

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Правлением Банка НКЦ (АО)

«31» мая 2017 года (Протокол № 24)

И.о. Председателя Правления Банка НКЦ (АО)



Е.С. Демушкина

М.П.

**ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ СКЛАДОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ХРАНЕНИЕ САХАРА,
БАНКОМ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР» (АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИЙ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ
ПОСТАВОК**

г. Москва
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К СКЛАДАМ	4
2.1. Общие требования	4
2.2. Технические требования	4
3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ СКЛАДОВ.....	5
3.1. Предоставление документов	5
3.2. Получение/подтверждение/прекращение статуса «Аккредитованный склад».....	7
4. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ АККРЕДИТОВАННЫХ СКЛАДАХ.....	9
Приложение № 1-Форма заявления на получение статуса «Аккредитованный склад»	10
Приложение № 2–Анкета склада	11
Приложение № 3–Требования к складам.....	16

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аккредитация	предоставление складу статуса «Аккредитованный склад» в соответствии с настоящими Правилами аккредитации.
Биржа, АО НТБ	Акционерное общество «Национальная товарная биржа».
Оператор товарных поставок	Банк «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество), Банк НКЦ (АО).
Правила аккредитации складов	Правила аккредитации складов, осуществляющих хранение сахара, Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) при осуществлении функций оператора товарных поставок.
Правила хранения товара	Правила хранения товара на складе при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок, регулирующие отношения, связанные с заключением и исполнением договоров хранения товара, заключаемых Банком НКЦ (АО), осуществляющим функции оператора товарных поставок, со Складами.
Сайт Оператора товарных поставок	сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.nkcbank.ru , на котором осуществляется раскрытие информации Оператором товарных поставок.
Склад	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее(ий) деятельность по приемке, хранению и отгрузке Товара в качестве одной из целей своей профессиональной деятельности и оказывающее(ий) связанные с хранением услуги.
Страховщик	юридическое лицо, с которым Оператор товарных поставок заключил договор на осуществление страхования, имеющее разрешения (лицензии) на осуществление страхования соответствующего вида.
Сюрвейер	юридическое лицо, с которым Оператор товарных поставок заключил договор на осуществление осмотра (инспекции) застрахованных или подлежащих страхованию объектов, имущества, имеющий право давать квалифицированные заключения.
Товар	Имущество (сахар (ГОСТ 33222-2015)), передаваемое Оператором товарных поставок на хранение Складу, допущенное к организованным торгам в соответствии со спецификациями и Правилами организованных торгов Акционерного общества «Национальная товарная биржа» на товарном рынке.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СКЛАДАМ

Для прохождения процедуры Аккредитации Склад должен соответствовать следующим требованиям:

2.1. Общие требования

2.1.1. Складом должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированное(ый) и действующее(ий) на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.2. Склад должен являться собственником зданий и сооружений мест хранения Товара, указанных в Анкете склада (Приложение №2), производственных мощностей, оборудования и иных ресурсов, необходимых и достаточных для осуществления приемки, обеспечения количественно-качественной сохранности Товара и последующей отгрузки Товара автомобильным и/или железнодорожным транспортом, а также производственной технологической лаборатории, оснащенной приборами, оборудованием и инвентарем, соответствующими техническим регламентам, применяемым в Российской Федерации документам по стандартизации и требованиям нормативно-технической документации или распоряжаться указанными объектами на основании договора(ов) аренды.

2.1.3. В случае, если Склад не является собственником каких-либо из объектов, указанных в пункте 2.1.2. настоящих Правил аккредитации складов, но распоряжается такими объектами на основании договора(ов) аренды, аккредитация может быть предоставлена такому Складу по решению Оператора товарных поставок.

2.1.4. Склад должен соответствовать требованиям, установленным Приложением № 3 к настоящим Правилам аккредитации складов. Для определения соответствия Склада требованиям о балансовой стоимости капитала и нераспределенной прибыли используется бухгалтерский баланс за последний отчетный период. В случае, если общая вместимость Склада составляет меньшее значение, чем указано в Приложении № 3 к настоящим Правилам аккредитации складов, но при этом Склад соответствует другим требованиям, установленным Приложением № 3 к настоящим Правилам аккредитации складов, а также п.п. 2.1-2.2 настоящих Правил аккредитации складов, Склад может быть аккредитован при условии предоставления Складом рекомендательного письма от АО НТБ.

