

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Правления НКО НКЦ (АО)

от «21» июня 2019 года (Протокол № 35)

Председатель Правления

НКО НКЦ (АО)



А.С. Хавин

**ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ СКЛАДОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ХРАНЕНИЕ САХАРА,  
НЕБАНКОВСКОЙ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ – ЦЕНТРАЛЬНЫМ  
КОНТРАГЕНТОМ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР» (АКЦИОНЕРНОЕ  
ОБЩЕСТВО) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИЙ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ  
ПОСТАВОК**

г. Москва  
2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К СКЛАДАМ .....	4
2.1. Общие требования .....	4
3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ СКЛАДОВ.....	6
3.1. Предоставление документов.....	6
3.2. Получение/подтверждение/приостановление/прекращение статуса «Аккредитованный склад».....	8
4. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ АККРЕДИТОВАННЫХ СКЛАДАХ .....	10
Приложение № 1–Анкета Склада .....	12
Приложение № 2 – Требования к Складам .....	16
Приложение № 3– Требования к составу информации отчета о состоянии Склада или рекомендательного письма от Союзроссахара .....	17

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

<b>Аккредитация</b>	предоставление складу статуса «Аккредитованный склад» в соответствии с настоящими Правилами аккредитации.
<b>Биржа, АО НТБ</b>	Акционерное общество «Национальная товарная биржа».
<b>Договор хранения товара</b>	договор хранения Товара, передаваемого Оператором товарных поставок на хранение Складу. Форма Договора хранения товара установлена Правилами хранения товара.
<b>Оператор товарных поставок</b>	Небанковская кредитная организация - центральный контрагент «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество), НКО НКЦ (АО).
<b>Порядок взаимодействия</b>	Порядок взаимодействия Небанковской кредитной организации – центрального контрагента «Национальный клиринговый центр» (Акционерное общество) и склада при осуществлении Небанковской кредитной организацией – центральным контрагентом «Национальный клиринговый центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных, являющийся приложением к Правилам хранения товара на складе при осуществлении Небанковской кредитной организацией – центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок (далее – Правила хранения товара).
<b>Правила аккредитации складов</b>	Правила аккредитации складов, осуществляющих хранение сахара, Небанковской кредитной организацией - центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) при осуществлении функций оператора товарных поставок.
<b>Правила хранения товара</b>	Правила хранения товара на складе при осуществлении Небанковской кредитной организацией - центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок, регулирующие отношения, связанные с заключением и исполнением договоров хранения товара, заключаемых НКО НКЦ (АО), осуществляющим функции оператора товарных поставок, со Складами.
<b>Предельный лимит</b>	Максимальный объем Товара, передаваемый Оператором товарных поставок на хранение Складу, порядок определения которого установлен Правилами хранения товара.
<b>Сайт Оператора товарных поставок</b>	сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <a href="http://www.nationalclearingcentre.ru">www.nationalclearingcentre.ru</a> , на котором осуществляется раскрытие информации Оператором товарных поставок.

<b>Система товарного учета (Система)</b>	подсистема программно-технического комплекса АО НТБ, используемая Оператором товарных поставок на основании соответствующего договора.
<b>Склад</b>	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированное(ый) и действующее(ий) на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющее(ий) деятельность по приемке, хранению и отгрузке Товара в качестве одной из целей своей профессиональной деятельности и оказывающее(ий) связанные с хранением услуги.
<b>Страховщик</b>	юридическое лицо, имеющее специальное разрешение (лицензию) на осуществление страхования соответствующего вида, с которым Оператор товарных поставок заключил договор на страхования.
<b>Сюрвейер</b>	юридическое лицо, имеющее право давать квалифицированные заключения, с которым Склад или Оператор товарных поставок заключил договор на осуществление осмотра (инспекции) зданий и сооружений мест хранения Товара, производственных мощностей, оборудования и иных ресурсов, необходимых и достаточных для осуществления приемки, хранения и отгрузки Товара Складом.
<b>Товар</b>	Имущество (сахар (ГОСТ 33222-2015)), передаваемое Оператором товарных поставок на хранение Складу, допущенное к организованным торгам в соответствии со спецификациями и Правилами организованных торгов Акционерного общества «Национальная товарная биржа» на товарном рынке.
<b>Товарный склад</b>	здание, сооружение, помещение, предоставляемое Складом для хранения Товара.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СКЛАДАМ

### 2.1. Общие требования

2.1.1. Склад должен являться собственником зданий и сооружений мест хранения Товара, указанных в Анкете склада (Приложение №1), производственных мощностей, оборудования и иных ресурсов, необходимых и достаточных для осуществления приемки, обеспечения количественно-качественной сохранности Товара и последующей отгрузки Товара автомобильным транспортом или распоряжаться указанными объектами на основании договора(ов) аренды.

