

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Правления НКО НКЦ (АО)

«17» сентября 2018 года (Протокол № 44)

Председатель Правления НКО НКЦ (АО)

\_\_\_\_\_ А.С. Хавин

М.П.

**ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ СКЛАДОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ХРАНЕНИЕ САХАРА,  
НЕБАНКОВСКОЙ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ – ЦЕНТРАЛЬНЫМ  
КОНТРАГЕНТОМ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР» (АКЦИОНЕРНОЕ  
ОБЩЕСТВО) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИЙ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ  
ПОСТАВОК**

г. Москва  
2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	2
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К СКЛАДАМ.....	4
2.1. Общие требования .....	4
3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ СКЛАДОВ .....	5
3.1. Предоставление документов.....	5
3.2. Получение/подтверждение/приостановление/прекращение статуса «Аккредитованный склад» .....	7
4. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ АККРЕДИТОВАННЫХ СКЛАДАХ .....	9
Приложение № 1 - Форма заявления на получение статуса «Аккредитованный склад» .....	11
Приложение № 2–Анкета Склада.....	12
Приложение № 3 – Требования к Складам.....	21

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

<b>Аккредитация</b>	предоставление складу статуса «Аккредитованный склад» в соответствии с настоящими Правилами аккредитации.
<b>Биржа, АО НТБ</b>	Акционерное общество «Национальная товарная биржа».
<b>Оператор товарных поставок</b>	Небанковская кредитная организация - центральный контрагент «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество), НКО НКЦ (АО).
<b>Правила аккредитации складов</b>	Правила аккредитации складов, осуществляющих хранение сахара, Небанковской кредитной организацией - центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) при осуществлении функций оператора товарных поставок.
<b>Правила хранения товара</b>	Правила хранения товара на складе при осуществлении Небанковской кредитной организацией - центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок, регулирующие отношения, связанные с заключением и исполнением договоров хранения товара, заключаемых НКО НКЦ (АО), осуществляющим функции оператора товарных поставок, со Складами.
<b>Сайт Оператора товарных поставок</b>	сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <a href="http://www.nkcbank.ru">www.nkcbank.ru</a> , на котором осуществляется раскрытие информации Оператором товарных поставок.
<b>Склад</b>	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее(ий) деятельность по приемке, хранению и отгрузке Товара в качестве одной из целей своей профессиональной деятельности и оказывающее(ий) связанные с хранением услуги.
<b>Страховщик</b>	юридическое лицо, с которым Оператор товарных поставок заключил договор на осуществление страхования, имеющее разрешения (лицензии) на осуществление страхования соответствующего вида.
<b>Сюрвейер</b>	юридическое лицо, с которым Оператор товарных поставок заключил договор на осуществление осмотра (инспекции) застрахованных или подлежащих страхованию объектов, имущества, имеющий право давать квалифицированные заключения.
<b>Товар</b>	Имущество (сахар (ГОСТ 33222-2015)), передаваемое Оператором товарных поставок на хранение Складу, допущенное к организованным торгам в соответствии со спецификациями и Правилами организованных торгов Акционерного общества «Национальная товарная биржа» на товарном рынке.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СКЛАДАМ**

Для прохождения процедуры Аккредитации Склад должен соответствовать следующим требованиям:

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Складом должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированное(ый) и действующее(ий) на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.2. Склад должен являться собственником зданий и сооружений мест хранения Товара, указанных в Анкете склада (Приложение №2), производственных мощностей, оборудования и иных ресурсов, необходимых и достаточных для осуществления приемки, обеспечения количественно-качественной сохранности Товара и последующей отгрузки Товара автомобильным и/или железнодорожным транспортом, а также производственной технологической лаборатории, оснащенной приборами, оборудованием и инвентарем, соответствующими техническим регламентам, применяемым в Российской Федерации документам по стандартизации и требованиям нормативно-технической документации или распоряжаться указанными объектами на основании договора(ов) аренды.

2.1.3. В случае, если Склад не является собственником каких-либо из объектов, указанных в пункте 2.1.2. настоящих Правил аккредитации складов, но распоряжается такими объектами на основании договора(ов) аренды, аккредитация может быть предоставлена такому Складу по решению Оператора товарных поставок.

2.1.4. Склад должен соответствовать требованиям, установленным Приложением № 3 к настоящим Правилам аккредитации складов. Для определения соответствия Склада требованиям о балансовой стоимости капитала и нераспределенной прибыли используется бухгалтерский баланс за последний отчетный период. В случае, если общая вместимость Склада составляет меньшее значение, чем указано в Приложении № 3 к настоящим Правилам аккредитации складов, но при этом Склад соответствует другим требованиям, установленным Приложением № 3 к настоящим Правилам аккредитации складов, а также п.п. 2.1-2.2 настоящих Правил аккредитации складов, Склад может быть аккредитован при условии предоставления Складом рекомендательного письма от АО НТБ.