2.1.5. В деятельности Склада должны отсутствовать:

2.1.5.1. факты ухудшения финансового состояния и/или информация, дающая основания считать возможным ухудшение финансового состояния Склада;

2.1.5.2. основания для осуществления мер по предупреждению банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

2.1.5.3. факты применения к Складу санкций уполномоченных органов за нарушение законодательства Российской Федерации;

2.1.5.4. факты нарушения настоящих Правил аккредитации складов, а также факты неисполнения обязательств Склада перед Оператором товарных поставок и участниками торгов (клиринга).

2.1.6. В случае, если Склад не соответствует финансовым требованиям и заключил договор(ы) аренды согласно п.п. 2.1.3 настоящих Правил, то аккредитация Склада возможна при предоставлении поручительства со стороны арендодателя. При этом к арендодателю предъявляются требования в части соответствия финансовым показателям, аналогичные тем, которые предъявляются к Складу и определяются в Приложении № 3 к настоящим Правилам аккредитации.

2.2. Технические требования

2.2.1. Склад должен иметь возможность предоставить производственные мощности, оборудование, трудовые и иные ресурсы, необходимые и достаточные для осуществления приемки, обеспечения количественно-качественной сохранности Товара и последующей отгрузки Товара автомобильным и/или железнодорожным транспортом. Технические требования,

предъявляемые к Складам, предусмотренные в Приложении № 3 к настоящим Правилам аккредитации складов.

2.2.2. Наличие автомобильных и/или железнодорожных подъездных путей, находящихся в технически исправном состоянии, что должно быть подтверждено, в случае соответствующего запроса Оператора товарных поставок, наличием действующих договоров, необходимых для осуществления функций грузоотправителя в соответствии с транспортным законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Склад должен иметь возможность предоставить специализированные помещения для хранения Товара.

2.2.4. Склад должен иметь возможность предоставить исправное технологическое оборудование, обеспечивающее соблюдение технологического процесса при приемке, хранении, отгрузке Товара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.5. Склад должен иметь возможность проведения проверки качества Товара в производственной технологической лаборатории, оснащенной приборами, оборудованием и инвентарем, соответствующими техническим регламентам и применяемым в Российской Федерации документам по стандартизации, а также требованиям нормативно-технической документации. Качество Товара определяется по методам, утвержденным техническими регламентами и применяемыми в Российской Федерации документами по стандартизации.

2.2.6. Склад должен иметь возможность предоставить весовое и дозирующее оборудование для контроля количества Товара, отвечающего современным метрологическим и технологическим требованиям.

2.2.7. Склад должен иметь возможность предоставить контрольно-измерительные приборы, средства автоматизации, предохранительные устройства, системы контроля и управления технологическими процессами, соответствующие законодательству Российской Федерации по техническому регулированию в части электрической и пожарной безопасности.

2.2.8. Склад должен иметь возможность предоставить функционирующий программный комплекс, предназначенный для автоматизации количественно-качественного учета Товара и продуктов его переработки.

2.2.9. Склад вправе предоставить иные документы или сведения, свидетельствующие о дополнительных факторах, влияющих на его финансовое состояние, платежеспособность и техническую вооруженность. Такие документы или сведения могут быть приняты во внимание при оценке соответствия Склада требованиям настоящих Правил аккредитации складов для прохождения процедуры Аккредитации.

3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ СКЛАДОВ

3.1. Предоставление документов

Для прохождения процедуры Аккредитации, Склад должен представить в адрес Оператора товарных поставок следующий пакет документов:

3.1.1. Заявление о получении статуса «Аккредитованный склад» (Приложение №1 к Правилам аккредитации складов);

3.1.2. Анкета склада (Приложение №2 к Правилам аккредитации складов);

3.1.3. Подписанный со стороны Склада договор хранения товара (Приложение №1 к Правилам хранения товара);

3.1.4. Отчет о состоянии Склада с подписью и печатью (при наличии) (электронно-цифровая форма, в которую преобразован документ, составленный на бумажном носителе, путем его сканирования (формат PDF или др.)) от одной из перечисленных ниже организаций:

- АО «Инспекторат Р» (www.inspectorate.ru/iindex.php);

- ЗАО «Контрол Юнион» (www.controlunion.ru);

- АО «СЖС Восток Лимитед» (www.sgs.ru).