2.1.2. Склад должен соответствовать требованиям, установленным Приложением №2 к настоящим Правилам аккредитации складов. Для определения соответствия Склада требованиям о балансовой стоимости капитала и нераспределенной прибыли используется бухгалтерский баланс за последний отчетный период.

2.1.3. Для определения соответствия Элеватора требованиям о балансовой стоимости капитала и нераспределенной прибыли используется бухгалтерский баланс за отчетный год, за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего отчетного года.

2.1.4. В случае если балансовая стоимость капитала и величина нераспределенной прибыли не соответствуют требованиям, установленным Приложением № 2 к настоящим Правилам аккредитации складов, Склад может быть аккредитован при условии предоставления дополнительной информации по запросу Оператора товарных поставок.

2.1.5. В случае, если Склад не является собственником каких-либо из объектов, указанных в пункте 2.1.2. настоящих Правил аккредитации складов, но распоряжается такими объектами на основании договора(ов) аренды, аккредитация Склада возможна при предоставлении поручительства со стороны арендодателя. При этом к арендодателю предъявляются требования в части соответствия финансовым показателям, аналогичные тем, которые предъявляются к Складу и определяются в Приложении №2 к настоящим Правилам аккредитации складов.

2.1.6. В случае, если общая вместимость Склада составляет меньшее значение, чем указано в Приложении №2 к настоящим Правилам аккредитации складов, но при этом Склад соответствует другим требованиям, установленным Приложением №2 к настоящим Правилам аккредитации складов, а также п.п. 2.1-2.2 настоящих Правил аккредитации складов, Склад может быть аккредитован при условии предоставления Складом рекомендательного письма от АО НТБ.

2.1.7. В деятельности Склада должны отсутствовать:

- факты ухудшения финансового состояния и/или информация, дающая основания считать возможным ухудшение финансового состояния Склада;
- основания для осуществления мер по предупреждению банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- факты неисполнения/ ненадлежащего исполнения Складом предписаний уполномоченных органов за нарушение законодательства Российской Федерации;
- факты нарушения настоящих Правил аккредитации складов, а также факты неисполнения обязательств Склада перед Оператором товарных поставок и участниками торгов (клиринга)/Поклажедателями.

## 2.2. Технические требования

2.2.1. Склад должен иметь производственные мощности, оборудование, трудовые и иные ресурсы, необходимые и достаточные для осуществления приемки, обеспечения количественно-качественной сохранности Товара и последующей отгрузки Товара автомобильным транспортом. Технические требования, предъявляемые к Складам, предусмотренные в Приложении №2 к настоящим Правилам аккредитации складов.

2.2.2. Склад должен иметь автомобильные подъездные пути, находящиеся в технически исправном состоянии, что должно быть подтверждено, в случае соответствующего запроса Оператора товарных поставок, наличием действующих договоров, необходимых для осуществления функций грузоотправителя в соответствии с транспортным законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Склад должен иметь специализированные помещения для хранения Товара.

2.2.4. Склад должен иметь исправное технологическое оборудование, обеспечивающее соблюдение технологического процесса при приемке, хранении, отгрузке Товара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.5. Склад должен иметь весовое и дозирующее оборудование для контроля количества Товара, отвечающего современным метрологическим и технологическим требованиям.

2.2.6. Склад должен иметь контрольно-измерительные приборы, средства автоматизации, предохранительные устройства, системы контроля и управления технологическими процессами, соответствующие законодательству Российской Федерации по техническому регулированию в части электрической и пожарной безопасности.

2.2.7. Склад должен иметь исправно функционирующий программный комплекс, предназначенный для автоматизации количественно-качественного учета Товара.

2.2.8. Склад вправе предоставить иные документы или сведения, свидетельствующие о дополнительных факторах, влияющих на его финансовое состояние, платежеспособность и техническую вооруженность. Такие документы или сведения могут быть приняты во внимание при оценке соответствия Склада требованиям настоящих Правил аккредитации складов для прохождения процедуры Аккредитации.

### **3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ СКЛАДОВ**

#### **3.1. Предоставление документов**

3.1.1. Склад должен представить в адрес Оператора товарных поставок следующий пакет документов:

- 1) Анкета склада (Приложение №1 к настоящим Правилам аккредитации складов);

По согласованию с Оператором товарных поставок Склад, являющийся юридическим лицом, может предоставить информацию об акционерах и бенефициарных владельцах Склада в виде официального письма за подписью уполномоченного лица Склада и печатью Склада (при наличии). Склад, являющийся индивидуальным предпринимателем, информацию об акционерах и бенефициарных владельцах не предоставляет. Письмо должно содержать следующие сведения:

- Полное наименование юридического лица-акционера из Устава с указанием ИНН (для резидентов РФ) / ФИО акционера(-ов), владеющего(-их) не менее 5% уставного капитала (для юридического лица);
- Полное наименование юридического лица-бенефициарного владельца из Устава с указанием ИНН (для резидентов РФ) / ФИО бенефициарного владельца, доля которого составляет не менее 20% уставного капитала (для юридического лица);
- Наличие за последние 2 года фактов смены акционера(-ов), владеющего(-их) не менее 5% уставного капитала (для юридического лица);
- Наличие у юридического лица доли в уставном капитале иных организаций с указанием размера доли.

