ntb.moex.com/>;
- проверить средствами браузера, что сертификат загруженного сайта выдан на сайт *.moex.com. Если сертификат выдан на другой сайт или отсутствует, сообщить о проблеме в службу поддержки Оператора товарных поставок в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента;
- ввести Идентификатор Системы товарного учета;
- при первичном доступе к Системе товарного учета ввести Начальный пароль;
- заменить Начальный пароль на Постоянный пароль;
- ввести Постоянный пароль;
- дождаться получения SMS с Одноразовым паролем на номер мобильного телефона, указанный в заявлении для соответствующего Идентификатора Системы товарного учета;
- ввести полученный Одноразовый Пароль.

2.8. В случае утраты и/или компрометации Идентификатора Системы товарного учета и/или Постоянного пароля и/или номера мобильного телефона, соответствующего Идентификатору Системы товарного учета, Складу необходимо немедленно связаться по доступным каналам связи с Оператором товарных поставок в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента и сообщить о случившемся, а также предпринять следующие действия:

- в случае утраты и/или компрометации Идентификатора Системы товарного учета и/или номера мобильного телефона, соответствующего Идентификатору Системы товарного учета, направить в адрес Оператора товарных поставок заявление об аннулировании утраченного идентификатора по форме EL01 и заявление о выдаче нового идентификатора по форме EL01;
- в случае утраты и/или компрометации Постоянного пароля направить в адрес Оператора товарных поставок заявление о прекращении действия утраченного Постоянного пароля и выдачи нового Начального пароля в соответствии с формой EL02, содержащейся в Формах заявлений.

2.9. Склад обязан:

- не допускать разглашения Идентификаторов Системы товарного учета и полученных паролей;
- установить и настроить на компьютере, с которого осуществляется доступ к Системе товарного учета, антивирусное средство защиты информации с регулярно обновляемыми антивирусными базами и включенным режимом сканирования запускаемых процессов и передаваемых данных, а также запланированным еженедельным полным сканированием содержимого жесткого диска;

- не допускать использование компьютера, с которого осуществляется доступ к Системе товарного учета, посторонними лицами.
- 2.10. В целях упорядочивания процесса доступа к Системе товарного учета Склад обязан назначить сотрудника (далее – «Администратор»), ответственного за осуществление следующих функций:
- техническое сопровождение и обеспечение безопасности доступа Склада к Системе товарного учета;
 - допуск к эксплуатации Системы товарного учета только уполномоченных Складом лиц;
 - своевременную оперативную связь с технической службой Оператора товарных поставок.
- 2.11. Склад несет всю полноту ответственности за действия, связанные с взаимодействием с Системой товарного учета.
- 2.12. Склад несет ответственность за раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение любой информации, связанной с работой Системы товарного учета и составляющей коммерческую тайну, а также за раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение любой иной информации, связанной с работой Системы товарного учета, в случае, если Склад не уполномочен на ее раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение Оператором товарных поставок.
- 2.13. В случае обнаружения Складом неработоспособности Системы товарного учета необходимо обратиться в техническую поддержку Оператора товарных поставок в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.
- 2.14. Оператор товарных поставок не несет ответственности за неработоспособность Системы товарного учета, и/или за действия, совершенные Пользователем с использованием Системы товарного учета, включая ошибки и нарушения при вводе Складом в Систему товарного учета заявок и иных документов в соответствии с Правилами хранения товара на складе при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок и иными внутренними документами Оператора товарных поставок.
- 2.15. Оператор товарных поставок имеет право осуществлять контроль правильности использования Системы товарного учета Складом.
- 2.16. Для обеспечения надежности доступа Склада к Системе товарного учета Складу необходимо предусмотреть возможность подключения к двум независимым поставщикам услуг связи.
- 2.17. Биржа не несет ответственности за невозможность технического доступа в случае нарушения Складом требований настоящего Регламента.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

- 3.1. Для получения технической поддержки в отношении подключения к Системе товарного учета Склад обращается в службу поддержки Оператора товарных поставок по контактным данным указанным на Сайте Оператора товарных поставок.