По согласованию с Оператором товарных поставок Склад может предоставить электронный отчет, подготовленный Союзом сахаропроизводителей России («Союзроссахар») (www.rossahar.ru).

3.1.5. Схема размещения объектов инфраструктуры Склада (хранилища, весовая, лаборатория, авто и ж/д инфраструктура, посты охраны и др. объекты), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Склада (при наличии).

3.1.6. Нотариально удостоверенные документы, подтверждающие право собственности на здания и сооружения мест хранения Товара (здания и сооружения, определенные Оператором товарных поставок совместно со Складом) и/или оригинал выписки из Росреестра (www.rosreestr.ru), подтверждающий право(а) собственности на здания и сооружения мест хранения Товара.

3.1.7. В случае, если здания и сооружения мест хранения Товара не являются собственностью Склада, Склад должен предоставить поручительство собственника зданий и сооружений мест хранения Товара. Условия договора поручительства согласовываются поручителем, Складом и Оператором товарных поставок отдельно.

3.1.8. В случае предоставления Складом электронного отчета, подготовленного «Союзроссахар», Складом дополнительно предоставляются документы (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)):

- паспорт на весовое оборудование и свидетельство о поверке;
- свидетельство о состоянии измерений в лаборатории предприятия с приложением перечня объектов и тестируемых показателей;
- лицензия(и) пожарной охраны или договор на выполнение аварийно-спасательных работ, профилактическое обслуживание и тушение пожаров с ближайшей к предприятию службой пожарной охраны;
- полис страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующие опасные производственные объекты;
- акт приемки/готовности технической базы склада к приему Товара;
- документы, подтверждающие противопожарную пропитку (с не закончившейся огнезащитной эффективностью) деревянных конструкций складов;
- предписания органов государственной власти (пожарный надзор, Ростехнадзор) и другие документы, подтверждающие исполнение предписаний (при наличии).

3.1.9. Представитель организации, составляющей электронный отчет, предусмотренный п. 3.1.4 настоящих Правил, осуществляет фотосъемку на территории Склада в ходе инспекции, проводимой с целью подготовки электронного отчета, предусмотренного п. 3.1.4 настоящих Правил.

3.1.10. Склады, являющиеся юридическими лицами, дополнительно предоставляют:

- 3.1.10.1. Копия Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц (нотариально удостоверенная или заверенная налоговым органом);
- 3.1.10.2. Копия протокола/решения об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (ЕИО) или о передаче полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии));
- 3.1.10.3. Копия доверенности на Представителя (в случае подписания договоров, иных документов и заверения документов доверенным лицом), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) и оригинал согласия на обработку персональных данных на Представителя по форме, размещаемой на Сайте Оператора товарных поставок;
- 3.1.10.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии));
- 3.1.10.5. Копия Бухгалтерского баланса юридического лица за последний отчетный период, а также арендодателя (если Склад распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды) с отметкой налоговой инспекции (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии));
- 3.1.10.6. Копия Отчета о финансовых результатах юридического лица за последний отчетный период, а также арендодателя (если Склад распоряжается зданиями и

сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды) с отметкой налоговой инспекции (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)).

3.1.11. Склады, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно предоставляют:

- 3.1.11.1. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально удостоверенная);
- 3.1.11.2. Копия документа, удостоверяющего личность физического лица, выступающего в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренного Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)), а также оригинал согласия на обработку персональных данных по форме, размещаемой на Сайте Оператора товарных поставок;
- 3.1.11.3. Копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя в качестве плательщика налога на добавленную стоимость, в случае уплаты индивидуальным предпринимателем налога на добавленную стоимость (заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии));
- 3.1.11.4. Копия Бухгалтерского баланса индивидуального предпринимателя за последний отчетный период, а также арендодателя (если Склад распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды), заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);
- 3.1.11.5. Копия Отчета о финансовых результатах индивидуального предпринимателя за последний отчетный период, а также арендодателя (если Склад распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды), заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

3.1.12. Уточняющая информация к ранее предоставленным документам, а также иные документы, которые могут быть запрошены Оператором товарных поставок в необходимых случаях.

Документы, предоставляемые Складом, должны быть действительными на дату их предъявления Оператору товарных поставок.