2) Подписанный и скрепленный печатью (при наличии) со стороны Склада договор хранения товара (Приложение №1 к Правилам хранения товара) в двух подлинных экземплярах;

3) Отчет о состоянии Склада с подписью и печатью (при наличии) (электронно-цифровая форма, в которую преобразован документ, составленный на бумажном носителе, путем его сканирования (формат PDF или др.)) от одного из Сюрвейеров, указанных на сайте Оператора товарных поставок.

По согласованию с Оператором товарных поставок Склад может предоставить электронный отчет, подготовленный Союзом сахаропроизводителей России («Союзроссахар») ([www.rossahar.ru](http://www.rossahar.ru)). При этом Анкета Склада, предусмотренная в пп. 1) п. 3.1. настоящей статьи, дополнительно должна быть заверена подписью уполномоченного лица Союзроссахар и скреплена печатью Союзроссахар (при наличии).

Требования к составу информации отчета о состоянии Склада, подготовленного Сюрвейером, или электронного отчета, подготовленного Союзроссахаром, содержатся в Приложении № 3 к настоящим Правилам аккредитации складов.

4) Схема размещения объектов инфраструктуры Склада (хранилища, весовая, лаборатория (при наличии), авто и ж/д инфраструктура, посты охраны и др. объекты), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Склада (при наличии).

5) Нотариально удостоверенные документы, подтверждающие право собственности на здания и сооружения мест хранения Товара (здания и сооружения, определенные Оператором товарных поставок совместно со Складом) и/или оригинал или нотариально удостоверенную копию выписки из Росреестра ([www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)), подтверждающий право(а) собственности на здания и сооружения мест хранения Товара.

6) В случае, если здания и сооружения мест хранения Товара не являются собственностью Склада, Склад должен предоставить договор аренды.

7) В случае, если здания и сооружения мест хранения Товара не являются собственностью Склада, Склад должен предоставить поручительство собственника зданий и сооружений мест хранения Товара. Условия договора поручительства согласовываются поручителем, Складом и Оператором товарных поставок отдельно.

8) Заявление о предоставлении доступа к информационному обеспечению «Личный кабинет Участника».

9) Иные документы и/или уточняющая информация по запросу Оператора товарных поставок.

### **3.1.2. Склады, являющиеся юридическими лицами, дополнительно предоставляют:**

1) Копию Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц (нотариально удостоверенную или заверенную налоговым органом).

2) Копию протокола/решения об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (ЕИО) или о передаче полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)).

3) Копию доверенности на Представителя (в случае подписания договоров, иных документов и заверения документов доверенным лицом), заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) и оригинал согласия на обработку персональных данных на Представителя по форме, размещаемой на Сайте Оператора товарных поставок.

4) Копию бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица за отчетный год, а также арендодателя (если Склад распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды) с отметкой налоговой инспекции (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)) в форме электронного документа или на бумажном носителе.

5) Копию бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, а также арендодателя (если Склад распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды) (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)) в форме электронного документа или на бумажном носителе.

### **3.1.3. Склады, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно предоставляют:**

1) Копию документа, подтверждающего факт внесения в ЕГРИП записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально удостоверенную).

2) Копию документа, удостоверяющего личность физического лица, выступающего в качестве индивидуального предпринимателя (заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)), а также оригинал согласия на обработку персональных данных по форме, размещаемой на Сайте Оператора товарных поставок;

3) Копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя в качестве плательщика налога на добавленную стоимость, в случае уплаты индивидуальным предпринимателем налога на добавленную стоимость (заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии));

4) Копию бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) индивидуального предпринимателя за отчетный год, а также арендодателя (если Склад распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора

аренды) (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)) в форме электронного документа или на бумажном носителе.

5) Копию бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) индивидуального предпринимателя за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, а также арендодателя (если Склад распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды) (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)) в форме электронного документа или на бумажном носителе.

6) Уточняющую информацию к ранее предоставленным документам, а также иные документы, которые могут быть запрошены Оператором товарных поставок в необходимых случаях.

3.1.4. Документы, предоставляемые Складом, должны быть действительными на дату их предъявления Оператору товарных поставок.