Приложение № 1

к Регламенту предоставления Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) доступа к системе товарного учета при осуществлении функций оператора товарных поставок

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Форма EL01
Банку НКЦ (АО)

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____ об идентификаторах

Настоящим

Склад	Указывается полное наименование организации
Идентификатор	Указывается идентификатор (при наличии)
Номер телефона	Указывается номер телефона

просит (необходимо выбрать один из вариантов):

I. **присвоить новый(е) идентификатор(ы) в системе товарного учета:**

(Присваивается один или несколько новых идентификаторов)

II. **присвоить идентификатору(ам) новый номер телефона в системе товарного учета:**

(Присваивается новый номер телефона действующему идентификатору)

III. **аннулировать идентификатор(ы) в системе товарного учета:**

(Идентификаторы аннулируются)

идентификаторы

(Должность Руководителя Склада
или лица, действующего по доверенности)

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель: _____
(ФИО, телефон, e-mail)

Примечание:

Если лицо, подписавшее данное заявление, действует на основании доверенности, то заявитель дополнительно представляет:

1. Нотариально удостоверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица на подписание заявления;
2. Документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность, либо его нотариально удостоверенную копию, либо выписку из него, заверенную подписью уполномоченного лица и скрепленную печатью заявителя.

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____
о прекращении Постоянного пароля и выдаче нового Начального пароля

Настоящим

Склад	<i>Указывается полное наименование организации</i>
Идентификатор	<i>Указывается идентификатор</i>
Номер телефона	<i>Указывается номер телефона</i>

просит прекратить действие Постоянного пароля для указанного выше Идентификатора и выдать новый Начальный пароль в соответствии с Регламентом предоставления Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) доступа к системе товарного учета при осуществлении функций оператора товарных поставок.

*(Должность Руководителя Склада
или лица, действующего по доверенности)*

_____/_____/_____
(Подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель: _____
(ФИО, телефон, e-mail)

Примечание:

Если лицо, подписавшее данное заявление, действует на основании доверенности, то дополнительно предоставляется:

- 1. Нотариально удостоверенная копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на подписание заявления;*
- 2. Документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность, либо его нотариально удостоверенную копию, либо выписку из него, заверенную подписью уполномоченного лица и скрепленную печатью.*

Приложение № 3

к Правилам хранения товара на складе при
осуществлении Банком «Национальный
Клиринговый Центр» (Акционерное общество)
функций оператора товарных поставок

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
БАНКА «НАЦИОНАЛЬНЫЙ КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР»
(АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО) И СКЛАДА
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ БАНКОМ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР» (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)
ФУНКЦИЙ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК**

г. Москва
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

<i>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</i>	3
<i>2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ</i>	3
<i>3. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ И ТИПЫ РАСПОРЯЖЕНИЙ</i>	4
<i>4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ТОВАРОМ</i>	5
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</i>	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Банка «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) и склада при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок (далее – Порядок) определяет особенности исполнения отдельных операций в отношении Товара, в том числе хранения Товара, совершаемых между Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) (далее именуется – Оператор товарных поставок) и аккредитованным Оператором товарных поставок лицом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), осуществляющим в качестве предпринимательской деятельности хранение сахара и оказывающим связанные с хранением услуги (далее – Склад). По тексту Порядка Оператор товарных поставок и Склад могут именоваться Сторонами.

1.2. Настоящий Порядок утверждается уполномоченным органом Оператора товарных поставок в соответствии с внутренними документами Оператора товарных поставок.

1.3. Список Складов, с которыми Оператор товарных поставок осуществляет взаимодействие в соответствии с настоящим Порядком размещается на Сайте Оператора товарных поставок.

1.4. Все уведомления общего характера, относящиеся ко всем Складам и касающиеся изменения настоящего Порядка, разъяснения по заполнению форм документов, корпоративных действий и т.д., размещаются на Сайте Оператора товарных поставок. Датой уведомления считается дата размещения соответствующего уведомления. Оператор товарных поставок несет ответственность за своевременное размещение вышеуказанной информации. Склад самостоятельно просматривает соответствующие сообщения на сайте Оператора товарных поставок. Ответственность за получение упомянутой информации лежит на Складе.

1.5. Термины специально не определенные в настоящем Порядке взаимодействия, используются в значениях, установленных Правилами хранения товара, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Оператор товарных поставок и Склад при взаимодействии друг с другом осуществляют обмен информацией и документами в бумажной форме и/или электронной форме.

2.2. Порядок формирования, передачи, приема и обработки электронных документов определяется Правилами электронного документооборота, утвержденным уполномоченным органом ПАО Московская Биржа (далее – Правила ЭДО) и Порядком организации электронного документооборота Банка «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) (далее - Порядок ЭДО НКЦ).

2.3. Форматы электронных документов, используемых для электронного взаимодействия между Сторонами, устанавливаются внутренними документами Оператора товарных поставок. Указанные внутренние документы раскрываются Оператором товарных поставок путем размещения на Сайте Оператора товарных поставок.

