

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Правления
Банка «Национальный Клиринговый Центр»
(Акционерное общество)

09 декабря 2015 года (Протокол № 50)

Председатель Правления
Банка «Национальный Клиринговый Центр»
(Акционерное общество)

А.С. Хавин



**ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ТОВАРА НА ЭЛЕВАТОРЕ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ БАНКОМ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР»
(АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)
ФУНКЦИЙ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК**

г. Москва
2015 г.

Правила хранения товара на элеваторе при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок

Настоящие Правила хранения товара на элеваторе при осуществлении Банком «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок (далее – Правила хранения) регулируют отношения, связанные с заключением и исполнением Договоров хранения, заключаемых Банком НКЦ (АО), осуществляющим функции оператора товарных поставок (далее – Оператор товарных поставок), с Элеваторами (как определено ниже), при совместном упоминании именуемые «Сторонами», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Правилами хранения.

Статья 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях Правил хранения применяются следующие термины и определения:

Договор хранения	договор хранения Товара, передаваемого Оператором товарных поставок на хранение Элеватору. Форма Договора хранения установлена в Приложении №1 к Правилам хранения.
Элеватор	аккредитованная Оператором товарных поставок организация, осуществляющая деятельность по хранению на товарном складе зерна и семян масличных культур в качестве одной из целей своей профессиональной деятельности и оказывающая услуги по хранению и иные, связанные с хранением услуги.
Сюрвейер	юридическое лицо, с которым Оператор товарных поставок заключил договор на осуществление осмотра застрахованных или подлежащих страхованию объектов, имущества, проверки и контроля качества и количества Товара и имеющий право давать квалифицированные заключения.
Товар	имущество (зерновые культуры определенного рода и качества), передаваемое Оператором товарных поставок на хранение Элеватору, допущенное к организованным торгам в соответствии со спецификациями и Правилами организованных торгов ЗАО «Национальная Товарная Биржа» на товарном рынке.
Партия	количество Товара, однородное по качеству, предназначенное к одновременной приемке, отгрузке или одновременному хранению, оформленное одним документом о качестве и безопасности.
Правила аккредитации	правила аккредитации Элеваторов Банком НКЦ (АО) при осуществлении функций оператора товарных поставок.
Правила хранения	правила хранения товара на элеваторе при осуществлении Банком НКЦ (АО) функций оператора товарных поставок.
Стандарты приемки и отгрузки	стандарты Оператора товарных поставок, регламентирующие порядок приемки и отгрузки Товара, включая требования к товарным складам, осуществляющим деятельность по хранению зерна.
Порядок взаимодействия	порядок взаимодействия Банка НКЦ (АО) и Элеватора при осуществлении функций оператора товарных поставок.
Система товарного учета (Система)	подсистема программно-технического комплекса ЗАО НТБ, используемая Оператором товарных поставок на основании соответствующего договора.
УД	учетные документы, составление которых обусловлено Приказом Росгосхлебнадзора от 08.04.2002 №29 «Об утверждении Порядка учета

зерна и продуктов его переработки».

ЭФУД	электронные формы учетных документов, составление которых обусловлено Приказом Росгосхлебинспекции от 08.04.2002 №29 «Об утверждении Порядка учета зерна и продуктов его переработки».
Лицевой счет	счет учета Товара, открытый Оператором товарных поставок в системе внутреннего учета Элеватора.
Торговый товарный счет	учетный регистр, на котором Оператор товарных поставок учитывает Товар, который может быть использован для исполнения и (или) обеспечения исполнения обязательств, допущенных к клирингу, а также обязательств по уплате вознаграждения клиринговой организации и иным организациям в соответствии с Законом о клиринге.