К предоставляемым документам прилагается сопроводительное письмо с описанием направляемых Оператору товарных поставок документов.

Склад обязан получить и настроить доступ к электронному документообороту НКО НКЦ (АО).

В случае изменения сведений, содержащихся в предоставленных Оператору товарных поставок документах, Склад обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после вступления в силу таких изменений предоставить Оператору товарных поставок соответствующие документы, подтверждающие такие изменения.

## **3.2. Получение/подтверждение/приостановление/прекращение статуса «Аккредитованный склад»**

3.2.1. Прием документов для Аккредитации осуществляется по адресу НКО НКЦ (АО), указанному на Сайте Оператора товарных поставок.

3.2.2. На основании Заявления о предоставлении доступа к информационному обеспечению «Личный кабинет Участника» Складу предоставляется доступ к информационному обеспечению «Личный кабинет Участника».

3.2.3. После предоставления Складом полного пакета документов, указанного в пункте 3.1. Правил аккредитации складов, Оператор товарных поставок осуществляет проверку на соответствие Склада требованиям раздела 2 настоящих Правил аккредитации складов. В случае соответствия Склада требованиям раздела 2 настоящих Правил аккредитации складов, Оператор товарных поставок направляет Бирже информацию о Складе, в том числе (при необходимости) предоставленные Складом документы (копии документов).

3.2.4. При необходимости, Оператор товарных поставок проводит дополнительную инспекцию Склада самостоятельно или с привлечением Сюрвейера. Сюрвейер, при проведении дополнительной инспекции, оценивает техническое состояние Склада, проверяет соответствие данных, указанных в анкете Склада, реальному техническому состоянию Склада и требованиям Оператора товарных поставок к Складу, указанным в разделе 2 настоящих Правил аккредитации складов.

3.2.5. Оператор товарных поставок предоставляет Страховщику документы Склада и/или информацию по Складу. Страховщик, на основании полученных от Оператора товарных поставок документов и/или информации, принимает решение о расширении / не расширении полиса страхования на Склад.

3.2.6. Оператор товарных поставок принимает решение о получении Складом статуса «Аккредитованный склад» и о подписании с этим Складом Договора хранения товара на основании документов, полученных от Склада, а также информации, полученной от Сюрвейера и/или Страховщика, о готовности расширить полис страхования на Склад.

3.2.7. Датой получения Складом статуса «Аккредитованный склад» считается дата заключения Договора хранения товара между Оператором товарных поставок и Складом.

Уведомление о получении указанного статуса и подписанный со стороны Оператора товарных поставок экземпляр Договора хранения товара направляются Складу в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Оператором товарных поставок соответствующего решения.

3.2.8. После получения Складом статуса «Аккредитованный склад», Оператор товарных поставок обязан предоставить Складу идентификатор в системе товарного учета Оператора товарных поставок.

3.2.9. Оператор товарных поставок может отказать Складу в получении статуса «Аккредитованный склад» без объяснения причин. В случае отказа в получении статуса «Аккредитованный склад» уведомление об отказе в получении указанного статуса направляется Складу в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Оператором товарных поставок соответствующего решения.

3.2.10. В течение всего срока действия Договора хранения товара Склад (Арендодатель) должен соответствовать требованиям, установленным настоящими Правилами аккредитации товара. На основании отчетности, полученной от аккредитованного Склада и арендодателя, Оператор товарных поставок проводит анализ их финансового состояния, в том числе соответствия финансовым показателям, предусмотренным настоящими Правилами аккредитации складов. По итогам проведенного анализа Оператор товарных поставок принимает решение о подтверждении Аккредитации, либо о приостановлении/прекращении статуса «Аккредитованный склад».

3.2.11. Аккредитованный Склад обязан не реже одного раза в год предоставлять Анкету склада, в т.ч. информацию об акционерах и бенефициарных владельцах, в форме электронного документа.

Форматы предоставления аккредитованным Складом Анкеты склада, в т.ч. информации об акционерах и бенефициарных владельцах, определены Порядком взаимодействия.

3.2.12. Статус «Аккредитованный склад» может быть приостановлен или прекращен по следующим основаниям:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение Складом требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящих Правил аккредитации складов, обязательств, предусмотренных Правилами хранения товара;

б) осуществление в отношении Склада мер по предупреждению банкротства, и/или возбуждение арбитражным судом дела о банкротстве Склада, и/или признание Склада несостоятельным (банкротом) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) реорганизация и/или ликвидация Склада в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) по решению Оператора товарных поставок без объяснения причин;

д) по заявлению Склада;

е) отсутствие у Склада доступа к электронному документообороту НКО НКЦ (АО);

ж) несоответствие Склада требованиям, установленным разделом 2 Правил аккредитации складов;

з) получение Оператором товарных поставок информации о невозможности Складом исполнять свои обязательства по Договору хранения товара;

и) ухудшение финансового состояния собственника, указанного в договоре аренды и/или его реорганизация - в случае если здания и сооружения мест хранения Товара не являются собственностью Склада;

к) ухудшение финансового состояния Склада.