К предоставляемым документам прилагается сопроводительное письмо с описью направляемых Оператору товарных поставок документов.

Склад обязан получить и настроить доступ к электронному документообороту Банка НКЦ (АО).

В случае изменения сведений, содержащихся в предоставленных Оператору товарных поставок документах, Склад обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после вступления в силу таких изменений предоставить Оператору товарных поставок соответствующие документы, подтверждающие такие изменения.

3.2. Получение/подтверждение/прекращение статуса «Аккредитованный склад»

3.2.1. Прием документов для Аккредитации осуществляется по адресу Банка НКЦ (АО), указанному на Сайте Оператора товарных поставок.

3.2.2. После предоставления Складом полного пакета документов, указанного в пункте 3.1. Правил аккредитации складов, Оператор товарных поставок осуществляет проверку на соответствие Склада требованиям раздела 2 Правил аккредитации складов. В случае соответствия Склада требованиям раздела 2 настоящих Правил аккредитации складов, Оператор товарных поставок направляет Бирже информацию о Складе, в том числе (при необходимости) предоставленные Складом документы (копии документов), для получения рекомендации Директора Биржи.

3.2.3. Директор Биржи вправе дать рекомендацию Оператору товарных поставок по Складу, претендующему на получение статуса «Аккредитованный склад», при наличии положительного заключения Биржевого совета Биржи о деловой репутации такого Склада.

3.2.4. При необходимости, Оператор товарных поставок заказывает дополнительную инспекцию Склада у Сюрвейера. Сюрвейер, при проведении дополнительной инспекции, оценивает техническое состояние Склада, проверяет соответствие данных, указанных в анкете Склада, реальному техническому состоянию Склада и требованиям Оператора товарных поставок к Складу, указанным в разделе 2 Правил аккредитации складов.

3.2.5. Оператор товарных поставок предоставляет Страховщику документы Склада и/или информацию по Складу. Страховщик, на основании полученных от Оператора товарных поставок документов и/или информации, принимает решение о расширении / не расширении полиса страхования на Склад.

3.2.6. Оператор товарных поставок принимает решение о получении Складом статуса «Аккредитованный склад» и о подписании с этим Складом Договора хранения товара на основании документов, полученных от Склада, а также информации от Страховщика о готовности расширить полис страхования на Склад.

3.2.7. Датой получения Складом статуса «Аккредитованный склад» считается дата заключения Договора хранения товара между Оператором товарных поставок и Складом. Уведомление о получении указанного статуса и подписанный со стороны Оператора товарных поставок экземпляр Договора хранения товара направляются Складу в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Оператором товарных поставок соответствующего решения.

3.2.8. После получения Складом статуса «Аккредитованный склад», Оператор товарных поставок обязан предоставить Складу идентификатор в системе товарного учета Оператора товарных поставок.

3.2.9. Оператор товарных поставок может отказать Складу в получении статуса «Аккредитованный склад» без объяснения причин. В случае отказа в получении статуса «Аккредитованный склад» уведомление об отказе в получении указанного статуса направляется Складу в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Оператором товарных поставок соответствующего решения.

3.2.10. На основании отчетности, полученной от аккредитованного Склада и арендодателя, Оператор товарных поставок проводит анализ их финансового состояния, в том числе соответствия финансовым показателям, предусмотренным настоящими Правилами аккредитации складов. По итогам проведенного анализа Оператор товарных поставок принимает решение о подтверждении Аккредитации, либо о прекращении статуса «Аккредитованный склад».

3.2.11. Статус «Аккредитованный склад» может быть прекращен по следующим основаниям:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение Складом требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящих Правил аккредитации складов, обязательств, предусмотренных Правилами хранения товара;

б) осуществление в отношении Склада мер по предупреждению банкротства, и/или возбуждение арбитражным судом дела о банкротстве Склада, и/или признание Склада несостоятельным (банкротом) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) реорганизация и/или ликвидация Склада в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) по решению Оператора товарных поставок без объяснения причин;

д) по заявлению Склада;

е) неполучение Складом доступа к электронному документообороту Банка НКЦ (АО);

ж) несоответствие Склада требованиям, установленным разделом 2 Правил аккредитации складов;

з) прекращение или расторжение договора аренды, ухудшение финансового состояния собственника, указанного в договоре аренды и/или его реорганизация - в случае если здания и сооружения мест хранения Товара не являются собственностью Склада.