2.4. Присоединение Склада к Правилам ЭДО осуществляется в результате заключения договоров, предусмотренных Правилами ЭДО.

2.5. Присоединение Склада к Порядку ЭДО НКЦ осуществляется в результате заключения Договора хранения товара.

2.6. Обмен информацией и документами в электронной форме происходит по электронной почте в соответствии с Правилами ЭДО и Порядком ЭДО НКЦ и/или с использованием Системы товарного учета.

2.7. Прием документов, предусмотренных настоящим Порядком, в бумажной и электронной формах от Складов осуществляется с 9:30 до 17:00 (по московскому времени) каждого рабочего дня. По отдельным операциям допускается установление другого момента времени в течении рабочего дня.

3. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ И ТИПЫ РАСПОРЯЖЕНИЙ

3.1. В соответствии с настоящим Порядком при взаимодействии Сторонами используются следующие документы:

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ДОКУМЕНТА	ЭЛЕКТРОННЫЙ ФОРМАТ	ОТПРАВИТЕЛЬ ДОКУМЕНТА
1.	Доверенность на уполномоченное лицо	Форма (бумажная) размещена на Сайте Оператора товарных поставок	---	Склад
2.	Уведомление об отмене доверенности на уполномоченное лицо	Форма произвольная (бумажная или электронная), соответствующая требованиям законодательства РФ	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Склад
3.	Согласие лиц на передачу и обработку персональных данных	Форма (бумажная) размещена на Сайте Оператора товарных поставок	---	Склад
4.	Анкета Склада	Форма (бумажная или электронная) установлена Приложением № 2 к Правилам аккредитации складов	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Склад
5.	Поручение (письмо) на перевод Поклажедателя	Форма (бумажная или электронная) установлена Приложением № 1 к настоящему Порядку	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Поклажедатель
6.	Поручение (письмо) на перевод Оператора товарных поставок	Форма (бумажная или электронная) установлена Приложением № 1 к настоящему Порядку	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Оператор товарных поставок
7.	Распоряжение на выбытие	Форма (бумажная или электронная) установлена Условиями	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Оператор товарных поставок
8.	Акт о приеме-	Унифицированная форма МХ-1	.DOC, .XLS, .PDF,	Склад

	передаче товарно-материальных ценностей на хранение	(бумажная или электронная)	.JPEG, .TIFF	
9.	Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение	Унифицированная форма МХ-3 (бумажная или электронная)	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Склад
10.	Разнарядка на отгрузку	Форма (бумажная или электронная) установлена Приложением № 1 к настоящему Порядку	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Оператор товарных поставок
11.	Доверенность на отгрузку товара	Форма (бумажная или электронная), соответствующая требованиям законодательства РФ	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Оператор товарных поставок
12.	Накладная	Форма (бумажная или электронная), соответствующая требованиям законодательства РФ	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Склад
13.	Акт сдачи-приемки оказанных услуг, Счет на оплату, Счет-фактура и иные бухгалтерские документы	Форма (бумажная или электронная), соответствующая требованиям законодательства РФ	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Оператор товарных поставок, Склад
14.	Заявление о расторжении Договора хранения и аннулировании идентификатора	Форма (бумажная или электронная), соответствующая требованиям законодательства РФ	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Склад
15.	Уведомления, письма, иная корреспонденция	Форма произвольная (бумажная или электронная), соответствующая требованиям законодательства РФ	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF, .Word	Оператор товарных поставок, Склад
16.	Запрос на установление согласованного лимита хранения товара на складе	Форма (бумажная или электронная) установлена Приложением № 1 к настоящему Порядку	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF, .Word	Склад
17.	Запрос на изменение согласованного лимита хранения товара на складе	Форма (бумажная или электронная) установлена Приложением № 1 к настоящему Порядку	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF, .Word	Оператор товарных поставок

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ТОВАРОМ

4.1. Основанием для осуществления операций с Товаром для Оператора товарных поставок являются документы, указанные в пп. 3.1 настоящего Порядка, подписанные Складом и переданные Оператору товарных поставок. Основанием для осуществления операций, инициатором которых выступает Оператор товарных поставок, являются документы (поручения, распоряжения, разнарядки), подписанные уполномоченными должностными лицами Оператора товарных поставок. Уточнения по заполнению отдельных полей документов, могут быть размещены на Сайте Оператора товарных поставок. Оператор товарных поставок вправе требовать от Склада предоставления иных документов и/или информации, а также устанавливать дополнительные требования в отношении форм предоставляемых документов (нотариальное удостоверение и т.п.). Формы документов на бумажном носителе приведены в Приложении № 1

настоящего Порядка. Формы электронных документов, предусмотренные внутренними документами Оператора товарных поставок, размещаются на Сайте Оператора товарных поставок.