2.1.5. В деятельности Склада должны отсутствовать:

2.1.5.1. факты ухудшения финансового состояния и/или информация, дающая основания считать возможным ухудшение финансового состояния Склада;

2.1.5.2. основания для осуществления мер по предупреждению банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

2.1.5.3. факты применения к Складу санкций уполномоченных органов за нарушение законодательства Российской Федерации;

2.1.5.4. факты нарушения настоящих Правил аккредитации складов, а также факты неисполнения обязательств Склада перед Оператором товарных поставок и участниками торгов (клиринга).

2.1.6. В случае, если Склад не соответствует финансовым требованиям и заключил договор(ы) аренды согласно п.п. 2.1.3 настоящих Правил, то аккредитация Склада возможна при предоставлении поручительства со стороны арендодателя. При этом к арендодателю предъявляются требования в части соответствия финансовым показателям, аналогичные тем, которые предъявляются к Складу и определяются в Приложении № 3 к настоящим Правилам аккредитации.

### **2.2. Технические требования**

2.2.1. Склад должен иметь возможность предоставить производственные мощности, оборудование, трудовые и иные ресурсы, необходимые и достаточные для осуществления приемки, обеспечения количественно-качественной сохранности Товара и последующей отгрузки Товара автомобильным и/или железнодорожным транспортом. Технические требования,

предъявляемые к Складам, предусмотренные в Приложении № 3 к настоящим Правилам аккредитации складов.

2.2.2. Наличие автомобильных и/или железнодорожных подъездных путей, находящихся в технически исправном состоянии, что должно быть подтверждено, в случае соответствующего запроса Оператора товарных поставок, наличием действующих договоров, необходимых для осуществления функций грузоотправителя в соответствии с транспортным законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Склад должен иметь возможность предоставить специализированные помещения для хранения Товара.

2.2.4. Склад должен иметь возможность предоставить исправное технологическое оборудование, обеспечивающее соблюдение технологического процесса при приемке, хранении, отгрузке Товара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.5. Склад должен иметь возможность проведения проверки качества Товара в производственной технологической лаборатории, оснащенной приборами, оборудованием и инвентарем, соответствующими техническим регламентам и применяемым в Российской Федерации документам по стандартизации, а также требованиям нормативно-технической документации. Качество Товара определяется по методам, утвержденным техническими регламентами и применяемыми в Российской Федерации документами по стандартизации.

2.2.6. Склад должен иметь возможность предоставить весовое и дозирующее оборудование для контроля количества Товара, отвечающего современным метрологическим и технологическим требованиям.

2.2.7. Склад должен иметь возможность предоставить контрольно-измерительные приборы, средства автоматизации, предохранительные устройства, системы контроля и управления технологическими процессами, соответствующие законодательству Российской Федерации по техническому регулированию в части электрической и пожарной безопасности.

2.2.8. Склад должен иметь возможность предоставить функционирующий программный комплекс, предназначенный для автоматизации количественно-качественного учета Товара и продуктов его переработки.

2.2.9. Склад вправе предоставить иные документы или сведения, свидетельствующие о дополнительных факторах, влияющих на его финансовое состояние, платежеспособность и техническую вооруженность. Такие документы или сведения могут быть приняты во внимание при оценке соответствия Склада требованиям настоящих Правил аккредитации складов для прохождения процедуры Аккредитации.

### **3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ СКЛАДОВ**

#### **3.1. Предоставление документов**

Для прохождения процедуры Аккредитации, Склад должен представить в адрес Оператора товарных поставок следующий пакет документов:

3.1.1. Заявление о получении статуса «Аккредитованный склад» (Приложение №1 к Правилам аккредитации складов);

3.1.2. Анкета склада (Приложение №2 к Правилам аккредитации складов);

3.1.3. Подписанный со стороны Склада договор хранения товара (Приложение №1 к Правилам хранения товара);

3.1.4. Отчет о состоянии Склада с подписью и печатью (при наличии) (электронно-цифровая форма, в которую преобразован документ, составленный на бумажном носителе, путем его сканирования (формат PDF или др.)) от одной из перечисленных ниже организаций:

- АО «Инспекторат Р» ([www.inspectorate.ru/iindex.php](http://www.inspectorate.ru/iindex.php));

- ЗАО «Контрол Юнион» ([www.controlunion.ru](http://www.controlunion.ru));

- АО «СЖС Восток Лимитед» ([www.sgs.ru](http://www.sgs.ru)).

По согласованию с Оператором товарных поставок Склад может предоставить электронный отчет, подготовленный Союзом сахаропроизводителей России («Союзроссахар») ([www.rossahar.ru](http://www.rossahar.ru)).

3.1.5. Схема размещения объектов инфраструктуры Склада (хранилища, весовая, лаборатория, авто и ж/д инфраструктура, посты охраны и др. объекты), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Склада (при наличии).

3.1.6. Нотариально удостоверенные документы, подтверждающие право собственности на здания и сооружения мест хранения Товара (здания и сооружения, определенные Оператором товарных поставок совместно со Складом) и/или оригинал выписки из Росреестра ([www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)), подтверждающий право(а) собственности на здания и сооружения мест хранения Товара.

