

**УТВЕРЖДЕНЫ**

решением Правления  
Банка «Национальный Клиринговый Центр»  
(Акционерное общество)

30 марта 2016 года (Протокол № 11)

Председатель Правления  
Банка «Национальный Клиринговый Центр»  
(Акционерное общество)

\_\_\_\_\_ А.С. Хавин



**ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ТОВАРА НА ЭЛЕВАТОРЕ  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ БАНКОМ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ КЛИРИНГОВЫЙ  
ЦЕНТР» (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)  
ФУНКЦИЙ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК**

г. Москва

2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Статья 1.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
Статья 2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Статья 3.	ПРИЕМКА И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ТОВАРА.....	5
Статья 4.	ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И УЧЕТА ТОВАРА.....	7
Статья 5.	ПОРЯДОК ВОЗВРАТА/ОТГРУЗКИ ТОВАРА.....	8
Статья 6.	СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.....	10
Статья 7.	ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ХРАНЕНИЯ.....	12
Статья 8.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭЛЕВАТОРА.....	13
Статья 9.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК.....	15
Статья 10.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	16
Статья 11.	ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.....	16
Статья 12.	ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.....	17
Статья 13.	ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.....	18

## **Правила хранения товара на элеваторе при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок**

Настоящие Правила хранения товара на элеваторе при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок (далее – Правила хранения) регулируют отношения, связанные с заключением и исполнением Договоров хранения, заключаемых Банком НКЦ (АО), осуществляющим функции оператора товарных поставок (далее – Оператор товарных поставок), с Элеваторами (как определено ниже), при совместном упоминании именуемые «Сторонами», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Правилами хранения.

### **Статья 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В целях Правил хранения применяются следующие термины и определения:

<b>Договор хранения</b>	договор хранения Товара, передаваемого Оператором товарных поставок на хранение Элеватору. Форма Договора хранения установлена в Приложении №1 к Правилам хранения.
<b>Элеватор</b>	аккредитованная Оператором товарных поставок организация, осуществляющая деятельность по хранению на товарном складе зерна и семян масличных культур в качестве одной из целей своей профессиональной деятельности и оказывающая услуги по хранению и иные, связанные с хранением услуги.
<b>Сюрвейер</b>	юридическое лицо, с которым Оператор товарных поставок заключил договор на осуществление осмотра застрахованных или подлежащих страхованию объектов, имущества, проверки и контроля качества и количества Товара и имеющий право давать квалифицированные заключения.
<b>Товар</b>	имущество (зерновые культуры определенного рода и качества), передаваемое Оператором товарных поставок на хранение Элеватору, допущенное к организованным торгам в соответствии со спецификациями и Правилами организованных торгов АО «Национальная товарная биржа» на товарном рынке.
<b>Партия</b>	количество Товара, однородное по качеству, предназначенное к одновременной приемке, отгрузке или одновременному хранению, оформленное одним документом о качестве и безопасности.
<b>Правила аккредитации</b>	правила аккредитации Элеваторов Банком НКЦ (АО) при осуществлении функций оператора товарных поставок.
<b>Правила хранения</b>	правила хранения товара на элеваторе при осуществлении Банком НКЦ (АО) функций оператора товарных поставок.
<b>Порядок взаимодействия</b>	порядок взаимодействия Банка НКЦ (АО) и Элеватора при осуществлении функций оператора товарных поставок.
<b>Система товарного учета (Система)</b>	подсистема программно-технического комплекса АО НТБ, используемая Оператором товарных поставок на основании соответствующего договора.
<b>УД</b>	учетные документы, составление и формы (отраслевые) которых обусловлены Приказом Росгосхлебинспекции от 08.04.2002 №29 «Об

утверждении Порядка учета зерна и продуктов его переработки».

<b>ЭФУД</b>	электронные формы учетных документов, составление которых обусловлено Приказом Росгосхлебинспекции от 08.04.2002 №29 «Об утверждении Порядка учета зерна и продуктов его переработки».
<b>Лицевой счет</b>	счет учета Товара, открытый Оператором товарных поставок в системе внутреннего учета Элеватора.
<b>Торговый товарный счет</b>	учетный регистр, на котором Оператор товарных поставок учитывает Товар, который может быть использован для исполнения и (или) обеспечения исполнения обязательств, допущенных к клирингу, а также обязательств по уплате вознаграждения клиринговой организации и иным организациям в соответствии с Законом о клиринге.
<b>Экспедитор</b>	юридическое лицо, действующее от имени и по поручению Оператора товарных поставок в соответствии с договором между Оператором товарных поставок и таким юридическим лицом, в рамках которого указанное юридическое лицо вправе подавать, отзывать и отменять распоряжения на отгрузку Товара (грузов) в рамках Договора хранения от имени Оператора товарных поставок.

Термины, специально не определенные в Правилах хранения, используются в значениях, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **Статья 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. В соответствии с настоящими Правилами хранения Элеватор, аккредитованный в соответствии с Правилами аккредитации, оказывает для Оператора товарных поставок услуги по хранению Товара на товарном складе Элеватора, а также иные услуги, связанные с хранением Товара на товарном складе Элеватора и указанные в настоящих Правилах хранения.
- 2.2. Хранение Товара, передаваемого Оператором товарных поставок на товарный склад Элеватора, осуществляется в соответствии с условиями настоящих Правил хранения.
- 2.3. Права и обязанности Элеватора и Оператора товарных поставок определяются Договором хранения и Правилами хранения.
- 2.4. Заключение Договора хранения осуществляется путем присоединения к договору, условия которого определены Правилами хранения.
- 2.5. Размер оплаты за хранение и иных услуг, оказываемых Элеватором Оператору товарных поставок в соответствии с Правилами хранения, а также особенности порядка оплаты определены в Правилах хранения и Договоре хранения.
- 2.6. Общий порядок оплаты за хранение и иных услуг Элеватора определен в статье 6 Правил хранения.
- 2.7. Все операции с Товаром, указанные в настоящих Правилах хранения, Элеватор осуществляет в часы работы Элеватора в соответствии с внутренним распорядком, установленным внутренними документами Элеватора.
- 2.8. Договором хранения и/или дополнительными соглашениями к нему могут быть предусмотрены положения, регулирующие отдельные отношения между Элеватором и Оператором товарных поставок, при этом, положения Договора хранения имеют преваляющее значение перед положениями Правил хранения.