4.2. При переоформлении Товара на Лицевой счет Оператора товарных поставок с Лицевого счета иного поклажедателя Склад в соответствии с Правилами хранения товара и настоящим Порядком, передает Оператору товарных поставок по каждой принимаемой Партии Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение (Унифицированная форма № МХ-1) (ОКУД 0335001), а также совершает операцию «поступление» в Системе товарного учета.

4.3. При отгрузке Товара и списании с Лицевого счета Оператора товарных поставок Склад, в соответствии с Правилами хранения товара и настоящим Порядком, передает Оператору товарных поставок по каждой отгружаемой/списываемой Партии Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (Унифицированная форма № МХ-3) (ОКУД 0335003), а также совершает операцию «выбытие» в Системе товарного учета.

4.4. После получения документов, указанных в пп. 3.1 настоящего Порядка, Склад обязан незамедлительно приступить к выполнению необходимых действий, согласно полученным документам (распоряжения, письма, заявления). При исполнении документа Склад обязан руководствоваться требованиями Правил хранения товара, внутренними документами Склада, а также требованиями государственных технических регламентов и стандартов Российской Федерации.

4.5. Документ не принимается Оператором товарных поставок к исполнению в том случае, если:

- документ оформлен неверно (при этом под неправильным оформлением понимается, в том числе, любое несоответствие установленной форме документа, наличие незаполненных обязательных для заполнения полей, а также при наличии в документах на бумажных носителях подчисток, помарок и т.п.);
- подпись лица, подписавшего документ, не совпадает с образцом подписи, имеющимся у Оператора товарных поставок, или есть существенные и обоснованные сомнения в подлинности подписи на документе;
- оттиск печати (при ее наличии) на документе не совпадает с образцом оттиска печати, имеющимся у Оператора товарных поставок;
- полученный электронный документ не прошел процедуры проверки электронной подписи, проверки полномочий лица, подписавшего электронный документ, проверки электронного документа на соответствие установленному для него формату, а также в иных случаях, определенных договорами и соглашениями, заключенными Сторонами и определяющими условия и порядок электронного документооборота;
- истек срок действия полномочий (доверенности) уполномоченного лица Склада, подписавшего отчет, и/или доверенность оформлена не должным образом;

- к отчетам, уведомлениям не в полном объеме приложены иные документы (копии документов) в случаях, когда для исполнения товарной операции последние необходимы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Правил хранения товара и/или настоящего Порядка, особенностями исполнения товарных операций, либо информация, содержащаяся в этих документах, не соответствует информации, содержащейся в отчете, уведомлении и т.д.;
- документ передан Оператору товарных поставок с нарушением требований Правил хранения товара и настоящего Порядка, в том числе в случае, если истек срок действия полномочий (доверенности) лица, передающего документы Оператору товарных поставок.

4.6. Оператор товарных поставок не исполняет товарные операции в следующих случаях:

- если информация, содержащаяся в документе, не соответствует информации, имеющейся у Оператора товарных поставок в соответствии с Правилами хранения товара и настоящим Порядком;
- если не выполнены условия исполнения операции, предусмотренные Правилами хранения товара и Договором хранения товара.

4.7. В целях получения информации о Складе Оператор товарных поставок имеет право использовать сведения (информацию) о Складе из официальных источников, в том числе электронного сервиса Федеральной налоговой службы.

4.8. Склад обязан своевременно извещать Оператора товарных поставок об изменениях и дополнениях, вносимых в документы, которые были предоставлены при его аккредитации в соответствии с Правилами аккредитации складов, в течение 5 (пяти) рабочих дней после вступления в силу таких изменений и дополнений предоставлять Оператору товарных поставок документы, подтверждающие данные изменения и дополнения.

4.9. При отзыве доверенности до истечения срока полномочий лица, которому выдана доверенность, Склад не позднее рабочего дня, предшествующего дате прекращения полномочий, должен предоставить Оператору товарных поставок Уведомление об отмене доверенности на уполномоченное лицо с указанием даты прекращения полномочий данного лица. По истечении срока действия доверенности либо при назначении нового уполномоченного лица Оператору товарных поставок должна быть предоставлена новая доверенность.

4.10. В случае избрания нового лица на должность единоличного исполнительного органа, имеющего право действовать от имени Склада без доверенности, Склад обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после вступления в силу данного изменения предоставить Оператору товарных поставок соответствующие документы.