3.1.7. В случае, если здания и сооружения мест хранения Товара не являются собственностью Склада, Склад должен предоставить поручительство собственника зданий и сооружений мест хранения Товара. Условия договора поручительства согласовываются поручителем, Складом и Оператором товарных поставок отдельно.

3.1.8. В случае предоставления Складом электронного отчета, подготовленного «Союзроссахар», Складом дополнительно предоставляются копии документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии):

- паспорт на весовое оборудование и свидетельство о поверке;
- свидетельство о состоянии измерений в лаборатории предприятия с приложением перечня объектов и тестируемых показателей;
- лицензия(и) пожарной охраны или договор на выполнение аварийно-спасательных работ, профилактическое обслуживание и тушение пожаров с ближайшей к предприятию службой пожарной охраны;
- полис страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующие опасные производственные объекты;
- акт приемки/готовности технической базы склада к приему Товара;
- документы, подтверждающие противопожарную пропитку (с не закончившейся огнезащитной эффективностью) деревянных конструкций складов;
- предписания органов государственной власти (период, за который предоставляется информация, – 1 год до даты предоставления документов Оператору товарных поставок) и другие документы, подтверждающие исполнение предписаний (при наличии);
- фотографии Склада, сделанные в ходе инспекции, проводимой с целью подготовки электронного отчета, предусмотренного п. 3.1.4 настоящих Правил.

**Склады, являющиеся юридическими лицами, дополнительно предоставляют:**

3.1.9. Копия Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц (нотариально удостоверенная или заверенная налоговым органом).

3.1.10. Копия протокола/решения об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (ЕИО) или о передаче полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)).

Копия доверенности на Представителя (в случае подписания договоров, иных документов и заверения документов доверенным лицом), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) и оригинал согласия на обработку персональных данных на Представителя по форме, размещаемой на Сайте Оператора товарных поставок.

3.1.11. Копия бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица за отчетный год, а также арендодателя (если Склад распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды) с отметкой налоговой инспекции (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)).

3.1.12. Копия бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, а также арендодателя (если Склад распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды) (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)).

**Склады, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно предоставляют:**

3.1.13. Копия документа, подтверждающего факт внесения в ЕГРИП записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально удостоверенная).

3.1.14. Копия документа, удостоверяющего личность физического лица, выступающего в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренного Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)), а также оригинал согласия на обработку персональных данных по форме, размещаемой на Сайте Оператора товарных поставок;

3.1.15. Копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя в качестве плательщика налога на добавленную стоимость, в случае уплаты индивидуальным предпринимателем налога на добавленную стоимость (заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии));

3.1.16. Копия бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) индивидуального предпринимателя за отчетный год, а также арендодателя (если Склад распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды) (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)).

3.1.17. Копия бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) индивидуального предпринимателя за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, а также арендодателя (если Склад распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды) (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)).

3.1.18. Уточняющая информация к ранее предоставленным документам, а также иные документы, которые могут быть запрошены Оператором товарных поставок в необходимых случаях.

Документы, предоставляемые Складом, должны быть действительными на дату их предъявления Оператору товарных поставок.

К предоставляемым документам прилагается сопроводительное письмо с описью направляемых Оператору товарных поставок документов.

Склад обязан получить и настроить доступ к электронному документообороту НКО НКЦ (АО).

В случае изменения сведений, содержащихся в предоставленных Оператору товарных поставок документах, Склад обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после вступления в силу таких изменений предоставить Оператору товарных поставок соответствующие документы, подтверждающие такие изменения.

**3.2. Получение/подтверждение/приостановление/прекращение статуса «Аккредитованный склад»**

3.2.1. Прием документов для Аккредитации осуществляется по адресу НКО НКЦ (АО), указанному на Сайте Оператора товарных поставок.

3.2.2. После предоставления Складом полного пакета документов, указанного в пункте 3.1. Правил аккредитации складов, Оператор товарных поставок осуществляет проверку на соответствие Склада требованиям раздела 2 Правил аккредитации складов. В случае соответствия Склада требованиям раздела 2 настоящих Правил аккредитации складов, Оператор товарных поставок направляет Бирже информацию о Складе, в том числе (при необходимости) предоставленные Складом документы (копии документов), для получения рекомендации Директора Биржи.

3.2.3. Директор Биржи вправе дать рекомендацию Оператору товарных поставок по Складу, претендующему на получение статуса «Аккредитованный склад», при наличии положительного заключения Биржевого совета Биржи о деловой репутации такого Склада.

3.2.4. При необходимости, Оператор товарных поставок заказывает дополнительную инспекцию Склада у Сюрвейера. Сюрвейер, при проведении дополнительной инспекции, оценивает техническое состояние Склада, проверяет соответствие данных, указанных в анкете Склада, реальному техническому состоянию Склада и требованиям Оператора товарных поставок к Складу, указанным в разделе 2 Правил аккредитации складов.