3.2.13. Приостановление статуса «Аккредитованный склад» происходит в следующем порядке:

– Оператор товарных поставок уведомляет Склад о приостановлении статуса «Аккредитованный склад» и причине приостановления статуса «Аккредитованный склад» в

соответствии с Порядком взаимодействия (за исключением случая приостановления аккредитации по основанию, изложенному в пп. г) п. 3.2.11 настоящих Правил аккредитации складов);

- Оператор товарных поставок устанавливает Предельный лимит для Склада с приостановленным статусом «Аккредитованный склад» в размере не более текущего объема Товара, хранимого на Складе;

– с даты уведомления Склада о приостановлении статуса «Аккредитованный склад» все операции приемки или переоформления Товара третьим лицом в адрес Оператора товарных поставок на Складе приостанавливаются (допускаются только операции возврата/отгрузки Товара в соответствии с Правилами хранения);

– Оператор товарных поставок вправе приостановить технический доступ Склада в Систему в случае не предоставления информации об исправлении допущенного нарушения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления Склада.

3.2.14. Прекращение статуса «Аккредитованный склад» происходит в следующем порядке:

- Оператор товарных поставок уведомляет Склад о прекращении технического доступа Склада в Систему и причине прекращения технического доступа;

- Оператор товарных поставок устанавливает Предельный лимит для Склада равным 0 (ноль) тонн;

- Оператор товарных поставок уведомляет Склад о прекращении статуса «Аккредитованный склад» в соответствии с Порядком взаимодействия и расторжении Договора хранения товара.

3.2.14. Для пересмотра или отмены решения Оператора товарных поставок о приостановлении статуса «Аккредитованный склад» или приостановлении технического доступа Склада в Систему, Склад имеет право в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующего уведомления предоставить Оператору товарных поставок информацию об исправлении допущенного нарушения.

3.2.15. Решение о приостановлении/прекращении/возобновлении статуса «Аккредитованный склад» принимается Оператором товарных поставок, при этом в решении указывается дата, с которой приостанавливается/прекращается/возобновляется указанный статус Склада. Уведомление о приостановлении/прекращении/возобновлении статуса «Аккредитованный склад» направляется Складу в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Оператором товарных поставок в соответствии с Порядком взаимодействия.

#### **4. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ АККРЕДИТОВАННЫХ СКЛАДАХ**

4.1. Информация о Складе по уровню открытости (степени конфиденциальности) и доступности делится на две категории:

- а) информация открытого доступа;
- б) информация ограниченного доступа.

4.2. Оператор товарных поставок предоставляет Бирже информацию о Складе, включая информацию ограниченного доступа, информацию о получении/приостановлении/возобновлении/прекращении статуса «Аккредитованный склад».

4.3. Информация открытого доступа раскрывается на сайте Биржи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или Сайте Оператора товарных поставок в части, доступной всем посетителям сайта или иным способом.

4.4. Перечень информации открытого доступа:

- список аккредитованных Складов;
- адрес фактического места нахождения Склада, контакты;
- сведения о логистических возможностях Склада (производственная мощность приемки и отгрузки автотранспортом, железнодорожным транспортом, вместимость Склада, свободные объемы для хранения и иная информация).

4.5. Информация ограниченного доступа может быть предоставлена по запросу участника торгов (клиринга)/Поклажедателя.

4.6. Перечень информации ограниченного доступа:

- фамилия, имя, отчество и телефон руководителей Склада;
- список филиалов и представительств Склада;
- сведения о загрузке, обороте Склада, стоимости услуг;
- данные из анкеты Склада (Приложение № 2 к Правилам аккредитации складов);
- решения Оператора товарных поставок по прекращению статуса «Аккредитованный склад»;
- иная информация ограниченного доступа.