Термины, специально не определенные в Правилах хранения, используются в значениях, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. В соответствии с настоящими Правилами хранения Элеватор, аккредитованный в соответствии с Правилами аккредитации, оказывает для Оператора товарных поставок услуги по хранению Товара на товарном складе Элеватора, а также иные услуги, связанные с хранением Товара на товарном складе Элеватора и указанные в настоящих Правилах хранения.
- 2.2. Хранение Товара, передаваемого Оператором товарных поставок на товарный склад Элеватора, осуществляется в соответствии с условиями настоящих Правил хранения, требованиями Стандартов приемки и отгрузки.
- 2.3. Права и обязанности Элеватора и Оператора товарных поставок определяются Договором хранения, Правилами хранения и Стандартами приемки и отгрузки.
- 2.4. Заключение Договора хранения осуществляется путем присоединения к договору, условия которого определены Правилами хранения.
- 2.5. Размер оплаты за хранение и иных услуг, оказываемых Элеватором для Оператора товарных поставок в соответствии с Правилами хранения, а также особенности порядка оплаты определены в Правилах хранения и Договоре хранения.
- 2.6. Общий порядок оплаты за хранение и иных услуг Элеватора определен в статье 6 Правил хранения.
- 2.7. Все операции с Товаром, указанные в настоящих Правилах хранения, Элеватор осуществляет в часы работы Элеватора в соответствии с внутренним распорядком, установленным внутренними документами Элеватора.
- 2.8. Договором хранения и/или дополнительными соглашениями к нему могут быть предусмотрены положения, регулирующие отдельные отношения между Элеватором и Оператором товарных поставок, при этом, положения Договора хранения имеют преваляющее значение перед положениями Правил хранения.

Статья 3. ПРИЕМКА И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ТОВАРА

- 3.1. Приемка и переоформление Товара производится Элеватором в соответствии с Правилами хранения, Стандартами приемки и отгрузки и внутренними нормативными документами Элеватора.
- 3.2. Во избежание сомнений, любой Товар, передаваемый Элеватору на хранение в адрес Оператора товарных поставок после приемки Элеватором, от имени Оператора товарных поставок, считается переданным Оператором товарных поставок на хранение Элеватору.

- 3.3. Элеватор осуществляет приемку Товара, передаваемого Оператором товарных поставок Элеватору, включая лабораторное определение качественных характеристик сотрудниками лаборатории Элеватора, взвешивание, разгрузку Товара из транспорта на товарный склад Элеватора, а также осуществляет от имени Оператора товарных поставок приемку Товара, включая лабораторное определение качественных характеристик, взвешивание, разгрузку Товара из транспорта, передаваемого Элеватору третьими лицами на хранение в адрес Оператора товарных поставок.
- 3.4. Лабораторное определение качественных характеристик при приемке Товара может быть передано Сюрвейеру по требованию одной из Сторон.
- 3.5. При наличии разногласий по качественным и/или количественным показателям при приемке Товара, приемка Товара может быть остановлена и определение качественных и/или количественных характеристик может быть передано Сюрвейеру по требованию одной из Сторон.
- 3.6. В случае если после определения качественных и/или количественных показателей Сюрвейером разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий.
- 3.7. При поступлении Товара на Элеватор автомобильным транспортом, Элеватор обязан проверить товарно-транспортную накладную по форме № СП-31 или 1Т, содержащую дополнительные реквизиты (информацию), обязательные для передачи в адрес Оператора товарных поставок для постановки Товара на учет в Системе, а именно - в строке «Грузополучатель» - реквизиты и наименования Оператора товарных поставок и номера Торгового товарного счета.
- 3.8. Элеватор обязан вести реестр учета товарно-транспортных накладных, по которым Товар поступил на товарный склад Элеватора, в соответствии с Правилами хранения, Стандартами приемки и отгрузки и правилами внутреннего учета, утвержденными на Элеваторе.
- 3.9. Оригиналы товарно-транспортных накладных по форме № СП-31 или 1Т, а также реестры товарно-транспортных накладных по форме № ЗПП-3 Элеватор обязан хранить не менее 3 (трех) лет. При возникновении спорных ситуаций Элеватор обязан предъявить товарно-транспортные накладные и реестры Оператору товарных поставок.
- 3.10. При приемке и переоформлении Товара, Элеватор обязан выписать квитанцию на приемку № ЗПП-13 на каждую поступившую Партию. В поле «Особые отметки» квитанции № ЗПП-13 сотрудник Элеватора обязан отразить номер Торгового товарного счета из товарно-транспортной накладной № СП-31 или 1Т. Оригинал квитанции на приемку № ЗПП-13 обязан храниться на Элеваторе не менее 3 (трех) лет.
- 3.11. Качество Товара, принимаемого Элеватором на хранение, должно быть не хуже ограничительных кондиций при заготовках, установленных требованиями действующих государственных технических регламентов и стандартов Российской Федерации. Для приведения качественных характеристик Товара в соответствие с требованиями действующих государственных технических регламентов и стандартов Российской Федерации, Элеватор осуществляет подработку (очистку, сушку) Товара, и другие технологические операции в соответствии со Стандартами приемки и отгрузки.
- 3.12. В период хранения Элеватор, в соответствии со своими техническими возможностями, обязан осуществить мероприятия по доведению Товара до состояния безопасного в хранении и отвечающего условиям настоящих Правил хранения, Стандартов приемки и отгрузки, внутренних нормативных документов Элеватора.
- 3.13. Поступление Товара на хранение при доставке транспортом, а также при переоформлении Товара на хранение в порядке зачисления на Лицевой счет Оператора товарных поставок с Лицевого счета иного поклажедателя, подтверждается передачей Элеватором в адрес Оператора товарных поставок документов, в соответствии с Порядком взаимодействия.