3.2.5. Оператор товарных поставок предоставляет Страховщику документы Склада и/или информацию по Складу. Страховщик, на основании полученных от Оператора товарных поставок документов и/или информации, принимает решение о расширении / не расширении полиса страхования на Склад.

3.2.6. Оператор товарных поставок принимает решение о получении Складом статуса «Аккредитованный склад» и о подписании с этим Складом Договора хранения товара на основании документов, полученных от Склада, а также информации от Страховщика о готовности расширить полис страхования на Склад.

3.2.7. Датой получения Складом статуса «Аккредитованный склад» считается дата заключения Договора хранения товара между Оператором товарных поставок и Складом. Уведомление о получении указанного статуса и подписанный со стороны Оператора товарных поставок экземпляр Договора хранения товара направляются Складу в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Оператором товарных поставок соответствующего решения.

3.2.8. После получения Складом статуса «Аккредитованный склад», Оператор товарных поставок обязан предоставить Складу идентификатор в системе товарного учета Оператора товарных поставок.

3.2.9. Оператор товарных поставок может отказать Складу в получении статуса «Аккредитованный склад» без объяснения причин. В случае отказа в получении статуса «Аккредитованный склад» уведомление об отказе в получении указанного статуса направляется Складу в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Оператором товарных поставок соответствующего решения.

3.2.10. На основании отчетности, полученной от аккредитованного Склада и арендодателя, Оператор товарных поставок проводит анализ их финансового состояния, в том числе соответствия финансовым показателям, предусмотренным настоящими Правилами аккредитации складов. По итогам проведенного анализа Оператор товарных поставок принимает решение о подтверждении Аккредитации, либо о прекращении статуса «Аккредитованный склад».

3.2.11. Статус «Аккредитованный склад» может быть приостановлен или прекращен по следующим основаниям:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение Складом требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящих Правил аккредитации складов, обязательств, предусмотренных Правилами хранения товара;

б) осуществление в отношении Склада мер по предупреждению банкротства, и/или возбуждение арбитражным судом дела о банкротстве Склада, и/или признание Склада несостоятельным (банкротом) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) реорганизация и/или ликвидация Склада в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) по решению Оператора товарных поставок без объяснения причин;

д) по заявлению Склада;

е) неполучение Складом доступа к электронному документообороту НКО НКЦ (АО);

ж) несоответствие Склада требованиям, установленным разделом 2 Правил аккредитации складов;

з) прекращение или расторжение договора аренды, ухудшение финансового состояния собственника, указанного в договоре аренды и/или его реорганизация - в случае если здания и сооружения мест хранения Товара не являются собственностью Склада;

и) ухудшение финансового состояния Склада.

3.2.12. Приостановление статуса «Аккредитованный склад» происходит в следующем порядке:



- Оператор товарных поставок уведомляет Склад о приостановлении статуса «Аккредитованный склад» и причине приостановления статуса «Аккредитованный склад» в соответствии с Порядком взаимодействия;
- Оператор товарных поставок устанавливает Предельный лимит для Склада с приостановленным статусом «Аккредитованный склад»;
- с даты уведомления Склада о приостановлении статуса «Аккредитованный склад» все операции приемки или переоформления Товара третьим лицом в адрес Оператора товарных поставок на Складе приостанавливаются (допускаются только операции возврата/отгрузки Товара в соответствии с Правилами хранения);
- Оператор товарных поставок вправе приостановить технический доступ Склада в Систему в случае не предоставления информации об исправлении допущенного нарушения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления Элеватора.

3.2.13. Прекращение статуса «Аккредитованный склад» происходит в следующем порядке:

- Оператор товарных поставок уведомляет Склад о приостановлении технического доступа Склада в Систему и причине приостановления технического доступа;
- Оператор товарных поставок устанавливает Предельный лимит для Склада равным 0 (ноль) тонн;
- Оператор товарных поставок уведомляет Склад о прекращении статуса «Аккредитованный склад» в соответствии с Порядком взаимодействия и расторжении Договора хранения товара.

3.2.14. Для пересмотра или отмены решения Оператора товарных поставок о приостановлении статуса «Аккредитованный склад» или приостановлении технического доступа Склада в Систему, Склад имеет право в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления предоставить Оператору товарных поставок информацию об исправлении допущенного нарушения.

3.2.15. Решение о приостановлении или прекращении статуса «Аккредитованный склад» принимается Оператором товарных поставок, при этом в решении указывается дата, с которой прекращается указанный статус Склада. Уведомление о приостановлении или прекращении статуса «Аккредитованный склад» направляется Складу в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Оператором товарных поставок в соответствии с Порядком взаимодействия.

#### **4. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ АККРЕДИТОВАННЫХ СКЛАДАХ**

4.1. Информация о Складе по уровню открытости (степени конфиденциальности) и доступности делится на две категории:

- а) информация открытого доступа;
- б) информация ограниченного доступа.