Приложение № 1

к Порядку взаимодействия Банка «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) и склада при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ
Поручение (письмо) на перевод для Поклажедателя

№ _____
от “ ___ ” _____ 20__ г.

Операция	Перевод
<i>Наименование аккредитованного склада</i>	<i>Наименование</i>
<i>Поклажедатель</i>	<i>Наименование</i>

С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА:

Номер Лицевого счета Поклажедателя (заполняется при наличии номера) и/или номер и дата договора хранения между Поклажедателем и складом:

Номер Торгового товарного счета Поклажедателя:

НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ:

Номер Лицевого счета Оператора товарных поставок (заполняется при наличии номера) и/или номер и дата договора хранения между Оператором товарных поставок и складом:

Наименование Оператора товарных поставок:

Основные характеристики Товара	
Наименование Товара	
Класс Товара по ГОСТу	
Код товарного склада	
Дополнительные характеристики Товара	
Количество Товара, тонн	

Количество прописью (тонн)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ М.П.

_____ (подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Поручение (письмо) на перевод для Оператора товарных поставок

№ _____ от “___” _____ 20__ г.

Операция

Перевод

Наименование

Наименование аккредитованного склада

Наименование

Оператор товарных поставок

Наименование

С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА:

*Номер Лицевого счета
Оператора товарных поставок
(заполняется при наличии номера) и/или
номер и дата договора хранения между
Оператором товарных поставок и
складом::*

НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ:

*Номер Лицевого счета
Поклажедателя (заполняется при наличии
номера) и/или номер и дата договора
хранения между Поклажедателем и
складом:*

**Наименование
Поклажедателя**

*Номер Торгового товарного счета
Поклажедателя:*

Основные характеристики Товара	
Наименование Товара	
Класс Товара по ГОСТу	
Код товарного склада	
Дополнительные характеристики Товара	
Количество Товара, тонн	

Количество прописью (тонн)

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

БАНК НКЦ (АО)
115477, г. Москва, Большой Кисловский пер., дом 13

РАЗНАРЯДКА НА ОТГРУЗКУ

Дата _____

Генеральному директору

№ _____

Наименование Склада, ФИО Генерального
директора Склада, адрес Склада

Прошу Вас осуществить с лицевого счета Оператора товарных поставок отгрузку Товара согласно Договору хранения товара № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. по следующим реквизитам:

1. Грузополучатель: _____
2. Почтовый адрес: _____
3. Код ОКПО грузополучателя: _____
4. Согласованная дата отгрузки: _____
5. Согласованный способ отгрузки (автомобильный/железнодорожный транспорт): _____

Товар: _____

ГОСТ: _____

Количество: _____ (тонн)

(цифрами)

_____ (тонн)

(прописью)

Справочно:

Торговый товарный счет списания № _____

Контакты Оператора товарных поставок для обращений в случае возникновения спорных ситуаций при отгрузке:

Телефон _____

Эл. адрес _____

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Запрос на установление согласованного лимита хранения товара на складе

**В БАНК НКЦ (АО)
115477, г. Москва, Большой
Кисловский пер., дом 13**

Дата _____

От Генерального директора

Наименование Склада

В соответствии с Договором хранения товара № _____ от «__» _____ 20__ г. прошу Вас согласовать размер Согласованного лимита хранения Товара на складе в следующем объеме:

_____ (цифрами) (_____) тонн.
(прописью)

(должность) (Ф.И.О.) М.П. _____
(подпись)

Заполняется специалистом Оператора товарных поставок

Дата _____

Согласованный лимит хранения Товара на складе _____

в размере: _____ (цифрами) (_____) тонн СОГЛАСОВАТЬ.
(прописью)

(должность) (Ф.И.О.) М.П. _____
(подпись)

БАНК НКЦ (АО)
115477, г. Москва, Большой Кисловский пер., дом 13

**Запрос на изменение согласованного лимита
хранения товара на складе**

Дата _____

Генеральному директору

Наименование Склада

В соответствии с Договором хранения товара № _____ от «__» _____ 20__ г. прошу Вас рассмотреть вопрос об изменении размера Согласованного лимита хранения Товара на складе в следующем объеме:

_____ (цифрами) (_____) тонн.
(прописью)

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Заполняется специалистом Склада

Дата _____

Согласованный лимит хранения Товара на складе _____

в размере: _____ (цифрами) (_____) тонн СОГЛАСОВАТЬ.
(прописью)

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 410 (серия К) лист 25

И.о. Председателя Правления Банка
«Национальный Клиринговый Центр»
(Акционерное общество)


Демушкина Е.С.
(подпись)