### **Статья 3. ПРИЕМКА И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ТОВАРА**

- 3.1. Приемка или переоформление Товара производится Элеватором в соответствии с Правилами хранения, внутренними документами Элеватора и государственными техническими регламентами и стандартами Российской Федерации.
- 3.2. Во избежание сомнений, любой Товар, передаваемый Элеватору третьим лицом на хранение в адрес Оператора товарных поставок, после приемки такого Товара Элеватором от имени Оператора товарных поставок считается переданным Оператором товарных поставок на хранение Элеватору.
- 3.3. Элеватор осуществляет приемку Товара, передаваемого Элеватору на хранение Оператором товарных поставок либо от имени и в адрес Оператора товарных поставок третьим лицом, включая лабораторное определение работниками лаборатории Элеватора качественных характеристик Товара, его взвешивание, а также разгрузку Товара из транспорта, с учетом следующих рекомендаций и правил:
  - 3.3.1. Отбор образцов (проб) должен производиться в точном соответствии с государственными техническими регламентами и стандартами Российской Федерации. По результатам проведенного анализа Элеватор обязан заполнить Карточку анализа зерна (отраслевая форма № ЗПП-47).
  - 3.3.2. Заполненные карточки анализа зерна регистрируются в лаборатории Элеватора в Журнале регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб при приемке зерна (отраслевая форма № ЗПП-49) (далее – «Лабораторный журнал»). Лабораторные журналы должны быть пронумерованы, прошиты, подписаны лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Элеватора и начальником (заведующим) лаборатории Элеватора.
  - 3.3.3. Качество Товара, принимаемого Элеватором на хранение, должно быть не хуже ограничительных кондиций при заготовках, установленных требованиями технических регламентов и стандартов Российской Федерации. Для приведения качественных характеристик Товара в соответствие с требованиями государственных технических регламентов и стандартов Российской Федерации Элеватор осуществляет подработку (очистку, сушку) Товара и другие технологические операции в соответствии с требованиями государственных технических регламентов и стандартов Российской Федерации.
  - 3.3.4. При поступлении Товара на Элеватор автомобильным транспортом Элеватор обязан проверить Товарно-транспортную накладную (зерно) (отраслевая форма № СП-31 или 1Т), содержащую реквизиты (информацию), обязательные для передачи их(ее) Оператору товарных поставок в целях постановки Товара на учет в Системе, а именно - в строке «Грузополучатель» указанной товарно-транспортной накладной – наименование и адрес Оператора товарных поставок, а также номер Торгового товарного счета, на который зачисляется Товар.
  - 3.3.5. В целях проверки количества Товара при взвешивании его на автомобильных весах уполномоченному лицу, ответственному за взвешивание при приемке Товара на Элеваторе, передаются все экземпляры товарно-транспортной накладной с данными о количестве принимаемого на хранение Товара. После взвешивания автомобиля (тара) с Товаром уполномоченное лицо, ответственное за взвешивание при приемке Товара на Элеваторе, вносит в Журнал регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах (отраслевая форма № ЗПП-28) (далее – Весовой журнал) запись о Товаре и его вес-брутто, а на одном из экземпляров накладной указывает регистрационный номер записи в Весовом журнале и вес-брутто, заверяя эти данные своей подписью. Один из экземпляров накладной без отметок

- уполномоченного лица, ответственного за взвешивание при приемке Товара на Элеваторе, остается у уполномоченного лица, ответственного за взвешивание при приемке Товара на Элеваторе.
- 3.3.6. После взвешивания автомобиля (тары) уполномоченное лицо, ответственное за взвешивание при приемке Товара на Элеваторе, вносит запись в Весовом журнале о весе тары, вычисляет вес-нетто и указывает цифрами и прописью полученный результат во всех экземплярах товарно-транспортной накладной, а также номер товарного склада Элеватора, непосредственно принимающего Товар на хранение, заверяя указанные данные своей подписью.
- 3.3.7. На основании всех экземпляров товарно-транспортных накладных, уполномоченное лицо, ответственное за учет Товара, передаваемого на товарный склад на хранение, обязано заполнить Реестр товарно-транспортных накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе (отраслевая форма № ЗПП – 3) или Реестр товарно-транспортных накладных на принятое зерно с определением качества каждой отдельной партии (отраслевая форма № ЗПП – 4), подсчитав итоги физического веса принятого зерна. Разность между весом-брутто и весом тары, указанной в Весовом журнале, должна быть равна весу-нетто Товара в итоговых записях данных реестров.
- 3.3.8. Оригиналы товарно-транспортных накладных, а также реестры товарно-транспортных накладных по форме № ЗПП-3 и № ЗПП-4 Элеватор обязан хранить не менее 3 (трех) лет. При возникновении спорных ситуаций Элеватор обязан предъявить товарно-транспортные накладные и реестры Оператору товарных поставок.
- 3.3.9. При поступлении Товара на хранение железнодорожным транспортом, масса поступившей партии определяется на железнодорожных вагонных весах. Результаты взвешивания и приемки Товара должны быть оформлены Приемным актом на поступление хлебопродуктов железнодорожным и водным транспортом (отраслевая форма № ЗПП-14) и отмечены в Журнале регистрации взвешивания грузов на вагонных весах» (отраслевая форма № ЗПП-29).
- 3.4. При приемке или переоформлении Товара Элеватор обязан выписать Квитанцию на приемку хлебопродуктов в порядке обмена и прочего поступления (отраслевая форма № ЗПП-13) (далее – Квитанция) на каждую поступившую Партию. В поле Квитанции «Особые отметки» работник Элеватора обязан отразить номер Торгового товарного счета из товарно-транспортной накладной. Оригинал Квитанции обязан храниться на Элеваторе не менее 3 (трех) лет.
- 3.5. В период хранения Товара Элеватор, в соответствии со своими техническими возможностями, обязан осуществить мероприятия по доведению Товара до состояния безопасного в хранении и отвечающего условиям/требованиям настоящих Правил хранения, внутренних документов Элеватора и государственных технических регламентов и стандартов Российской Федерации.
- 3.6. Поступление Товара на хранение при доставке транспортом или переоформлении Товара на хранение в порядке зачисления с Лицевого счета иного поклажедателя на Лицевой счет Оператора товарных поставок подтверждается передачей Элеватором Оператору товарных поставок документов в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 3.7. Элеватор обязуется хранить оригиналы всех УД в течение 3 (трех) лет, производя необходимые с ними операции (оформление новых УД при приемке, погашение УД при отгрузке Товара или при переоформлении на Лицевой счет нового поклажедателя) в соответствии с требованиями Правил хранения, внутренних

документов Элеватора, требованиями государственных технических регламентов и стандартов Российской Федерации и требованиями, предъявляемыми нормативными правовыми актами Российской Федерации в отношении порядка хранения документов в организациях.

- 3.8. Прием Товара с отступлением от ограничительных показателей по влажности, сорной и зерновой примеси, а также другим характеристикам, установленных требованиями государственных технических регламентов и стандартов Российской Федерации, осуществляется по решению Элеватора, принимаемому по каждой Партии отдельно, исходя из технических возможностей Элеватора по технологическим операциям (очистка, сушка), обеспечивающим сохранность Товара.
- 3.9. Товар дефектный или содержащий вредную и особо учитываемую примесь выше допустимых ограничительных показателей, установленных требованиями государственных технических регламентов и стандартов Российской Федерации, зараженный амбарными вредителями, Элеватором не принимается.
- 3.10. Приемка Товара с разделением по показателям, не предусмотренным государственными техническими регламентами и стандартами Российской Федерации, производится по соглашению Сторон при наличии технических и иных возможностей Сторон.
- 3.11. Оператор товарных поставок вправе ограничить максимальный объем Товара для приемки/переоформления на хранение, направив уведомление об этом Элеватору в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 3.12. При выявлении несоответствия веса и технических характеристик поступившего Товара данным, указанным в сопроводительных документах, удостоверяющих качество и вес Товара, Элеватор обязан приостановить на этапе выявления несоответствия приемку Товара и составить Акт рекламации (отраслевая форма № ЗПП-54) с указанием фактического веса Товара и характера выявленных при приемке несоответствий.
- 3.13. При наличии разногласий по качественным и/или количественным показателям при приемке Товара, приемка Товара может быть остановлена и определение качественных и/или количественных характеристик может быть передано Сюрвейеру по требованию одной из Сторон.
- 3.14. В случае если после определения качественных и/или количественных показателей Сюрвейером разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий.