3.2.12. Решение о прекращении статуса «Аккредитованный склад» принимается Оператором товарных поставок, при этом в решении указывается дата, с которой прекращается указанный статус Склада. Уведомление о прекращении статуса «Аккредитованный склад» направляется Складу в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Оператором товарных поставок.

4. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ АККРЕДИТОВАННЫХ СКЛАДАХ

4.1. Информация о Складе по уровню открытости (степени конфиденциальности) и доступности делится на две категории:

- а) информация открытого доступа;
- б) информация ограниченного доступа.

4.2. Оператор товарных поставок предоставляет Бирже информацию о Складе, включая информацию ограниченного доступа, информацию о получении/прекращении статуса «Аккредитованный склад».

4.3. Информация открытого доступа раскрывается на сайте Биржи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или Сайте Оператора товарных поставок в части, доступной всем посетителям сайта или иным способом.

4.4. Перечень информации открытого доступа:

- список аккредитованных Складов;
- адрес фактического места нахождения Склада, контакты;
- сведения о логистических возможностях Склада (производственная мощность приемки и отгрузки автотранспортом, железнодорожным транспортом, вместимость Склада, свободные объемы для хранения и иная информация).

4.5. Информация ограниченного доступа может быть предоставлена по запросу участника торгов (клиринга).

4.6. Перечень информации ограниченного доступа:

- фамилия, имя, отчество и телефон руководителей Склада;
- список филиалов и представительств Склада;
- сведения о загрузке, обороте Склада, стоимости услуг;
- данные из анкеты Склада (Приложение № 2 к Правилам аккредитации складов);
- решения Оператора товарных поставок по прекращению статуса «Аккредитованный склад»;
- иная информация ограниченного доступа.

**Приложение № 1 - Форма заявления
на получение статуса «Аккредитованный склад»**

Подается на бланке за подписью руководителя организации / индивидуального предпринимателя, удостоверенной печатью организации / индивидуального предпринимателя (при наличии).

Председателю Правления Банка НКЦ (АО)

" ___ " _____ 20__ г.

Заявление

(полное наименование организации из Устава – для юридических лиц / ФИО из свидетельства о государственной регистрации – для индивидуальных предпринимателей с указанием полного наименования и адреса места нахождения товарного склада)

просит рассмотреть вопрос о присвоении статуса «Аккредитованный склад».

Подтверждаем свое согласие действовать в соответствии с требованиями, предусмотренными Договором хранения товара, Правилами хранения товара, Правилами аккредитации складов, утвержденными Правлением Банка НКЦ (АО) и своевременно извещать Оператора товарных поставок об изменении предоставленных нами сведений.

Гарантируем, что представленная нами информация является полной, правдивой и точной. При этом не возражаем против того, что указанная информация может явиться предметом анализа и проверки, а также не возражаем против сбора дополнительной информации, подтверждающей нашу деловую репутацию и финансовое состояние.

Полностью понимаем и признаем, что любое невыполнение с нашей стороны условий, указанных в Заявлении, приведет к отказу в аккредитации либо, при наличии у нас статуса «Аккредитованный склад», к лишению статуса «Аккредитованный склад».

Ф.И.О. и должность руководителя организации /
Индивидуального предпринимателя
Подпись, печать



АНКЕТА СКЛАДА

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование организации из Устава / ФИО для индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование организации из Устава (для юридического лица)	
Адрес места нахождения (юридический адрес организации/индивидуального предпринимателя)	
Фактический адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Адрес места нахождения хранилища	
ИНН (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) / КПП (для юридического лица)	
ОГРН для юридического лица / ОГРНИП для индивидуального предпринимателя	
Дата регистрации и регистрирующий орган	
Применяемый режим налогообложения: общий (плательщик НДС) или специальный (упрощенная система налогообложения, другое)	
Контактный(-ые) телефон(ы) / E-mail	
ФИО Генерального директора (для юридического лица)	
Полное наименование собственника зданий и сооружений мест хранения Товара (организации из Устава / ФИО для индивидуального предпринимателя)	
Адрес места нахождения собственника зданий и сооружений мест хранения Товара (юридический адрес организации/индивидуального предпринимателя)	