## АНКЕТА СКЛАДА

### 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование юридического лица из Устава / ФИО для индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица из Устава	
Адрес места нахождения (юридический адрес организации / индивидуального предпринимателя)	
Фактический адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес	
Адрес места нахождения хранилища	
ИНН (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) / КПП (для юридического лица)	
ОГРН для юридического лица / ОГРНИП для индивидуального предпринимателя	
Дата регистрации и регистрирующий орган	
Применяемый режим налогообложения	<input type="checkbox"/> - общий (плательщик НДС) <input type="checkbox"/> - упрощенная система налогообложения <input type="checkbox"/> - иное (укажите): _____
Контактный(-ые) телефон(ы) / E-mail	
Адрес страницы юридического лица / индивидуального предпринимателя в сети Интернет, используемой для раскрытия информации	
ФИО Генерального директора (для юридического лица)	
Полное наименование собственника зданий и сооружений мест хранения Товара (юридического лица из Устава / ФИО для индивидуального предпринимателя)	
Адрес места нахождения собственника зданий и сооружений мест хранения Товара (юридический адрес организации / индивидуального предпринимателя)	
Наличие аффилированности юридического лица / индивидуального предпринимателя с собственником зданий и сооружений мест хранения Товара	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет
Если Вы ответили «Да» на вышеуказанный вопрос, просьба прокомментировать степень аффилированности	<input type="checkbox"/> - дочернее <input type="checkbox"/> - зависимое <input type="checkbox"/> - экономически взаимосвязанное <input type="checkbox"/> - контроль и значительное влияние посредством управленческого персонала или ближайших родственников <input type="checkbox"/> - иное (укажите): _____
Заполняется только юридическими лицами:	

Полное наименование юридического лица-акционера из Устава / ФИО акционера(-ов), владеющего(-их) не менее 5% уставного капитала (для юридического лица)	
Полное наименование юридического лица-бенефициарного владельца из Устава / ФИО бенефициарного владельца, доля которого составляет не менее 20% уставного капитала (для юридического лица)	
Наличие за последние 2 года фактов смены акционера(-ов), владеющего(-их) не менее 5% уставного капитала (для юридического лица)	
Наличие у юридического лица доли в уставном капитале иных организаций с указанием размера доли	

## 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТЫ

Наименование	Количество
Штат организации (человек)	
Количество смен	

Документы	Наличие Да / Нет	Наименование документа и его реквизиты / Причина отсутствия документа
Свидетельство о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Полис страхования с указанием срока действия	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Лицензия на эксплуатацию взрывопожароопасных производственных объектов с указанием выдавшего органа	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Акт проверки пожарной безопасности региональной пожарной инспекции	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Акт приемки/готовности технической базы Склада к приемке Товара	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Рекомендательное письмо Союза сахаропроизводителей России	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Сертификаты качества (ISO, др)	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Предписания органов государственной власти и документы, подтверждающие исполнение предписаний (период, за который указывается информация, - 1 год до даты предоставления анкеты Склада)	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	

### 3. РАСПОЛОЖЕНИЕ И ЛОГИСТИКА

Вид транспортного сообщения	Да / Нет	Состояние, вид покрытия (если применимо)	Количество точек приемки / пропускная способность (тн/час)	Средняя мощность Склада по приемке (тн/сутки)	Количество точек отгрузки / пропускная способность (тн/час)	Средняя мощность Склада по отгрузке (тн/сутки)
Автомобильная дорога	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	Состояние: Вид покрытия:	Количество точек: Пропускная способность:		Количество точек: Пропускная способность:	
ЖД пути	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	Состояние: Вид покрытия:	Количество точек: Пропускная способность:		Количество точек: Пропускная способность:	
Водные пути	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	-				

### 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Вид лаборатории	Наличие лаборатории /Причина отсутствия	Расположение на территории Склада Да / Нет	Сертификаты и свидетельства, выданные лаборатории, и их реквизиты
Производственно-техническая лаборатория	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет (укажите причину отсутствия): _____	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	

Номер и тип склада на схеме размещения	Технические характеристики товарных складов														
	Год постройки/реконструкции	Материал фундамента	Материал конструкции стен	Материал конструкции пола	Материал конструкции крыши	Материал Дверей/ворот	Высота склада	Наличие замков на дверях/воротах	Наличие освещения	Наличие вентилирования	Наличие пожарной сигнализации	Наличие громоотвода	Пожарное оборудование на складе	Количество силосов (если применимо)	Вместимость склада (тонн)
1 (напольный)															
2 (силос)															
3 (ангар)															
<b>Общая вместимость Склада</b>															

<p><b>Подключение к Системе электронного документооборота для формирования, отправки, получения, подписания электронных документов для Федеральной налоговой службы</b></p>	<input type="checkbox"/> - Да (выберите нужное): <input type="checkbox"/> - Контур. Диадок <input type="checkbox"/> - Тензор <input type="checkbox"/> - Корус <input type="checkbox"/> - Такском» <input type="checkbox"/> - иное (укажите): _____  <input type="checkbox"/> - Нет
---	---

Программный комплекс, внедренный для автоматизации количественно-качественного учета Товара	
Наименование	Разработчик

**5. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Условия сотрудничества	Да / Нет
Готовность Склада работать с любым участником рынка (публичный склад)	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет (укажите причину): _____