- 3.14. Элеватор обязуется хранить оригиналы всех УД в течение 3 (трех) лет, производя необходимые с ними операции (оформление новых УД при приемке, погашение УД при отгрузке Товара или при переоформлении на Лицевой счет нового поклажедателя) в соответствии с требованиями Стандартов приемки и отгрузки, внутренних нормативных документов Элеватора, требованиями действующих государственных технических регламентов и стандартов Российской Федерации и требованиями, предъявляемыми нормативно-правовыми актами РФ в отношении порядка хранения документов в организациях.
- 3.15. Прием Товара с отступлением от ограничительных кондиций, установленных требованиями действующих государственных технических регламентов и стандартов Российской Федерации по влажности, сорной и зерновой примеси, а также другим характеристикам, решается Элеватором по каждой партии отдельно, исходя из технических возможностей Элеватора по технологическим операциям (очистка, сушка), обеспечивающим сохранность Товара.
- 3.16. Товар дефектный или содержащий вредную и особо учитываемую примесь выше допустимых ограничительных кондиций, установленных требованиями действующих государственных технических регламентов и стандартов Российской Федерации, зараженный амбарными вредителями, Элеватором не принимается.
- 3.17. Приемка Товара с разделением по показателям, не предусмотренным действующими государственными техническими регламентами и стандартами Российской Федерации, производится по соглашению Сторон при наличии технических и иных возможностей.
- 3.18. Оператор товарных поставок вправе ограничить максимальный объем Товара для приемки, переоформления на Элеваторе, направив уведомление об этом Элеватору в соответствии с Порядком взаимодействия.

Статья 4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И УЧЕТА ТОВАРА

- 4.1. Хранение и учет Товара на Элеваторе производится в соответствии с Правилами хранения, Стандартами приемки и отгрузки и внутренними нормативными документами Элеватора.
- 4.2. Срок хранения Товара устанавливается в Договоре хранения.
- 4.3. Принимаемый Элеватором на хранение Товар, в зависимости от технических и иных возможностей Элеватора, может храниться обезлично с Товаром того же рода и качества других поклажедателей, а также отдельно от Товара других поклажедателей.
- 4.4. Элеватор сообщает Оператору товарных поставок о выделенном или обезличенном хранении Партии в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 4.5. В период хранения Товара, Элеватор обязан обеспечить полную качественную и количественную сохранность переданного Оператором товарных поставок Товара, используя для этих целей соответствующие технологические операции (очистка, сушка) в соответствии с Правилами хранения, Стандартами приемки и отгрузки и внутренними нормативными документами Элеватора.