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТЫ

Наименование	Количество
Штат организации (человек)	
Количество смен	

Документы	Наличие Да/Нет	Наименование документа/Причина отсутствия
Свидетельство о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре		
Полис страхования, срок действия		

Лицензия на эксплуатацию взрывопожароопасных производственных объектов		
Акт пожарной безопасности региональной пожарной инспекции		
Акт приемки/готовности технической базы склада к приемке Товара		
Рекомендательное письмо Союза сахаропроизводителей России		
Сведения о наличии сертификатов качества (ISO, др.)		
Предписания органов государственной власти (пожарный надзор и Ростехнадзор) / Документы, подтверждающие исполнение предписаний		

3. РАСПОЛОЖЕНИЕ И ЛОГИСТИКА

Расположение складов:	Наименование города/опорной станции/аэропорта/реки	Расстояние, км (при наличии нескольких складов – наибольшее)
От центра города		
От ж/д станции		
От аэропорта/аэродрома/вертодрома		
От реки/водоема/гидротехнических сооружений		
От опасных объектов АЗС/нефте и газохранилища/линии электропередач/газовой магистрали/лесного массива/карьера/шахты и т.п. (при наличии укажите наименование объектов)		

Вид транспортного сообщения	Да/нет	Состояние, вид покрытия (если применимо)	Количество точек приемки /пропускная способность тн/час	Средняя мощность склада по приемке, тн/сутки (если применимо)	Количество точек отгрузки /пропускная способность тн/час	Средняя мощность склада по отгрузке, тн/сутки
Автомобильная дорога						
Ж/д пути						
Водные пути						

Ж/Д инфраструктура	Да/Нет	Количество, шт., производитель, модель, год выпуска – для маневрового локомотива Наименование организации на балансе которой состоят ж/д пути – для подъездных ж/д путей
Наличие собственного маневрового локомотива		
Подъездные ж/д пути находятся на балансе Склада		

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Вид лаборатории	Наличие лаборатории	Расположение на территории склада	Сертификаты и свидетельства, выданные лаборатории

	Да/Нет	Да/Нет	
Лаборатория приемки Товара (визировочная)			
Производственно-техническая лаборатория			

Перечень анализов согласно области аккредитации лаборатории	Возможность анализа (Да/Нет)				
	Сахар (ГОСТ 33222-2015)	Иное (указать)			
Цвет, запах, химические и физические показатели согласно ГОСТ					

Вид хранения	Контроль Товара при хранении					
	Контроль влажности		Контроль температуры		Контроль зараженности	
	Да /Нет	Периодичность	Да/Нет	Периодичность	Да/Нет	Периодичность
В силосах						
В складах						
В ангарах						

Номер и тип склада на схеме размещения	Технические характеристики товарных складов														
	Год постройки/реконструкции	Материал фундамента	Материал конструкции стен	Материал конструкции пола	Материал конструкции крыши	Материал Дверей, ворот	Высота склада	Наличие замков на дверях/воротах	Наличие освещения	Наличие вентилирования	Наличие пожарной сигнализации	Наличие громоотвода	Укажите пожарное оборудование в складе	Количество силосов (если применимо)	Вместимость склада (тонн)
1 (напольный)															
2 (силос)															
3 (ангар)															
Общая вместимость склада															

Номер и тип весового оборудования на схеме размещения	Технические характеристики весового оборудования					
	Дата установки на предприятии	Дата последней гос. проверки	Тип весов	Номер весов	Наибольший предел взвешивания	Цена деления основной шкалы
1 (авто)						
2 (ж/д)						

Тип оборудования	Технические характеристики оборудования для послепроцессорной обработки Товара		
	Тип	Количество	Производительность

Погрузочно-разгрузочное оборудование			
--------------------------------------	--	--	--

Программный комплекс, внедренный для автоматизации количественно-качественного учета Товара	
Наименование	Разработчик