Дополнительные вопросы	Да / Нет
Существует ли какое-либо судебное решение, вступившее в законную силу, которое Ваша организация или индивидуальный предприниматель не выполнил(а) (период, за который указывается информация - 3 года до даты предоставления анкеты Склада)?	<input type="checkbox"/> - Да (укажите комментарий): _____ <input type="checkbox"/> - Нет
Участвует ли Ваша организация или индивидуальный предприниматель в настоящее время в судебном процессе?	<input type="checkbox"/> - Да (укажите комментарий): _____ <input type="checkbox"/> - Нет
Наличие за предыдущие 5 лет случаев повреждения (гибели, утраты) имущества	<input type="checkbox"/> - Да (укажите комментарий): _____ <input type="checkbox"/> - Нет
Наличие за предыдущие 25 лет случаев повреждения (гибели, утраты) имущества в результате наводнения, землетрясения, селя, урагана и др. стихийных бедствий	<input type="checkbox"/> - Да (укажите комментарий): _____ <input type="checkbox"/> - Нет

Должность руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель

/И.О. Фамилия/

Подпись, печать

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Должность представителя Союзроссахар, осуществлявшего инспекцию Склада

/И.О. Фамилия/

Подпись, печать

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**Приложение № 2 – Требования к Складам**

<b>№ п/п</b>	<b>Параметры</b>	<b>Требования</b>
1.	Балансовая стоимость капитала, указанная в разделе 3 Бухгалтерского баланса, не менее	2 (два) миллиона рублей
2.	Нераспределенная прибыль, согласно раздела 3 Бухгалтерского баланса	$\geq 0$ руб.
3.	Общая вместимость склада по хранению Товара составляет, не менее	10 000 (десять тысяч) тонн
4.	Производственные мощности по отгрузке Товара автомобильным транспортом, не менее	100 (сто) тонн в сутки

**Приложение № 3– Требования к составу  
информации отчета о состоянии Склада или  
рекомендательного письма от Союзроссахара**

**Отчет о состоянии Склада или рекомендательное письмо от Союзроссахара должны содержать следующую информацию:**

1. Общая информация о Складе:
  - 1) Полное наименование юридического лица из Устава / ФИО для индивидуального предпринимателя;
  - 2) Сокращенное наименование юридического лица из Устава;
  - 3) Адрес места нахождения (юридический адрес организации / индивидуального предпринимателя);
  - 4) Адрес места нахождения Товарного склада, предъявляемого к инспекции;
  - 5) ИНН (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) / КПП (для юридического лица);
  - 6) ОГРН для юридического лица / ОГРНИП для индивидуального предпринимателя.
2. Расположение Товарного склада с указанием наименований нижеуказанных объектов и расстоянием до них в км:
  - 1) центра ближайшего города;
  - 2) ближайшей ЖД станции (для Складов, имеющих железнодорожные подъездные пути);
  - 3) ближайшего аэропорта / аэродрома / вертодрома;
  - 4) ближайшей реки / водоема / гидротехнических сооружений;
  - 5) ближайших объектов повышенной опасности (в т.ч. АЗС / нефте- и газохранилища / линии электропередач / газовой магистрали / лесного массива / карьера / шахты и т.п.).
3. Информация о виде транспортного сообщения и производственных мощностях:
  - 1) Вид транспортного сообщения (автомобильная дорога / ЖД пути / водные пути);
  - 2) Состояние путей;
  - 3) Вид покрытия путей;
  - 4) Количество точек приемки / отгрузки по каждому виду транспортного сообщения;
  - 5) Пропускная способность (тн/час) по приемке / отгрузке на каждом виде транспортного сообщения;
  - 6) Средняя мощность Склада по отгрузке (тн/сутки) на каждом виде транспортного сообщения.
4. ЖД инфраструктура (для Складов, имеющих железнодорожные подъездные пути):
  - 1) Наличие соглашения с ЖД станцией для оформления и отправки грузов по РЖД или причина его отсутствия;
  - 2) Наименование и код ЖД станции;
  - 3) Наличие собственного маневрового локомотива (количество, производитель, модель, год выпуска) или причина его отсутствия;
  - 4) Наличие железнодорожных подъездных путей на балансе Склада или информация об аренде железнодорожных подъездных путей с указанием наименования арендодателя.
5. Технические характеристики по каждому Товарному складу:
  - 1) Номер и тип Товарного склада согласно схеме размещения объектов инфраструктуры;