Статья 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА/ОТГРУЗКИ ТОВАРА

- 5.1. Элеватор от имени и за счет Оператора товарных поставок осуществляет возврат/отгрузку Товара, передаваемого Оператором товарных поставок третьим лицам, включая погрузку в автотранспорт и/или железнодорожные вагоны с товарного склада Элеватора, а также взвешивание на автомобильных и/или железнодорожных весах Элеватора в соответствии с Правилами хранения, Стандартами приемки и отгрузки и внутренними нормативными документами Элеватора.

- 5.2. При возврате/отгрузке Товара, качественные и количественные характеристики Товара, должны быть не хуже указанных в УД и/или ЭФУД.
- 5.3. Элеватор считается выполнившим свои обязательства по отгрузке Товара с момента фактической отгрузки Товара в распоряжение Оператора товарных поставок или третьего лица, указанного Оператором товарных поставок, на своем Элеваторе и выдачи всех необходимых документов, подтверждающих отгрузку Товара в соответствии с Порядком взаимодействия. Элеватор берет на себя обязательство (при наличии собственного локомотива) по подаче и уборке с железнодорожных путей вагонов, прибывших в его адрес, под погрузку Товара.
- 5.4. Элеватор посредством Системы устанавливает ограничение на количество Товара, которое Элеватор способен отгрузить в будущем периоде («лимит на отгрузку»).
- 5.5. В случае если отгрузка Товара происходит в пределах лимита на отгрузку, Оператор товарных поставок за 15 (пятнадцать) календарных дней до отгрузки должен подать Элеватору соответствующее распоряжение в соответствии с Порядком взаимодействия. В иных случаях, Элеватор обязан подтвердить Оператору товарных поставок техническую возможность отгрузки Товара посредством Системы или в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 5.6. При возврате Товара с хранения первый экземпляр квитанции отраслевой формы № ЗПП-13 (хранится на Элеваторе согласно п. 3.10 Правил хранения) на отгружаемое количество Товара должен быть погашен Элеватором.
- 5.7. При возврате Товара/отгрузке Товара в адрес грузополучателя, Элеватор не начисляет естественную убыль по Товару, который находился на хранении на товарном складе Элеватора.
- 5.8. Качество отгружаемого Товара, а также Товара, переоформляемого на нового поклажедателя и отпускаемого на автомобильный транспорт, подтверждается карточкой анализа зерна УД и/или ЭФУД (отраслевая форма № ЗПП-47).
- 5.9. По требованию одной из Сторон для проведения соответствующих экспертиз, в целях определения качества Товара в пункте отгрузки, может быть привлечен Сюрвейер. При этом расходы по привлечению Сюрвейера, несет Сторона, инициировавшая его привлечение, независимо от конечных результатов. Пробы Товара отбираются, формируются, хранятся и анализируются на предмет соответствия действующим государственным техническим регламентам и стандартам Российской Федерации в соответствии со Стандартами приемки и отгрузки. При этом по каждой спорной партии Товара в день ее отгрузки с участием Сюрвейера формируются пробы, опечатываемые в установленном порядке. Опечатанные пробы предоставляются всем заинтересованным сторонам и хранятся до урегулирования разногласий.
- 5.10. В случае несоответствия качества отгружаемого Товара, заявленному в УД и/или ЭФУД или не выполнения Элеватором процедур, необходимых при отгрузке, Элеватор обязуется возместить Оператору товарных поставок или третьему лицу, которое указал Оператор товарных поставок расходы, связанные с задержкой отгрузки Товара (простой вагонов, услуги ж/д станции и др.).
- 5.11. Услуга транзитной погрузки включает все необходимые и достаточные операции по приемке, хранению и отгрузке Товара указанные в Статье 3, Статье 4 и Статье 5 настоящих Правил хранения в течение периода накопления Партий, указанного в Договоре хранения.