#### **Статья 4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И УЧЕТА ТОВАРА**

- 4.1. Хранение и учет Товара на Элеваторе производится в соответствии с Правилами хранения, внутренними документами Элеватора и государственными техническими регламентами и стандартами Российской Федерации.
- 4.2. Срок хранения Товара устанавливается в Договоре хранения.
- 4.3. Принимаемый Элеватором на хранение Товар одного поставщика в зависимости от технических и иных возможностей Элеватора может храниться с обезличением по типам, подтипам, показателям качества Товара, состояниям влажности, содержанию примесей с Товаром того же рода и качества других поставщиков, а также отдельно (выделено) от Товара других поставщиков.
- 4.4. Элеватор сообщает Оператору товарных поставок о выделенном или обезличенном хранении Партии в соответствии с Порядком взаимодействия.

- 4.5. Размещение (формирование) Партией, принятых Элеватором на хранение, проводится в соответствии с их товарной классификацией и качественными характеристиками. Допускается совместное размещение различных сортов Товара в пределах класса, типа и подтипа.
- 4.6. Запрещается объединение партий Товара урожая текущего года с Товаром урожая прошлых лет, подвергавшегося фумигации, а также с Товаром, имеющим признаки/состояние естественного перегрева (самосогревание).
- 4.7. Элеватор обязан самостоятельно отслеживать сроки похолодания и проводить на товарном складе работы по переводу Товара на зимние условия хранения с использованием всех технических средств Элеватора.
- 4.8. Самосогревание Товара, принятого на хранение, не допускается. В случае повышения температуры хранящегося Товара, свидетельствующего о возможности развития самосогревания, Элеватор обязан принять меры к немедленному охлаждению Товара, используя для этих целей всю имеющуюся технику по сушке, очистке и активному вентилированию.
- 4.9. В период хранения Товара Элеватор обязан обеспечить полную качественную и количественную сохранность переданного Оператором товарных поставок Товара, используя для этих целей соответствующие технологические операции (очистка, сушка) в соответствии с Правилами хранения, внутренними документами Элеватора и государственными техническими регламентами и стандартами Российской Федерации.
- 4.10. Технологическое оборудование и средства измерения, обеспечивающие полную качественную и количественную сохранность Товара, переданного Оператором товарных поставок или третьими лицами в адрес Оператора товарных поставок, должны быть в исправном состоянии с действующими сроками поверки и/или сертификации.

## **Статья 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА/ОТГРУЗКИ ТОВАРА**

- 5.1. Элеватор осуществляет возврат Товара Оператору товарных поставок/отгрузку Товара третьим лицам от имени Оператора товарных поставок, включая погрузку в автотранспорт и/или железнодорожные вагоны с товарного склада Элеватора, а также взвешивание на автомобильных и/или железнодорожных весах Элеватора в соответствии с Правилами хранения, внутренними документами Элеватора и государственными техническими регламентами и стандартами Российской Федерации.
- 5.2. Элеватор вправе осуществлять возврат/отгрузку Товара, переданного Элеватору на хранение, с привлечением третьих лиц. При этом, Элеватор обеспечивает исполнение такими лицами (в том числе лицами, являющимися грузоотправителем) требований Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации в области регулирования отношений по перевозке грузов в Российской Федерации и других нормативных актов органов государственной власти, организаций и учреждений, полномочных на издание таких нормативных актов, а также условий/требований настоящих Правил и несет полную ответственность перед Оператором товарных поставок за выполнение третьими лицами указанных требований.
- 5.3. При возврате/отгрузке Товара качественные и количественные характеристики Товара должны быть не хуже указанных в УД и/или ЭФУД.



- 5.4. Элеватор посредством Системы вправе установить ограничение на количество Товара, которое Элеватор способен отгрузить ежедневно (далее - Лимит на отгрузку).
- 5.5. В случае если отгрузка Товара происходит в пределах Лимита на отгрузку, Оператор товарных поставок за 20 (двадцать) календарных дней до отгрузки должен подать Элеватору соответствующее распоряжение в соответствии с Порядком взаимодействия. В иных случаях Элеватор обязан подтвердить Оператору товарных поставок техническую возможность отгрузки Товара посредством Системы или иным способом, в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 5.6. При возврате Товара с хранения Квитанция, предусмотренная в п. 3.4. настоящих Правил, на отгружаемое количество Товара должна быть погашена Элеватором любым способом, используемым данным Элеватором и свидетельствующим о факте возврата (выдачи) Товара.
- 5.7. При возврате Товара/отгрузке Товара в адрес грузополучателя Элеватор не начисляет естественную убыль по Товару, который находился на хранении на товарном складе Элеватора.
- 5.8. Элеватор берет на себя обязательство по подаче и уборке с железнодорожных путей вагонов, прибывших в его адрес под погрузку Товара.
- 5.9. При отгрузке Товара Элеватор обязан проверить техническое и санитарное состояние (чистоту, наличие посторонних запахов, зараженность вредителями хлебных запасов и др.) железнодорожных вагонов и автомобилей, подаваемых под погрузку. Результаты проверки должны быть зафиксированы в соответствующих журналах. В случае неудовлетворительного состояния поданных под погрузку транспортных средств, погрузка должна быть немедленно остановлена, о чём незамедлительно уведомлены Оператор товарных поставок, а также все заинтересованные лица.
- 5.10. Каждую партию Товара обязано отгружать материально-ответственное лицо Элеватора на основании Приказа на отпуск (отгрузку) хлебопродуктов (отраслевая форма № ЗПП-16), подписанного единоличным исполнительным органом Элеватора, главным бухгалтером и начальником лаборатории.
- 5.11. Отбор проб, определение качественных характеристик и взвешивание Товара при отгрузке на железнодорожный и(или) автомобильный транспорт должны проводиться в соответствии с государственными техническими регламентами и стандартами Российской Федерации в присутствии представителя Оператора товарных поставок и/или Экспедитора и/или третьего лица, уполномоченного Оператором товарных поставок или Экспедитором.
- 5.12. Качество отгружаемого Товара, а также Товара, переоформляемого на нового поклажедателя и отпускаемого на железнодорожный и автомобильный транспорт, подтверждается Карточкой анализа зерна, предусмотренной в п. 3.3.1. настоящих Правил. Заполненные Карточки анализа зерна должны регистрироваться в лаборатории Элеватора в специальном журнале, подшиваться и храниться отдельно от других документов.
- 5.13. Результаты взвешивания Товара на железнодорожных весах при отгрузке Товара должны быть занесены в Журнал регистрации взвешивания грузов на вагонных весах (отраслевая форма № ЗПП-29).
- 5.14. По итогам отгрузки Товара на железнодорожный транспорт материально-ответственное лицо Элеватора обязано заполнить ведомость накладных на отгрузку

хлебопродуктов (отраслевая форма № ЗПП-20), сверив данные по качеству и количеству Товара с другими отраслевыми формами.