4.2. Оператор товарных поставок предоставляет Бирже информацию о Складе, включая информацию ограниченного доступа, информацию о получении/прекращении статуса «Аккредитованный склад».

4.3. Информация открытого доступа раскрывается на сайте Биржи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или Сайте Оператора товарных поставок в части, доступной всем посетителям сайта или иным способом.

4.4. Перечень информации открытого доступа:

- список аккредитованных Складов;
- адрес фактического места нахождения Склада, контакты;
- сведения о логистических возможностях Склада (производственная мощность приемки и отгрузки автотранспортом, железнодорожным транспортом, вместимость Склада, свободные объемы для хранения и иная информация).

4.5. Информация ограниченного доступа может быть предоставлена по запросу участника торгов (клиринга).

4.6. Перечень информации ограниченного доступа:

- фамилия, имя, отчество и телефон руководителей Склада;
- список филиалов и представительств Склада;

- сведения о загрузке, обороте Склада, стоимости услуг;
- данные из анкеты Склада (Приложение № 2 к Правилам аккредитации складов);
- решения Оператора товарных поставок по прекращению статуса «Аккредитованный склад»;
- иная информация ограниченного доступа.

**Приложение № 1 - Форма заявления на  
получение статуса «Аккредитованный склад»**

*Подается на бланке за подписью руководителя организации / индивидуального  
предпринимателя, удостоверенной печатью организации / индивидуального предпринимателя  
(при наличии).*

Председателю Правления НКО НКЦ (АО)

---

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление**

---

(полное наименование организации из Устава – для юридических лиц / ФИО из  
свидетельства / листа записи о государственной регистрации – для индивидуальных  
предпринимателей с указанием полного наименования и адреса места нахождения товарного  
склада)

просит рассмотреть вопрос о присвоении статуса «Аккредитованный склад».

Подтверждаем свое согласие действовать в соответствии с требованиями, предусмотренными Договором хранения товара, Правилами хранения товара, Правилами аккредитации складов, утвержденными Правлением НКО НКЦ (АО) и своевременно извещать Оператора товарных поставок об изменении предоставленных нами сведений.

Гарантируем, что представленная нами информация является полной, правдивой и точной. При этом не возражаем против того, что указанная информация может явиться предметом анализа и проверки, а также не возражаем против сбора дополнительной информации, подтверждающей нашу деловую репутацию и финансовое состояние.

Полностью понимаем и признаем, что любое невыполнение с нашей стороны условий, указанных в Заявлении, приведет к отказу в аккредитации либо, при наличии у нас статуса «Аккредитованный склад», к лишению статуса «Аккредитованный склад».

Должность и Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица /  
Индивидуального предпринимателя

Подпись, печать



## АНКЕТА СКЛАДА

### 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование юридического лица из Устава / ФИО для индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица из Устава	
Адрес места нахождения (юридический адрес организации / индивидуального предпринимателя)	
Фактический адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя	
Адрес места нахождения хранилища	
ИНН (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) / КПП (для юридического лица)	
ОГРН для юридического лица / ОГРНИП для индивидуального предпринимателя	
Дата регистрации и регистрирующий орган	
Применяемый режим налогообложения	<input type="checkbox"/> - общий (плательщик НДС) <input type="checkbox"/> - упрощенная система налогообложения <input type="checkbox"/> - иное (укажите):
Контактный(-ые) телефон(ы) / E-mail	
Адрес страницы юридического лица / индивидуального предпринимателя в сети Интернет, используемой для раскрытия информации	
ФИО Генерального директора (для юридического лица)	
Полное наименование юридического лица из Устава / ФИО акционера(-ов), владеющего(-их) не менее 5% уставного капитала (для юридического лица)	
Полное наименование юридического лица из Устава / ФИО бенефициарного владельца, доля которого составляет не менее 20% уставного капитала (для юридического лица)	
Наличие за последние 2 года фактов смены акционера(-ов), владеющего(-их) не менее 5% уставного капитала (для юридического лица)	
Наличие у юридического лица доли в уставном капитале иных организаций с указанием размера доли	
Полное наименование собственника зданий и сооружений мест хранения Товара (юридического лица из Устава / ФИО для индивидуального предпринимателя)	
Адрес места нахождения собственника зданий и сооружений мест хранения Товара (юридический адрес организации / индивидуального предпринимателя)	
Наличие аффилированности юридического лица / индивидуального предпринимателя с собственником зданий и сооружений мест хранения Товара	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет
Если Вы ответили «Да» на вышеуказанный вопрос, просьба прокомментировать степень аффилированности	<input type="checkbox"/> - дочернее <input type="checkbox"/> - зависимое

	<input type="checkbox"/> - экономически взаимосвязанное <input type="checkbox"/> - контроль и значительное влияние посредством управленческого персонала или ближайших родственников <input type="checkbox"/> - иное (укажите): _____
--	---