5. ОБЩИЕ МЕРЫ И СРЕДСТВА БЕЗОПАСНОСТИ

Меры и средства безопасности	Наличие указанных мер			
	(Да/Нет)	Количество (если применимо)	Время (если применимо)	Примечание (если применимо)
Ведутся ли на территории огневые работы: сварка, резка металла и т.п. (укажите в примечании)				
Наличие на территории склада горючих и сжатых газов (при наличии – укажите в каких объемах)				
Наличие на территории склада горючих и воспламеняющихся материалов				
Наличие на территории склада магистралей под давлением/высокой температурой				
Наличие на территории склада горючей пыли и аэрозолей				
Наличие исправной пожарной сигнализации и ее тип - автоматическая и/или ручная (укажите в примечании)				
Типы извещателей, используемых в автоматической системе пожарной сигнализации: тепловые, дымовые, комбинированные или др. (укажите в примечании)				
Перечень помещений, оборудованных пожарной сигнализацией (укажите в примечании)				
Место вывода сигнала о пожаре: пожарная часть, дежурный, охрана или др. (укажите в примечании)				
Наличие исправной автоматической системы пожаротушения, ее тип и перечень помещений в которых она установлена (укажите в примечании)				
Наличие собственной пожарной бригады (пожарного расчета) и пожарной машины				
Используемые типы огнетушителей и их количество: порошковые, углекислые, пенные или др. (укажите в примечании)				
Обеспеченность водой для тушения пожара: наружные пожарные гидранты, внутренние пожарные краны с подключенными рукавами или др. (укажите в примечании)				
Расстояние до ближайшей пожарной части, км (укажите в примечании)				
Наличие телефонной связи с пожарной частью				
Регулярные (не реже одного раза в год) инспекции и проверки противопожарного оборудования, ведение журнала проверок				
Введен запрет на курение на территории				
Наличие централизованной охранной сигнализации, ее тип и перечень помещений (укажите в примечании)				
Технические средства, используемые в системе охранной сигнализации: телекамеры и системы видеонаблюдения, кодовые замки и системы электронного контроля дверей, датчики изменения объема, детекторы движения или др. (укажите в примечании)				

Подключение системы охранной сигнализации к централизованному внутреннему пульту и/или на пульт вневедомственной охраны при органах внутренних дел или др. (укажите в примечании)				
Охрана объектов осуществляется собственной службой безопасности или службой вневедомственной охраны при органах внутренних дел или коммерческим охранным предприятием или др. (укажите в примечании)				
Охрана склада в дневное время и численность охранников				
Охрана склада в ночное время и численность охранников				
Периодичность регулярного обхода территории				
Вооружение охраны: огнестрельное оружие, газовое оружие, сторожевые собаки или др. (укажите в примечании)				
Наличие блокировочных элементов в складах: металлические двери, металлические решетки на окнах (укажите в примечании)				
Ограждение территории, тип забора				
Освещение территории				

Условия сотрудничества	Да/Нет
Готовность Склада работать с любым участником рынка (публичный склад)	

Дополнительные вопросы	Да/Нет
Возникли ли у юридического лица или его должностных лиц (руководитель, главный бухгалтер) или индивидуального предпринимателя конфликтные ситуации с правоохранительными и/или другими государственными органами, по какой причине?	
Существует ли какое-либо судебное решение, которое Ваша организация или индивидуальный предприниматель не выполнил(а)?	
Участвует ли Ваша организация или индивидуальный предприниматель в настоящее время в судебном процессе?	
Наличие за предыдущие 5 лет случаев повреждения (гибели, утраты) имущества	
Наличие за предыдущие 25 лет случаев повреждения (гибели, утраты) имущества в результате наводнения, землетрясения, селя, урагана и др. стихийных бедствий	
Если Вы ответили «Да» на любой из вышеперечисленных вопросов, просьба прокомментировать свой ответ	

Ф.И.О. и должность руководителя организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Подпись, печать

Ф.И.О. и должность представителя Союза сахаропроизводителей России, осуществлявшего инспекцию Склада

Подпись, печать

Приложение № 3 – Требования к складам

№ п/п	Параметры	Требования
1.	Балансовая стоимость капитала, указанная в разделе 3 Бухгалтерского баланса, не менее	2 (два) миллиона рублей
2.	Нераспределенная прибыль, согласно раздела 3 Бухгалтерского баланса	≥ 0 руб.
3.	Общая вместимость склада по хранению Товара составляет, не менее	10 000 (десять тысяч) тонн
4.	Производственные мощности по отгрузке Товара автомобильным транспортом, не менее	20 (двадцать) тонн в сутки

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 16 (шестнадцать) лист 28

И.о. Председателя Правления Банка
«Национальный Клиринговый Центр»
(Акционерное общество)


Демушкина Е.С.
(подпись)