- 5.15. Элеватор считается выполнившим свои обязательства по отгрузке Товара с момента фактической отгрузки Товара в адрес Оператора товарных поставок и/или Экспедитора или третьего лица, уполномоченного Оператором товарных поставок или Экспедитором, и выдачи всех необходимых документов, подтверждающих отгрузку Товара в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 5.16. Товар считается находящимся на хранении Элеватора до момента предоставления Оператору товарных поставок документов, подтверждающих отгрузку Товара в соответствии с Порядком взаимодействия. В случае если возврат/отгрузка Товара осуществляется Элеватором в адрес Оператора товарных поставок с привлечением Оператором товарных поставок Экспедитора, возврат и отгрузка, а также оплата услуг Элеватора или третьих лиц, привлеченных Элеватором к возврату/отгрузке, осуществляется в соответствии с заключенным договором между Элеватором и Экспедитором.
- 5.17. По требованию одной из Сторон для проведения соответствующих экспертиз, в целях определения качества Товара в пункте отгрузки, может быть привлечен Сюрвейер. При этом расходы по привлечению Сюрвейера, несет Сторона, инициировавшая его привлечение, независимо от конечных результатов. Пробы Товара отбираются, формируются, хранятся и анализируются на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к Товару в соответствии с государственными техническими регламентами и стандартами Российской Федерации. При этом по каждой спорной Партии в день ее отгрузки с участием Сюрвейера формируются пробы, печатаемые в установленном порядке. Опечатанные пробы предоставляются всем заинтересованным сторонам и хранятся до урегулирования разногласий.
- 5.18. В случае несоответствия качества отгружаемого Товара, заявленному в УД и/или ЭФУД или не выполнения Элеватором процедур, необходимых при отгрузке, Элеватор обязуется возместить Оператору товарных поставок или третьему лицу, которое указал Оператор товарных поставок расходы, связанные с задержкой отгрузки Товара (простой вагонов, услуги ж/д станции и др.).
- 5.19. Услуга транзитной погрузки включает все необходимые и достаточные операции по приемке, хранению и отгрузке Товара указанные в Статье 3, Статье 4 и Статье 5 настоящих Правил хранения в течение периода накопления Партий, указанного в Договоре хранения.

## **Статья 6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 6.1. Стоимость услуг Элеватора определяется тарифами, указанными в Договоре хранения.
- 6.2. Расчет стоимости услуг Элеватора в период хранения производится по состоянию на последнюю дату расчетного месяца, в течение которого осуществлялось хранение Товара.
- 6.3. В случае, если Товар хранится в течение неполного расчетного месяца, оплата за услуги Элеватора производится пропорционально из расчета фактического времени хранения Товара.
- 6.4. Элеватор в период хранения Товара, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Оператору товарных поставок документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ:

- а) Акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- б) Счет на оплату;
- в) Счет-фактуру,

в соответствии с Порядком взаимодействия.

- 6.5. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть рассмотрен Оператором товарных поставок и при отсутствии возражений подписан в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента его получения Оператором товарных поставок. В случае непринятия Оператором товарных поставок Акта сдачи-приемки оказанных услуг он должен в этот же срок направить Элеватору в письменной форме свои мотивированные возражения.
- 6.6. Оплату услуг Элеватора, Оператор товарных поставок производит в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Оплата производится ежемесячно на основании выставленного Элеватором счета, в соответствии с Порядком взаимодействия, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Элеватора, указанный в счете.
- 6.7. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Элеватора.
- 6.8. В случае, если иные услуги Элеватора включая, но не ограничиваясь, услугами по приемке или возврату/отгрузке Товара, оказываются Оператору товарных поставок через Экспедитора, оплата таких услуг Элеватора или третьих лиц, привлеченных Элеватором к оказанию иных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором между Элеватором и Экспедитором.
- 6.9. Элеватор не имеет права без уведомления Оператора товарных поставок вводить в действие новые тарифы на услуги, предоставляемые Оператору товарных поставок. Уведомление Оператору товарных поставок производится в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 6.10. Изменение тарифов Элеватора рассматривается в следующем порядке:
  - 6.10.1. В случае возникновения у Элеватора необходимости в увеличении тарифов, по причине увеличения тарифов на энергоносители (электроэнергию, газ, топливо), коммунальные услуги или по иным причинам, Элеватор обязан уведомить Оператора товарных поставок о таких изменениях в соответствии с Порядком взаимодействия не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до момента (даты) изменения тарифов Элеватора, в противном случае продолжают действовать прежние тарифы Элеватора;
  - 6.10.2. Оператор товарных поставок в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента (даты) получения уведомления обязан сообщить Элеватору о своем несогласии с новыми тарифами в соответствии с Порядком взаимодействия;
- 6.11. Изменение тарифов на услуги Элеватора оформляется дополнительным соглашением к Договору хранения и не может превышать 5 (пяти) % в течение года.
- 6.12. При наличии несогласия, Оператор товарных поставок имеет право вывезти Товар с Элеватора в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после дня введения в действие новых тарифов в соответствии с тарифами, согласованными между Оператором товарных поставок и Элеватором ранее. Элеватор обязан обеспечить возможность отгрузки и вывоза Товара.

- 6.13. В случае если Оператор товарных поставок не заберет Товар в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после дня введения новых тарифов, Товар хранится Элеватором по измененным тарифам.

## **Статья 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ХРАНЕНИЯ**

- 7.1. Правила хранения могут быть изменены или дополнены Оператором товарных поставок в одностороннем порядке в следующем порядке:
- 7.1.1. Обо всех изменениях и/или дополнениях Правил хранения Оператор товарных поставок уведомляет Элеватор не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты их утверждения уполномоченным органом Оператора товарных поставок, путем размещения проектов указанных изменений, дополнений и/или новой редакции Правил хранения на Сайте Оператора товарных поставок.
- 7.1.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения указанных проектов изменений, дополнений и/или новой редакции Правил хранения, Элеватор вправе направить свои предложения по изменению Правил хранения.
- 7.1.3. После истечения срока, указанного в пункте 7.1.1 Правил хранения, изменения, дополнения и/или новая редакция Правил хранения утверждаются уполномоченным органом Оператора товарных поставок и вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента публикации утвержденных изменений, дополнений и/или новой редакции Правил хранения на Сайте Оператора товарных поставок, если иной порядок вступления в силу не определен решением уполномоченного органа Оператора товарных поставок.
- 7.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу изменений и дополнений и/или в новой редакции Правил хранения, Элеватор вправе направить Оператору товарных поставок уведомление о расторжении Договора хранения в одностороннем порядке в связи со вступлением в силу изменений и дополнений и/или новой редакции Правил хранения.
- 7.2. Договор хранения может быть расторгнут по соглашению Сторон и в случаях, предусмотренных пунктом 7.3. и пунктом 7.1.4. Правил хранения.
- 7.3. Оператор товарных поставок вправе расторгнуть Договор хранения в одностороннем порядке при наличии следующих оснований:
- 7.3.1. прекращения аккредитации Элеватора в соответствии с Правилами аккредитации;
- 7.3.2. ликвидации Элеватора, а также в случае реорганизации Элеватора при условии, что деятельность Элеватора в результате реорганизации прекращается;
- 7.3.3. нарушение Элеватором Правил хранения и Договора хранения;
- 7.4. Прекращение действия Договора хранения не освобождает Элеватор и Оператора товарных поставок от исполнения обязательств, возникших до прекращения действия Договора хранения.
- 7.5. В случае обнаружения разногласий между Правилами хранения, Порядком взаимодействия с одной стороны и/или внутренними нормативными документами Элеватора с другой стороны, Элеватор обязуется руководствоваться Правилами хранения, Порядком взаимодействия.