## 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТЫ

Наименование	Количество
Штат организации (человек)	
Количество смен	

Документы	Наличие Да / Нет	Наименование документа и его реквизиты / Причина отсутствия документа
Свидетельство о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Полис страхования с указанием срока действия	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Лицензия на эксплуатацию взрывопожароопасных производственных объектов с указанием выдавшего органа	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Акт проверки пожарной безопасности региональной пожарной инспекции	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Акт приемки/готовности технической базы Склада к приемке Товара	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Рекомендательное письмо Союза сахаропроизводителей России	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Сертификаты качества (ISO, др)	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Предписания органов государственной власти и документы, подтверждающие исполнение предписаний (период, за который указывается информация, - 1 год до даты предоставления анкеты Склада)	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	

## 3. РАСПОЛОЖЕНИЕ И ЛОГИСТИКА

Расположение складов	Наименование города / опорной ЖД станции / аэропорта /реки	Расстояние, км (при наличии нескольких складов – наибольшее)
От центра города		
От ЖД станции		
От аэропорта/аэродрома/вертодрома		
От реки/водоема/гидротехнических сооружений		

От объектов повышенной опасности (в том числе АЗС/нефте и газохранилища/линии электропередач/газовой магистрали/лесного массива/карьера/шахты и т.п.) (при наличии укажите наименование объектов)		
---	--	--

Вид транспортного сообщения	Да / Нет	Состояние, вид покрытия (если применимо)	Количество точек приемки / пропускная способность (тн/час)	Средняя мощность Склада по приемке (тн/сутки)	Количество точек отгрузки / пропускная способность (тн/час)	Средняя мощность Склада по отгрузке (тн/сутки)
Автомобильная дорога	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	Состояние: Вид покрытия:	Количество точек: Пропускная способность:		Количество точек: Пропускная способность:	
ЖД пути	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	Состояние: Вид покрытия:	Количество точек: Пропускная способность:		Количество точек: Пропускная способность:	
Водные пути	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	-				

ЖД инфраструктура	Да / Нет	Наименование и код ЖД станции, с которой осуществляется оформление и отправка грузов по РЖД – для ЖД станции / Причина отсутствия Количество, шт., производитель, модель, год выпуска – для маневрового локомотива / Причина отсутствия Наименование организации на балансе которой состоят ЖД пути – для подъездных ЖД путей
Наличие соглашения с ЖД станцией для оформления перевозки грузов по РЖД	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	Наименование ЖД станции: Код ЖД станции:  Причина отсутствия:
Наличие собственного маневрового локомотива	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	Количество: Производитель: Модель: Год выпуска:  Причина отсутствия:
Подъездные ЖД пути находятся на балансе Склада	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	Наименование организации:

#### 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Вид лаборатории	Наличие лаборатории /Причина отсутствия	Расположение на территории Склада Да / Нет	Сертификаты и свидетельства, выданные лаборатории, и их реквизиты
Лаборатория приемки Товара (визировочная)	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет (укажите причину отсутствия): _____	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	

Производственно-техническая лаборатория	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет (укажите причину отсутствия): _____	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
---	--	---	--

<b>Перечень анализов согласно области аккредитации лаборатории</b>	<b>Возможность анализа (Да / Нет)</b>	
	Сахар (ГОСТ 33222-2015)	Иное (указать)
Цвет, запах, химические и физические показатели согласно ГОСТ	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	

Вид хранения	Организация контроля Товара при хранении					
	Контроль влажности		Контроль температуры		Контроль зараженности	
	Да / Нет	Периодичность	Да / Нет	Периодичность	Да / Нет	Периодичность
В силосах	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет		<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет		<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
В складах	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет		<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет		<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
В ангарах	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет		<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет		<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	

Номер и тип склада на схеме размещения	Технические характеристики товарных складов														
	Год постройки/реконструкции	Материал фундамента	Материал конструкции стен	Материал конструкции пола	Материал конструкции крыши	Материал Дверей/ворот	Высота склада	Наличие замков на дверях/воротах	Наличие освещения	Наличие вентилирования	Наличие пожарной сигнализации	Наличие громоотвода	Пожарное оборудование на складе	Количество силосов (если применимо)	Вместимость склада (тонн)
1 (напольный)															
2 (силос)															
3 (ангар)															
<b>Общая вместимость Склада</b>															

Номер и тип весового оборудования	Технические характеристики весового оборудования					
	Дата установки на предприятии	Дата последней гос. проверки	Тип весов	Номер весов	Наибольший предел взвешивания	Цена деления основной шкалы
1 (авто)						

2 (ЖД)						
--------	--	--	--	--	--	--

Тип оборудования	Технические характеристики оборудования для послеуборочной обработки Товара		
	Тип	Количество	Производительность
Очистка от примесей			
Сушка			
Погрузочно-разгрузочное оборудование			