Статья 6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1. Стоимость услуг Элеватора определяется тарифами, указанными в Договоре хранения.
- 6.2. Расчет стоимости услуг Элеватора в период хранения производится по состоянию на последнюю дату расчетного месяца, в течение которого осуществлялось хранение Товара.

- 6.3. В случае, если Товар хранится в течение неполного расчетного месяца, оплата за услуги Элеватора производится пропорционально из расчета фактического времени хранения Товара.
- 6.4. Элеватор в период хранения Товара, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Оператору товарных поставок документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ:
- а) Акт сдачи-приемки оказанных услуг;
 - б) Счет на оплату;
 - в) Счет-фактуру,
- в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 6.5. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть рассмотрен Оператором товарных поставок и при отсутствии возражений подписан в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента его получения Оператором товарных поставок. В случае непринятия Оператором товарных поставок Акта сдачи-приемки оказанных услуг он должен в этот же срок направить Элеватору в письменной форме свои мотивированные возражения.
- 6.6. Оплату услуг Элеватора, Оператор товарных поставок производит в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Оплата производится ежемесячно на основании выставленного Элеватором счета, в соответствии с Порядком взаимодействия, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Элеватора, указанный в счете.
- 6.7. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Элеватора.
- 6.8. Элеватор не имеет права без уведомления Оператора товарных поставок вводить в действие новые тарифы на услуги, предоставляемые Оператору товарных поставок. Уведомление Оператору товарных поставок производится в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 6.9. Изменение тарифов Элеватора рассматривается в следующем порядке:
- 6.9.1. В случае возникновения у Элеватора необходимости в увеличении тарифов, по причине увеличения тарифов на энергоносители (электроэнергию, газ, топливо), коммунальные услуги или по иным причинам, Элеватор обязан уведомить Оператора товарных поставок о таких изменениях в соответствии с Порядком взаимодействия не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до момента (даты) изменения тарифов Элеватора, в противном случае продолжают действовать прежние тарифы Элеватора;
 - 6.9.2. Оператор товарных поставок в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента (даты) получения уведомления обязан сообщить Элеватору о своем несогласии с новыми тарифами в соответствии с Порядком взаимодействия;
- 6.10. Изменение тарифов на услуги Элеватора оформляется дополнительным соглашением к Договору хранения и не может превышать 5 % в течение года.
- 6.11. При наличии несогласия, Оператор товарных поставок имеет право вывезти Товар с Элеватора в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после дня введения в действие новых тарифов в соответствии с тарифами, согласованными между Оператором товарных поставок и Элеватором ранее. Элеватор обязан обеспечить возможность отгрузки и вывоза Товара.
- 6.12. В случае если Оператор товарных поставок не заберет Товар в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после дня введения новых тарифов, Товар хранится Элеватором по измененным тарифам.