- 7.6. В случае расторжения Договора хранения по основаниям, указанным в п. 7.3 Правил хранения, Оператор товарных поставок уведомляет Элеватор о своем решении о расторжении Договора хранения способами и средствами, указанными в Порядке взаимодействия.
- 7.7. Дата расторжения Договора хранения по основаниям, указанным в п. 7.3. и п. 6.9.2. Правил хранения, не может превышать 45 (сорок пять) календарных дней с даты уведомления о расторжении Договора хранения или уведомления о несогласии с новыми тарифами. Дата расторжения определяется Стороной, намеренной расторгнуть Договор в одностороннем порядке и указывается в уведомлении, если иное не установлено соглашением Сторон.
- 7.8. В случае получения Оператором товарных поставок уведомления Элеватора о расторжении Договора хранения в одностороннем порядке, в связи с вступлением в силу изменений и дополнений и/или новой редакции Правил хранения, Договор считается расторгнутым после истечения 45 (сорока пяти) календарных дней с момента получения Оператором товарных поставок указанного уведомления, в течение которых в отношении Элеватора, направившего указанное уведомление, действует прежняя редакция Правил хранения.
- 7.9. При получении уведомления о расторжении Договора хранения независимо от Стороны-инициатора, Элеватор в течение срока до расторжения Договора хранения, обязан обеспечить Оператору товарных поставок возможность отгрузки Товара на транспорт и/или переоформления Товара с Лицевого счета Оператора товарных поставок на Лицевой счет иного поклажедателя, указанного Оператором товарных поставок в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 7.10. При наступлении процедуры расторжения Договора хранения и исполнения требования о переоформлении Товара с Лицевого счета Оператора товарных поставок на Лицевой счет иного поклажедателя, Элеватор обязуется подписать договор хранения с любым поклажедателем, указанным Оператором товарных поставок.

## **Статья 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭЛЕВАТОРА**

- 8.1. Элеватор обязуется:
- 8.1.1. соблюдать условия хранения, установленные российскими стандартами, техническими регламентами, техническими условиями и нормативными правовыми актами;
- 8.1.2. не пользоваться переданным на хранение Товаром, а равно не предоставлять возможность пользования им третьим лицам;
- 8.1.3. при осуществлении деятельности соответствовать требованиям, предъявляемым Правилами аккредитации, Правилами хранения и Договором хранения;
- 8.1.4. создать условия для правильной и своевременной приемки и отпуска (отгрузки) Товара, при которых обеспечивалась бы его сохранность и предотвращалась порча и/или смешение на этапе приемки или отпуска (отгрузки) с Товаром другого вида/класса, в том числе при осуществлении приемки и отпуска (отгрузки) Товара третьими лицами, уполномоченными Элеватором на основании договоренности или иного соглашения;
- 8.1.5. следить за исправностью средств испытания и измерения, которыми определяется качество и количество Товара, а также за своевременностью их поверки в установленном порядке;

- 8.1.6. обеспечить надлежащее соблюдение требований настоящих Правил хранения лицами, уполномоченными Элеватором на осуществление предусмотренных настоящими Правилами хранения функций, контроль за их работой для предупреждения нарушений настоящих Правил хранения и государственных технических регламентов и стандартов Российской Федерации;
- 8.1.7. соблюдать точное и корректное заполнение УД и ЭФУД;
- 8.1.8. принимать Товар как от самого Оператора товарных поставок, так и от третьих лиц в адрес Оператора товарных поставок;
- 8.1.9. обеспечить сохранность переданного Оператору товарных поставок Товара в количестве и качестве, указанных в УД и/или ЭФУД;
- 8.1.10. с момента поступления Товара на хранение организовать систематический контроль за качеством и состоянием каждой Партии (контроль за температурой, влажностью, зараженностью вредителями хлебных запасов, запахом, цветом и другими показателями качества, нормируемыми государственными техническими регламентами и стандартами Российской Федерации);
- 8.1.11. предоставить Оператору товарных поставок, либо его уполномоченному представителю, возможность осмотра места хранения Товара и отбора проб Товара;
- 8.1.12. по требованию Оператора товарных поставок или уполномоченного представителя Оператора товарных поставок организовать самостоятельно или с привлечением третьих лиц отпуск (отгрузку) указанного в заявке Товара с соблюдением его количественных и качественных характеристик, указанных в УД и/или ЭФУД;
- 8.1.13. без согласия Оператора товарных поставок не перемещать Товар на хранение в товарные склады третьих лиц, за исключением случаев, когда возникла опасность утраты или повреждения хранящегося Товара. О передаче Товара на хранение третьему лицу Элеватор обязан незамедлительно уведомить Оператора товарных поставок. При этом Элеватор полностью отвечает за действия третьего лица, которому он передал Товар на хранение;
- 8.1.14. представлять Оператору товарных поставок информацию о наличии и движении Товара по Лицевому счету в соответствии с Договором хранения и Правилами хранения, а также технических возможностях Элеватора по приемке, хранению и отгрузке Товара;
- 8.1.15. уведомлять Оператора товарных поставок о будущем (планируемом) Лимите на отгрузку с указанием распределения количества отгружаемого Товара по дням и наличия свободных (не загруженных) дней в графике отгрузок;
- 8.1.16. соблюдать согласованный с Оператором товарных поставок и/или Экспедитором Лимит на отгрузку;
- 8.1.17. уведомить Оператора товарных поставок о невозможности приемки и отпуска (отгрузки) Товара в связи с проведением плановых ремонтных работ не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до остановки с указанием сроков проведения ремонта;
- 8.1.18. в случае обнаружения зараженности Товара вредителями в процессе хранения, за свой счет произвести обеззараживание;
- 8.1.19. письменно уведомлять Оператора товарных поставок о принятии решения о реорганизации, изменении наименования, о возбуждении процедуры банкротства, добровольной ликвидации Элеватора, переходе права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на товарный(е) склад(ы) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;

- 8.1.20. в случае изменения сведений, содержащихся в документах, предоставленных Оператору товарных поставок, согласно Правил аккредитации, Элеватор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после таких изменений предоставить Оператору товарных поставок соответствующие документы, подтверждающие такие изменения в соответствии с Порядком взаимодействия;
- 8.1.21. ежегодно предоставлять Оператору товарных поставок бухгалтерский баланс (форма 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма 0710002) не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.
- 8.2. Элеватор имеет право:
- 8.2.1. требовать оплату за услуги в соответствии с Договором хранения;
- 8.2.2. отказать в приеме Товара, не соответствующего требованиям нормативных-правовых актов, условиям, указанным в пункте 3.9 Правил хранения и/или условиям Договора хранения.