<p align="center"><b>Подключение к Системе электронного документооборота для формирования, отправки, получения, подписания электронных документов для Федеральной налоговой службы</b></p>	<input type="checkbox"/> - Да (выберите нужное): <input type="checkbox"/> - Контур. Диадок <input type="checkbox"/> - Тензор <input type="checkbox"/> - Корус <input type="checkbox"/> - Такском» <input type="checkbox"/> - иное (укажите): _____
	<input type="checkbox"/> - Нет

Программный комплекс, внедренный для автоматизации количественно-качественного учета Товара	
Наименование	Разработчик

#### 5. МЕРЫ ПОЖАРНОЙ И ОБЩЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Меры и средства безопасности	Наличие / отсутствие указанных мер (выберите нужное)
Осуществление на территории огневых работ: сварка, резка металла и т.п.	<input type="checkbox"/> - работы осуществляются: <b>Виды работ:</b> <input type="checkbox"/> - сварка металла <input type="checkbox"/> - резка металла <input type="checkbox"/> - иной (укажите) _____  <input type="checkbox"/> - работы не осуществляются
Наличие на территории склада горючих и воспламеняющихся материалов	<input type="checkbox"/> - Да (укажите материалы): _____ <input type="checkbox"/> - Нет
Наличие на территории склада горючих и сжатых газов	<input type="checkbox"/> - Да (в объеме _____) <input type="checkbox"/> - Нет
Наличие на территории склада магистралей под давлением/высокой температурой	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет
Наличие на территории склада горючей пыли и аэрозолей	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет



Степень огнестойкости здания	<input type="checkbox"/> I степень <input type="checkbox"/> II степень <input type="checkbox"/> III степень <input type="checkbox"/> IV степень <input type="checkbox"/> V степень
Класс конструктивной пожарной опасности здания	<input type="checkbox"/> C0 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> C3
Класс функциональной пожарной опасности	<input type="checkbox"/> Ф5.1 <input type="checkbox"/> Ф5.2 <input type="checkbox"/> Ф5.3 <input type="checkbox"/> иное (укажите) _____
Наличие исправной системы пожарной сигнализации	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет
Наличие исправной системы оповещения и ее тип	<input type="checkbox"/> - <b>в наличии:</b> <b>Тип оповещения:</b> <input type="checkbox"/> - автоматическая <input type="checkbox"/> - кнопочная  <input type="checkbox"/> - <b>отсутствует</b>
Типы извещателей, используемых в автоматической системе пожарной сигнализации	<b>Типы извещателей:</b> <input type="checkbox"/> - тепловой <input type="checkbox"/> - дымовой <input type="checkbox"/> - оптический <input type="checkbox"/> - комбинированный <input type="checkbox"/> - иной (укажите) _____
Перечень помещений, оборудованных пожарной сигнализацией	Перечень помещений: _____
Место вывода сигнала о пожаре: пожарная часть, дежурный, охрана или др.	<b>Место вывода сигнала:</b> <input type="checkbox"/> - пожарная часть <input type="checkbox"/> - дежурный <input type="checkbox"/> - охрана <input type="checkbox"/> - иное (укажите) _____
Наличие исправной автоматической системы пожаротушения, ее тип, способ активации и перечень помещений в которых она установлена	<input type="checkbox"/> - <b>в наличии:</b> <b>Тип:</b> <input type="checkbox"/> - спринклерная <input type="checkbox"/> - дренчерная <input type="checkbox"/> - иная (укажите) _____

	<p><b>Способ активации:</b></p> <input type="checkbox"/> - ручной <input type="checkbox"/> - автоматический
	<p><b>Перечень помещений:</b> _____</p> <input type="checkbox"/> - отсутствует
Наличие собственной пожарной бригады (пожарного расчета) и пожарной машины	<input type="checkbox"/> - <b>в наличии:</b> <input type="checkbox"/> - пожарная бригада (расчет) <input type="checkbox"/> - пожарная машина <input type="checkbox"/> - отсутствует
Наличие средств первичного пожаротушения (используемые типы огнетушителей и их количество)	<input type="checkbox"/> - <b>в наличии:</b> <b>Типы огнетушителей:</b> <input type="checkbox"/> - порошковые в количестве _____ <input type="checkbox"/> - углекислые в количестве _____ <input type="checkbox"/> - пенные в количестве _____ <input type="checkbox"/> - отсутствуют
Наличие средств первичного пожаротушения (гидранты, краны и др. и их количество)	<input type="checkbox"/> - <b>в наличии:</b> <input type="checkbox"/> - наружные пожарные гидранты в количестве _____ <input type="checkbox"/> - внутренние пожарные краны с подключенными рукавами в количестве _____ <input type="checkbox"/> - стенные гидранты в количестве _____ <input type="checkbox"/> - иное (укажите) _____ в количестве _____ <input type="checkbox"/> - отсутствуют
Расстояние до ближайшей пожарной части, м	<input type="checkbox"/> - до 1000 м <input type="checkbox"/> - 1000 – 3000 м <input type="checkbox"/> - свыше 3000 м
Наличие телефонной связи с пожарной частью	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет
Регулярные (не реже одного раза в год) инспекции и проверки противопожарного оборудования, ведение журнала проверок	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет
Контроль курения	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - отведены места <input type="checkbox"/> - полный запрет <input type="checkbox"/> - Нет
Наличие централизованной охранной сигнализации, ее тип и перечень помещений (укажите в примечании)	<input type="checkbox"/> - <b>в наличии:</b> <b>Тип:</b> _____