Статья 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ХРАНЕНИЯ

- 7.1. Правила хранения могут быть изменены или дополнены Оператором товарных поставок в одностороннем порядке в следующем порядке:
 - 7.1.1. Обо всех изменениях и/или дополнениях Правил хранения Оператор товарных поставок уведомляет Элеватор не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты их утверждения уполномоченным органом Оператора товарных поставок, путем размещения проектов указанных изменений, дополнений и/или новой редакции Правил хранения на Сайте Оператора товарных поставок.
 - 7.1.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения указанных проектов изменений, дополнений и/или новой редакции Правил хранения, Элеватор вправе направить свои предложения по изменению Правил хранения.
 - 7.1.3. После истечения срока, указанного в пункте 7.1.1 Правил хранения, изменения, дополнения и/или новая редакция Правил хранения утверждаются уполномоченным органом Оператора товарных поставок и вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента публикации утвержденных изменений, дополнений и/или новой редакции Правил хранения на Сайте Оператора товарных поставок, если иной порядок вступления в силу не определен решением уполномоченного органа Оператора товарных поставок.
 - 7.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу изменений и дополнений и/или в новой редакции Правил хранения, Элеватор вправе направить Оператору товарных поставок уведомление о расторжении Договора хранения в одностороннем порядке в связи со вступлением в силу изменений и дополнений и/или новой редакции Правил хранения.
- 7.2. Договор хранения может быть расторгнут по соглашению Сторон и в случаях, предусмотренных пунктом 7.3. и пунктом 7.1.4. Правил хранения.
- 7.3. Оператор товарных поставок вправе расторгнуть Договор хранения в одностороннем порядке при наличии следующих оснований:
 - 7.3.1. прекращения аккредитации Элеватора в соответствии с Правилами аккредитации;
 - 7.3.2. ликвидации Элеватора, а также в случае реорганизации Элеватора при условии, что деятельность Элеватора в результате реорганизации прекращается;
 - 7.3.3. нарушение Элеватором Правил хранения, Договора хранения и Стандартов приемки и отгрузки.
- 7.4. Прекращение действия Договора хранения не освобождает Элеватор и Оператора товарных поставок от исполнения обязательств, возникших до прекращения действия Договора хранения.
- 7.5. В случае обнаружения разногласий между Правилами хранения, Стандартами приемки и отгрузки, Порядком взаимодействия с одной стороны и/или внутренними нормативными документами Элеватора с другой стороны, Элеватор обязуется руководствоваться Правилами хранения, Стандартами приемки и отгрузки, Порядком взаимодействия.
- 7.6. В случае расторжения Договора хранения по основаниям, указанным в п. 7.3 Правил хранения, Оператор товарных поставок уведомляет Элеватор о своем решении о расторжении Договора хранения способами и средствами, указанными в Порядке взаимодействия.
- 7.7. Дата расторжения Договора хранения по основаниям, указанным в п. 7.3. и п. 6.9.2. Правил хранения, не может превышать 45 (сорок пять) календарных дней с даты уведомления о расторжении Договора хранения или уведомления о несогласии с новыми тарифами. Дата расторжения определяется Стороной, намеренной расторгнуть Договор в

одностороннем порядке и указывается в уведомлении, если иное не установлено соглашением Сторон.

- 7.8. В случае получения Оператором товарных поставок уведомления Элеватора о расторжении Договора хранения в одностороннем порядке, в связи с вступлением в силу изменений и дополнений и/или новой редакции Правил хранения, Договор считается расторгнутым после истечения 45 (сорока пяти) календарных дней с момента получения Оператором товарных поставок указанного уведомления, в течение которых в отношении Элеватора, направившего указанное уведомление, действует прежняя редакция Правил хранения.
- 7.9. При получении уведомления о расторжении Договора хранения независимо от Стороны-инициатора, Элеватор в течение срока до расторжения Договора хранения, обязан обеспечить Оператору товарных поставок возможность отгрузки Товара на транспорт и/или переоформления Товара с Лицевого счета Оператора товарных поставок на Лицевой счет иного поклажедателя, указанного Оператором товарных поставок в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 7.10. При наступлении процедуры расторжения Договора хранения и исполнения требования о переоформлении Товара с Лицевого счета Оператора товарных поставок на Лицевой счет иного поклажедателя, Элеватор обязуется подписать договор хранения с любым поклажедателем, указанным Оператором товарных поставок.

Статья 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭЛЕВАТОРА

- 8.1. Элеватор обязуется:
- 8.1.1. соблюдать условия хранения, установленные российскими стандартами, техническими регламентами, техническими условиями и нормативными правовыми актами;
- 8.1.2. не пользоваться переданным на хранение Товаром, а равно не предоставлять возможность пользования им третьим лицам;
- 8.1.3. при осуществлении деятельности соответствовать требованиям, предъявляемым Правилами аккредитации, Правилами хранения, Договором хранения и Стандартами приемки и отгрузки.
- 8.1.4. соблюдать точное и корректное заполнение УД и ЭФУД;
- 8.1.5. принимать Товар как от самого Оператора товарных поставок, так и от третьих лиц на имя Оператора товарных поставок;
- 8.1.6. обеспечить сохранность переданного Оператору товарных поставок Товара в количестве и качестве, указанных в УД и/или ЭФУД;
- 8.1.7. предоставить Оператору товарных поставок, либо его уполномоченному представителю, возможность осмотра места хранения Товара и отбора проб Товара;
- 8.1.8. по требованию Оператора товарных поставок организовать отпуск (отгрузку) указанного в заявке Товара с соблюдением его количественных и качественных характеристик, указанных в УД и/или ЭФУД;
- 8.1.9. без согласия Оператора товарных поставок не перемещать Товар на хранение в товарные склады третьих лиц, за исключением случаев, когда возникла опасность утраты или повреждения хранящегося Товара. О передаче Товара на хранение третьему лицу Элеватор обязан незамедлительно уведомить Оператора товарных поставок. При этом Элеватор полностью отвечает за действия третьего лица, которому он передал Товар на хранение;