## **Статья 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК**

- 9.1. Оператор товарных поставок обязуется:
- 9.1.1. своевременно оплачивать услуги Элеватора в порядке и на условиях, установленных Договором хранения;
- 9.1.2. обеспечить своевременную подачу транспорта при отгрузке Товара с товарного склада Элеватора;
- 9.1.3. предоставить Элеватору технический доступ к Системе в соответствии с Приложением 2 настоящих Правил хранения, с целью обмена информацией с Оператором товарных поставок при условии соблюдения требований Оператора товарных поставок, размещенных на Сайте Оператора товарных поставок.
- 9.2. Оператор товарных поставок имеет право:
- 9.2.1. распоряжаться хранящимся на Элеваторе Товаром в объеме, указанном в УД и/или ЭФУД;
- 9.2.2. присутствовать при взвешивании Товара, при его приемке и отпуске (отгрузке), а также при проведении проверки качественных характеристик;
- 9.2.3. проводить проверку товарных складов Элеватора на предмет соответствия требованиям Правил аккредитации, Правил хранения и осуществлять контроль количества хранящегося Товара, отбирать пробы Товара как собственными силами, так и с привлечением третьих лиц;
- 9.2.4. проводить при отпуске (отгрузке), совместно с Элеватором осмотр Товара на его соответствие количественно-качественным показателям, указанным в УД и/или ЭФУД, или независимую экспертную оценку с возмещением ее расходов за свой счет;
- 9.2.5. получать информацию о количестве и качестве Товара, указанным в УД и/или ЭФУД, технических возможностях Элеватора, наличии и движении Товара, передаваемого Оператору товарных поставок, в соответствии с Порядком взаимодействия, а также данные учета Товара по его Лицевому(ым) счету(ам);
- 9.2.6. проводить не менее 1 (одного) раза в течение календарного года инвентаризацию Товара, переданного на хранение на Элеваторе, а также иные проверки деятельности Элеватора;
- 9.2.7. в одностороннем порядке незамедлительно приостановить технический доступ к Системе, а также ограничить полномочия Элеватора по использованию Системы в

случае обнаружения попыток несанкционированного доступа со стороны Элеватора к Системе, при возникновении иных обстоятельств, препятствующих штатному функционированию Системы, а также в случае не предоставления необходимой Оператору товарных поставок информации в указанные сроки. Восстановление технического доступа осуществляется только после урегулирования Сторонами сложившейся ситуации;

- 9.2.8. приостановить выполнение Элеватором функций/операций в случае получения информации о нарушении условий и требований, указанных в Правилах аккредитации и/или выявления Оператором товарных поставок, Сюрвейером или третьими лицами вышеуказанных нарушений.

## **Статья 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 10.1. В случае утраты, недостачи, повреждения, порчи, ухудшения качества хранимого Товара, Элеватор в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней уплачивает в пользу Оператора товарных поставок штраф в размере 10 (десять) % от стоимости утраченного, недостающего, поврежденного, испорченного Товара либо Товара, качество которого ухудшилось, соответственно.
- 10.2. В случае неисполнения Оператором товарных поставок своих обязательств по вывозу Товара при отгрузке Товара, Товар переоформляется на хранение по новым Тарифам и/или условиям, и, начиная с первого дня предполагаемого вывоза Товара, взимается плата за хранение в полном объеме, согласно тарифам Элеватора, указанным в Договоре хранения.
- 10.3. Элеватор освобождается от ответственности, если в судебном порядке докажет, что утрата, недостача, повреждение, порча, ухудшение качества Товара произошли вследствие непреодолимой силы либо умысла или грубой неосторожности Оператора товарных поставок.
- 10.4. Сумма штрафных санкций, возмещение стоимости Товара, а также сумма убытков, причиненных Оператору товарных поставок в результате действий (бездействия) Элеватора, определяются по ценам, сложившимся на момент взыскания.
- 10.5. В случае нарушения Оператором товарных поставок определенного Сторонами срока оплаты вознаграждения, Оператор товарных поставок уплачивает Элеватору пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.
- 10.6. Убытки, причиненные одной из Сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой Стороной принятых обязательств, возмещаются сверх неустойки в соответствии с законодательством РФ.
- 10.7. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору хранения и Правилам хранения обязательств.

## **Статья 11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору хранения и Правилам хранения, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежащих разумному контролю.
- 11.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале/прекращении указанных обязательств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия.



- 11.3. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору хранения и Правилам хранения по причине указанных обстоятельств. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими организациями.
- 11.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (одного) месяца, каждая Сторона имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор хранения путем направления в адрес другой Стороны письменного уведомления.

## **Статья 12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 12.1. В случае споров и разногласий, возникших из Договора хранения и/или Правил хранения, а также в связи с ними, в том числе касающихся его исполнения, нарушения или недействительности, Стороны принимают все меры к их разрешению путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения путем переговоров Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров и разногласий, возникающих из Договора хранения и/или Правил хранения, а также в связи с ними.
- 12.2. Претензия заявляется в письменной форме и должна быть подписана уполномоченным представителем Стороны. Претензия должна содержать:
  - изложение требований Стороны–заявителя;
  - указание суммы претензии и ее расчет (если претензия подлежит денежной оценке);
  - изложение обстоятельств, на которых основываются требования Стороны–заявителя, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующие нормы законодательства Российской Федерации;
  - перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
- 12.3. Претензия вручается под расписку Стороне, которой заявляется претензия, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 12.4. Претензия рассматривается Стороной, которой она заявлена, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у Стороны–заявителя претензии. При этом указывается срок, необходимый для их представления. В случае неполучения затребованных документов к указанному сроку, претензия рассматривается на основании имеющихся документов.
- 12.5. Ответ на претензию представляется Стороне, заявившей претензию, в письменной форме, и подписывается уполномоченным представителем Стороны, отвечающей на претензию.
- 12.6. Непредставление ответа на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.
- 12.7. Стороны соглашаются, что все споры и разногласия, возникающие из Договора хранения и/или Правил хранения или в связи с ними, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения, признания недействительным (ничтожным) или незаключенным, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

### **Статья 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 13.1. В случае передачи одной Стороной другой Стороне персональных данных во исполнение Договора хранения, Сторона, принимающая такие сведения, уведомлена, что персональные данные могут обрабатываться только в целях, для которых они сообщены (получены), и гарантирует, что предпримет все меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации для обеспечения защиты персональных данных.
- 13.2. Персональные данные обрабатываются Стороной по Договору хранения на условиях конфиденциальности и безопасности с учетом категории персональных данных, особенностей и правил их обработки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области персональных данных.
- 13.3. Сторона, передающая персональные данные, гарантирует, что обладает правом на передачу таких сведений другой Стороне в целях их обработки в соответствии с предметом Правил хранения и Договора хранения. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных, Сторона, передающая персональные данные, гарантирует наличие согласия субъектов персональных данных на их обработку и извещение субъектов персональных данных о Стороне, принимающей такие сведения, как об операторе, осуществляющем обработку их персональных данных.
- 13.4. Стороны договорились о неприменении предусмотренных пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ условий о начислении процентов на сумму долга по денежному обязательству за период пользования денежными средствами.
- 13.5. В части, не урегулированной настоящими Правилами хранения и Договором хранения, применяются нормы законодательства РФ.
- 13.6. Обмен информацией и документами в электронной форме, предусмотренный в Правилах хранения, осуществляется в порядке, предусмотренном Порядком взаимодействия.

**ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ № \_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_

**Банк «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество),** именуемый в дальнейшем «Оператор товарных поставок», в лице \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Элеватор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, и совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор хранения, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Элеватор обязуется в соответствии с Правилами хранения товара на элеваторе при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок (далее - Правила хранения) оказывать Оператору товарных поставок услуги по хранению Товара и иные, связанные с хранением услуги, а Оператор товарных поставок обязуется оплачивать указанные услуги.
- 1.2. Состав услуг, условия и порядок их оказания, порядок оплаты, а также иные права и обязанности сторон, связанные с хранением, устанавливаются Правилами хранения. Оператор товарных поставок вправе изменять Правила хранения в одностороннем порядке.
- 1.3. Заключая настоящий Договор, Элеватор соглашается и обязуется соблюдать требования Порядка организации электронного документооборота Банка «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) и Порядка взаимодействия Банка «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) и Элеватора при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок.
- 1.4. Стороны соглашаются, что все споры и разногласия, возникающие из Правил хранения и/или Договора хранения или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения, признания недействительным (ничтожным) или незаключенным, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.
- 1.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**2. РАЗМЕР ОПЛАТЫ**

Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, руб. в т.ч. НДС
<b>Приемка (включая анализ и взвешивание, а также действия от имени Оператора товарных поставок)</b>		
зерновые	рублей/тонна	
масличные	рублей/тонна	

бобовые	рублей/тонна	
<b>Хранение</b>		
зерновые	рублей/тонна*сутки	
масличные	рублей/тонна*сутки	
бобовые	рублей/тонна*сутки	
<b>Очистка</b>		
зерновые	рублей/тонна*процент	
масличные	рублей/тонна*процент	
бобовые	рублей/тонна*процент	
<b>Сушка (термообработка)</b>		
зерновые	рублей/тонна*процент	
масличные	рублей/тонна*процент	
бобовые	рублей/тонна*процент	
<b>Составление товарной партии</b>		
зерновые	рублей/тонна	
<b>Отгрузка в автомобильный транспорт (с учетом взвешивания, а также включая действия от имени Оператора товарных поставок)</b>		
зерновые	рублей/тонна	
масличные	рублей/тонна	
бобовые	рублей/тонна	
<b>Отгрузка в ж/д вагоны (с учетом взвешивания и использования ж/д путей, а также включая действия от имени Оператора товарных поставок)</b>		
зерновые	рублей/тонна	
масличные	рублей/тонна	
бобовые	рублей/тонна	
<b>Транзитная погрузка в ж/д вагоны через Элеватор (с учетом взвешивания и определения качества)</b>		
зерновые	рублей/тонна	
масличные	рублей/тонна	
бобовые	рублей/тонна	
<b>Переоформление Товара</b>		
одна операция	рублей	

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств и может быть расторгнут в порядке, предусмотренном Правилами хранения, если иное не установлено дополнительным соглашением Сторон.
- 3.2. Все изменения или дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

### **4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 4.1. Термины и определения, специально не определенные в настоящем Договоре, используются в значениях, установленных в Правилах хранения, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.2. Максимальный срок хранения Товара устанавливается до востребования.
- 4.3. Период накопления партий для транзитной погрузки Товара составляет \_\_ дней.

## 5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Оператор товарных поставок

Банк «Национальный Клиринговый Центр»  
(Акционерное общество)  
125009, Россия, г. Москва, Большой  
Кисловский переулок, дом 13  
к/с 30101810945250000734 в ГУ Банка России  
по ЦФО г. Москва  
БИК 044525734 ОГРН 1067711004481  
ИНН/КПП 7750004023/775001001  
Тел.: (495) 782-97-94 Факс: (495) 782-97-85  
[SWIFT: NCCBRUMM]

М.П.

### Элеватор

М.П.

Приложение № 2  
к Правилам хранения товара на элеваторе при осуществлении  
Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество)  
функций оператора товарных поставок

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
БАНКОМ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР (АКЦИОНЕРНОЕ  
ОБЩЕСТВО) ДОСТУПА К СИСТЕМЕ ТОВАРНОГО УЧЕТА ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИЙ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК**

г. Москва  
2016 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 24
  2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ДОСТУПА ЭЛЕВАТОРУ 24
  3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ 27
- Приложение № 1 28

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Биржа** – Акционерное общество «Национальная товарная биржа», АО НТБ, Биржа

**Программно-технический комплекс АО НТБ** (в дальнейшем – ПТК или ПТК Биржи) - совокупность программно-технических средств АО НТБ, используемых для торгового, расчетного и иного обслуживания Банка «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество).

**Идентификатор Системы товарного учета** - уникальный буквенно-цифровой код (пользовательский логин), присваиваемый Элеватору для подачи заявок с целью совершения операций в Системе товарного учета, а также совершения иных действий в порядке, предусмотренном Правилами хранения товара на элеваторе при осуществлении Банком «Национальный клиринговый центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок и иными внутренними документами Оператора товарных поставок.

**Начальный пароль** – пароль, присвоенный Оператором товарных поставок Пользователю для первичного доступа к Системе товарного учета.

**Постоянный пароль** – пароль многократного использования с неограниченным сроком действия для доступа к Системе товарного учета.

**Одноразовый пароль** - пароль одноразового использования в Системе товарного учета в целях безопасности при совершении операций.

**Формы заявлений** - Формы заявлений, представляемых Пользователями в соответствии с настоящим Регламентом (Приложение 1 к Регламенту).

Иные термины, используемые в настоящем Регламенте предоставления Банком «Национальный клиринговый центр» (Акционерное общество) доступа к системе товарного учета при осуществлении функции оператора товарных поставок (далее – Регламент), толкуются с учетом содержания соответствующих документов Оператора товарных поставок, Биржи, в которых используются такие термины, а также нормативных правовых актов Российской Федерации.

## 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ДОСТУПА ЭЛЕВАТОРУ

В соответствии с Правилами хранения товара на элеваторе при осуществлении Банком «Национальный клиринговый центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок, внутренними документами Оператора товарных поставок, Биржи и настоящим Регламентом предусматривается следующий порядок предоставления Элеватору технического доступа к Системе товарного учета:

- 2.1. Элеватору необходимо получить Идентификатор Системы товарного учета, предоставив заявление по форме EL01, содержащейся в Приложении № 1 к настоящему Регламенту «Формы заявлений» (далее – Формы заявлений) с указанием номера мобильного телефона.
- 2.2. Для получения дополнительных Идентификаторов Системы товарного учета Элеватору необходимо подать заявление по форме EL01, содержащейся в Формах заявлений, о выдаче нового идентификатора с указанием нового номера соответствующего ему мобильного телефона.