- 2) Год постройки / реконструкции;
  - 3) Материал фундамента;
  - 4) Материал конструкции стен;
  - 5) Материал конструкции пола;
  - 6) Материал конструкции крыши;
  - 7) Материал дверей / ворот;
  - 8) Высота Товарного склада;
  - 9) Наличие замков на дверях / воротах;
  - 10) Наличие освещения;
  - 11) Наличие вентилирования;
  - 12) Наличие громоотвода;
  - 13) Наличие пожарной сигнализации;
  - 14) Наличие централизованной охранной сигнализации;
  - 15) Наличие пожарного оборудования на Товарном складе (наименования оборудования и его количество);
  - 16) Вместимость Товарного склада.
6. Информация о лабораториях:
- 1) Наличие производственно-технической лаборатории на территории Склада или причина ее отсутствия;
  - 2) Наименования сертификатов и свидетельств, выданных вышеуказанным лабораториям, и их реквизиты.
7. Контроль Товара при хранении по каждому типу Товарного склада:
- 1) Осуществление контроля влажности и его периодичность;
  - 2) Осуществление контроля температуры и его периодичность;
8. Весовое оборудование (авто- и ЖД весы):
- 1) Номер и тип весового оборудования;
  - 2) Дата установки на Складе;
  - 3) Дата последней поверки;
  - 4) Наибольший предел взвешивания;
  - 5) Цена деления основной шкалы;
9. Погрузочно-разгрузочное оборудование (тип оборудования, количество, производительность).
10. Меры пожарной и общей безопасности:
- 1) Осуществление на территории Товарного склада огневых работ (сварка / резка металла / иное);
  - 2) Наличие на территории Товарного склада горючих и воспламеняющихся материалов с указанием материалов;
  - 3) Наличие на территории Товарного склада горючих и сжатых газов с указанием объема;
  - 4) Наличие на территории Товарного склада магистралей под давлением/высокой температурой;
  - 5) Наличие на территории Товарного склада горючей пыли и аэрозолей;
  - 6) Степень огнестойкости здания (I степень / II степень / III степень / IV степень / V степень);
  - 7) Класс конструктивной пожарной опасности здания (C0 / C1 / C2 / C3);
  - 8) Класс функциональной пожарной опасности (Ф5.1 / Ф5.2 / Ф5.3 / иное);
  - 9) Наличие исправной системы пожарной сигнализации;
  - 10) Наличие исправной системы оповещения и ее тип (автоматическая или кнопочная);
  - 11) Типы извещателей, используемых в автоматической системе пожарной сигнализации (тепловые / дымовые / оптические / комбинированные / иные);
  - 12) Перечень помещений, оборудованных пожарной сигнализацией;
  - 13) Место вывода сигнала о пожаре (пожарная часть / дежурный / охрана / иное);

- 14) Наличие исправной автоматической системы пожаротушения;
- 15) Тип автоматической системы пожаротушения (спринклерная / дренчерная / иная);
- 16) Способ активации автоматической системы пожаротушения (ручная или автоматическая);
- 17) Перечень помещений, в которых установлена автоматическая система пожаротушения;
- 18) Наличие собственной пожарной бригады (пожарного расчета) и пожарной машины;
- 19) Наличие средств первичного пожаротушения (используемые типы огнетушителей и их количество);
- 20) Наличие средств первичного пожаротушения (гидранты, краны и др. и их количество);
- 21) Расстояние до ближайшей пожарной части, м;
- 22) Наличие телефонной связи с пожарной частью;
- 23) Регулярные (не реже одного раза в год) инспекции и проверки противопожарного оборудования, ведение журнала проверок;
- 24) Контроль курения (отведены места / полный запрет / иное);
- 25) Наличие централизованной охранной сигнализации;
- 26) Тип централизованной охранной сигнализации;
- 27) Перечень помещений, в которых установлена централизованная охранная сигнализация;
- 28) Подключение системы охранной сигнализации к централизованному внутреннему пульту и/или на пульт вневедомственной охраны при органах внутренних дел или др.;
- 29) Технические средства, используемые в системе охранной сигнализации (телекамеры и системы видеонаблюдения / кодовые замки и системы электронного контроля дверей / датчики изменения объема / детекторы движения / иное);
- 30) Наличие охраны объектов (собственная служба безопасности / служба вневедомственной охраны при органах внутренних дел / ЧОП / иное);
- 31) Наличие пропускного режима на территорию Склада;
- 32) Охрана Склада в дневное время и численность охранников;
- 33) Охрана Склада в ночное время и численность охранников;
- 34) Периодичность регулярного обхода территории;
- 35) Вооружение охраны (огнестрельное оружие / газовое оружие / сторожевые собаки / иное);
- 36) Наличие блокировочных элементов в Товарных складах (металлические двери / металлические решетки на окнах / иное);
- 37) Ограждение территории Склада, тип забора;
- 38) Освещение территории Склада.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 9 (деветногудчат) лист 06

Председатель Правления НКО НКЦ (АО)



А.С. Хавин

(подпись)