	Перечень помещений: _____ <input type="checkbox"/> - отсутствует
Технические средства, используемые в системе охранной сигнализации: телекамеры и системы видеонаблюдения, кодовые замки и системы электронного контроля дверей, датчики изменения объема, детекторы движения или др. (укажите в примечании)	<b>Технические средства:</b> <input type="checkbox"/> - телекамеры и системы видеонаблюдения <input type="checkbox"/> - кодовые замки и системы электронного контроля дверей <input type="checkbox"/> - датчики изменения объема <input type="checkbox"/> - детекторы движения <input type="checkbox"/> - иное (укажите) _____
Подключение системы охранной сигнализации к централизованному внутреннему пульту и/или на пульт введомственной охраны при органах внутренних дел или др. (укажите в примечании)	<b>Тип подключения:</b> <input type="checkbox"/> - централизованный внутренний пульт <input type="checkbox"/> - пульт введомственной охраны при органах внутренних дел <input type="checkbox"/> - иное (укажите) _____
Наличие охраны объектов	<input type="checkbox"/> - <b>в наличии:</b> <input type="checkbox"/> - собственная служба безопасности <input type="checkbox"/> - служба введомственной охраны при органах внутренних дел <input type="checkbox"/> - ЧОП <input type="checkbox"/> - иное _____ <input type="checkbox"/> - отсутствует
Охрана Склада в дневное время и численность охранников	<input type="checkbox"/> - Да <b>Численность:</b> _____ <input type="checkbox"/> - Нет
Охрана Склада в ночное время и численность охранников	<input type="checkbox"/> - Да <b>Численность:</b> _____ <input type="checkbox"/> - Нет
Вооружение охраны	<input type="checkbox"/> - <b>в наличии:</b> <input type="checkbox"/> - огнестрельное оружие <input type="checkbox"/> - газовое оружие <input type="checkbox"/> - сторожевые собаки <input type="checkbox"/> - иное _____ <input type="checkbox"/> - отсутствует
Периодичность регулярного обхода территории	Периодичность: _____ -
Наличие пропускного режима на территорию Склада	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет

Наличие блокировочных элементов в складах: металлические двери, металлические решетки на окнах (укажите в примечании)	<input type="checkbox"/> - <b>в наличии:</b> <b>Блокировочные элементы:</b> <input type="checkbox"/> - металлические двери <input type="checkbox"/> - металлические решетки на окнах <input type="checkbox"/> - иное (укажите) _____  <input type="checkbox"/> - <b>отсутствуют</b>
Ограждение территории, тип забора	<input type="checkbox"/> - Да <b>Тип забора:</b> _____  <input type="checkbox"/> - Нет
Освещение территории	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет

#### 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Условия сотрудничества	Да / Нет
Готовность Склада работать с любым участником рынка (публичный склад)	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет (укажите причину): _____

Дополнительные вопросы	Да / Нет
Существует ли какое-либо судебное решение, вступившее в законную силу, которое Ваша организация или индивидуальный предприниматель не выполнил(а) (период, за который указывается информация - 3 года до даты предоставления анкеты Склада)?	<input type="checkbox"/> - Да (укажите комментарий): _____ <input type="checkbox"/> - Нет
Участвует ли Ваша организация или индивидуальный предприниматель в настоящее время в судебном процессе?	<input type="checkbox"/> - Да (укажите комментарий): _____ <input type="checkbox"/> - Нет
Наличие за предыдущие 5 лет случаев повреждения (гибели, утраты) имущества	<input type="checkbox"/> - Да (укажите комментарий): _____ <input type="checkbox"/> - Нет
Наличие за предыдущие 25 лет случаев повреждения (гибели, утраты) имущества в результате наводнения, землетрясения, селя, урагана и др. стихийных бедствий	<input type="checkbox"/> - Да (укажите комментарий): _____ <input type="checkbox"/> - Нет

Должность руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель  
Подпись, печать

/И.О. Фамилия/

### Приложение № 3 – Требования к Складам

№ п/п	Параметры	Требования
1.	Балансовая стоимость капитала, указанная в разделе 3 Бухгалтерского баланса, не менее	2 (два) миллиона рублей
2.	Нераспределенная прибыль, согласно раздела 3 Бухгалтерского баланса	$\geq 0$ руб.
3.	Общая вместимость склада по хранению Товара составляет, не менее	10 000 (десять тысяч) тонн
4.	Производственные мощности по отгрузке Товара автомобильным транспортом, не менее	20 (двадцать) тонн в сутки