- 2.3. На основании выданного Элеватору идентификатора и соответствующего ему номера мобильного телефона, Оператор товарных поставок создает в Системе товарного учета учетную запись Элеватора и формирует Начальный пароль Элеватора.
- 2.4. Сформированный Оператором товарных поставок в соответствии с п. 2.3 настоящего Регламента Начальный пароль передается Элеватору путем направления SMS на номер мобильного телефона, указанный Элеватором в форме EL01.
- 2.5. Доступ к Системе товарного учета предоставляется по протоколу HTTPS через сайт Биржи, расположенный по адресу <https://ntb.moex.com/>.
- 2.6. Минимальные требования к программному обеспечению Элеватора для подключения к Системе товарного учета:
- 2.6.1. Использование одного из следующих браузеров:
- MS Internet Explorer версий 9, 10, 11 и выше при условии полной совместимости с версией 11;
  - Mozilla Firefox версий с 22 по 30 и выше при условии полной совместимости с - версией 30;
  - Google Chrome версии 35 и выше при условии полной совместимости с версией 35;
  - Apple Safari версии 5.1 и выше при условии полной совместимости с версией 5.1;
  - Яндекс Браузер версии 15.10 и выше при условии полной совместимости с версией 15.10.
- 2.6.2. Использование компьютера с ОС Windows и MS Internet Explorer версий 9 и выше в случае необходимости работы с функциями Системы товарного учета, требующими квалифицированной электронной подписи.
- 2.7. Для доступа к Системе товарного учета Пользователю необходимо осуществить следующие действия:
- в браузере зайти по адресу <https://ntb.moex.com/>;
  - проверить средствами браузера, что сертификат загруженного сайта выдан на сайт \*.moex.com. Если сертификат выдан на другой сайт или отсутствует, сообщить о проблеме в службу поддержки Оператора товарных поставок в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента;
  - ввести Идентификатор Системы товарного учета;
  - при первичном доступе к Системе товарного учета ввести Начальный пароль;
  - заменить Начальный пароль на Постоянный пароль;
  - ввести Постоянный пароль;

- дождаться получения SMS с Одноразовым паролем на номер мобильного телефона, указанный в заявлении для соответствующего идентификатора;
- ввести полученный Одноразовый Пароль.

2.8. В случае утраты и/или компрометации Идентификатора Системы товарного учета и/или Постоянного пароля и/или номера мобильного телефона, соответствующего Идентификатору Системы товарного учета, Элеватору необходимо немедленно связаться по доступным каналам связи с Оператором товарных поставок в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента и сообщить о случившемся, а также предпринять следующие действия:

- в случае утраты и/или компрометации Идентификатора Системы товарного учета и/или номера мобильного телефона, соответствующего Идентификатору Системы товарного учета, направить в адрес Оператора товарных поставок заявление об аннулировании утраченного идентификатора по форме EL01 и заявление о выдаче нового идентификатора по форме EL01;
- в случае утраты и/или компрометации Постоянного пароля направить в адрес Оператора товарных поставок заявление о прекращении действия утраченного Постоянного пароля и выдачи нового Начального пароля в соответствии с формой EL02, содержащейся в Формах заявлений.

2.9. Элеватор обязан:

- не допускать разглашения Идентификаторов Системы товарного учета и полученных паролей;
- установить и настроить на компьютере, с которого осуществляется доступ к Системе товарного учета, антивирусное средство защиты информации с регулярно обновляемыми антивирусными базами и включенным режимом сканирования запускаемых процессов и передаваемых данных, а также запланированным еженедельным полным сканированием содержимого жесткого диска;
- не допускать использование компьютера, с которого осуществляется доступ к Системе товарного учета, посторонними лицами;

2.10. В целях упорядочивания процесса доступа к Системе товарного учета Элеватор обязан назначить сотрудника (далее – «Администратор»), ответственного за осуществление следующих функций:

- техническое сопровождение и обеспечение безопасности доступа Элеватора к Системе товарного учета;
- допуск к эксплуатации Системы товарного учета только уполномоченных Элеватором лиц;
- своевременную оперативную связь с технической службой Оператора товарных поставок.

- 2.11. Элеватор несет всю полноту ответственности за действия, связанные с взаимодействием с Системой товарного учета.
- 2.12. Элеватор несет ответственность за раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение любой информации, связанной с работой Системы товарного учета и составляющей коммерческую тайну, а также за раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение любой иной информации, связанной с работой Системы товарного учета, в случае, если Элеватор не уполномочен на ее раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение Оператором товарных поставок.
- 2.13. В случае обнаружения Элеватором неработоспособности Системы товарного учета необходимо обратиться в техническую поддержку Оператора товарных поставок в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.
- 2.14. Оператор товарных поставок не несет ответственности за неработоспособность Системы товарного учета, и/или за действия, совершенные Пользователем с использованием Системы товарного учета, включая ошибки и нарушения при вводе Элеватором в Систему товарного учета заявок и иных документов в соответствии с Правилами хранения товара на элеваторе при осуществлении Банком «Национальный клиринговый центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок и иными внутренними документами Оператора товарных поставок.
- 2.15. Оператор товарных поставок имеет право осуществлять контроль правильности использования Системы товарного учета Элеватором.
- 2.16. Для обеспечения надежности доступа Элеватора к Системе товарного учета Элеватору необходимо предусмотреть возможность подключения к двум независимым поставщикам услуг связи.
- 2.17. Биржа не несет ответственности за невозможность технического доступа в случае нарушения Элеватором п. 2.16 Регламента.

### 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

- 2.18. Для получения технической поддержки в отношении подключения к Системе товарного учета Пользователь обращается в службу поддержки Оператора товарных поставок по контактными данным указанным на Сайте Оператора товарных поставок.

## ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

**Форма EL01**

Банку НКЦ (АО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**об идентификаторах**

Настоящим

Элеватор	<i>Указывается полное наименование организации</i>
Идентификатор	<i>Указывается идентификатор (при наличии)</i>
Номер телефона	<i>Указывается номер телефона</i>

просит (необходимо выбрать один из вариантов):

I.  **присвоить новый(е) идентификатор(ы) в системе товарного учета:**

*(Присваивается один или несколько новых идентификаторов)*

II.  **аннулировать идентификатор(ы) в системе товарного учета:**

*(Идентификаторы аннулируются)*

идентификаторы

\_\_\_\_\_  
*(Должность Руководителя Элеватора  
или лица, действующего по доверенности)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(Подпись) (Фамилия И.О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

*М.П.*

*(ФИО, телефон, e-mail)*

Примечание:

*Если лицо, подписавшее данное заявление, действует на основании доверенности, то заявитель дополнительно представляет:*

- 1. Нотариально удостоверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица на подписание заявления;*
- 2. Документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность, либо его нотариально удостоверенную копию, либо выписку из него, заверенную подписью уполномоченного лица и скрепленную печатью заявителя.*

## ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_

## о прекращении Постоянного пароля и выдаче нового Начального пароля

Настоящим

Элеватор	Указывается полное наименование организации
Идентификатор	Указывается идентификатор
Номер телефона	Указывается номер телефона

просит прекратить действие Постоянного пароля для указанного выше Идентификатора и выдать новый Начальный пароль в соответствии с Регламентом предоставления Банком «Национальный клиринговый центр» (Акционерное общество) доступа к системе товарного учета при осуществлении функций оператора товарных поставок.

\_\_\_\_\_  
*(Должность Руководителя Элеватора  
или лица, действующего по доверенности)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(Подпись) (Фамилия И.О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_

*(ФИО, телефон, e-mail)*

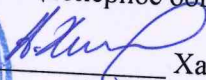
## Примечание:

Если лицо, подписавшее данное заявление, действует на основании доверенности, то дополнительно предоставляется:

1. Нотариально удостоверенная копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на подписание заявления;
2. Документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность, либо его нотариально удостоверенную копию, либо выписку из него, заверенную подписью уполномоченного лица и скрепленную печатью.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 29 (двадцать девять) лист 06

Председатель Правления Банка  
«Национальный Клиринговый Центр»  
(Акционерное общество)

  
Хавин А.С.  
(подпись)