- 8.1.10. представлять Оператору товарных поставок информацию о наличии и движении Товара по Лицевому счету в соответствии с Договором хранения и Правилами хранения, а также технических возможностях Элеватора по приемке, хранению и отгрузке Товара;
 - 8.1.11. уведомить Оператора товарных поставок о невозможности приемки и отпуска (отгрузки) Товара в связи с проведением плановых ремонтных работ не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до остановки с указанием сроков проведения ремонта;
 - 8.1.12. в случае обнаружения зараженности Товара вредителями в процессе хранения, за свой счет произвести обеззараживание;
 - 8.1.13. письменно уведомлять Оператора о принятии решения о реорганизации, изменении наименования, о возбуждении процедуры банкротства, добровольной ликвидации Элеватора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;
 - 8.1.14. в случае изменения сведений, содержащихся в документах, предоставленных Оператору товарных поставок, согласно Правил аккредитации, Элеватор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после таких изменений предоставить Оператору товарных поставок соответствующие документы, подтверждающие такие изменения в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 8.2. Элеватор имеет право:
- 8.2.1. требовать оплату за услуги в соответствии с Договором хранения;
 - 8.2.2. отказать в приеме Товара, не соответствующего требованиям нормативно-правовых актов, условиям, указанным в пункте 3.16 Правил хранения и/или условиям Договора хранения.

Статья 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК

- 9.1. Оператор товарных поставок обязуется:
- 9.1.1. своевременно оплачивать услуги Элеватора в порядке и на условиях, установленных Договором хранения;
 - 9.1.2. обеспечить своевременную подачу транспорта при отгрузке Товара с товарного склада Элеватора;
 - 9.1.3. предоставить Элеватору технический доступ к Системе в соответствии с Приложением 2 настоящих Правил, с целью обмена информацией с Оператором товарных поставок при условии соблюдения требований Оператора товарных поставок, размещенных на Сайте Оператора товарных поставок.
- 9.2. Оператор товарных поставок имеет право:
- 9.2.1. распоряжаться хранящимся на Элеваторе Товаром в объеме, указанном в УД и/или ЭФУД;
 - 9.2.2. присутствовать при взвешивании Товара, при его приемке и отпуске (отгрузке), а также при проведении проверки качественных характеристик;
 - 9.2.3. проводить проверку товарных складов Элеватора на предмет соответствия требованиям Правил аккредитации, Правил хранения, Стандартов приемки и отгрузки и осуществлять контроль количества хранящегося Товара, отбирать пробы Товара как собственными силами, так и с привлечением третьих лиц;
 - 9.2.4. проводить при отпуске (отгрузке), совместно с Элеватором осмотр Товара на его соответствие количественно-качественным показателям, указанным в УД и/или ЭФУД, или независимую экспертную оценку с возмещением ее расходов за свой счет;
 - 9.2.5. получать информацию о количестве и качестве Товара, указанным в УД и/или ЭФУД, технических возможностях Элеватора, наличии и движении Товара, передаваемого

Оператору товарных поставок, в соответствии с Порядком взаимодействия, а также данные учета Товара по его Лицевому счету(ам);

- 9.2.6. проводить не менее 1 (одного) раза в течение календарного года инвентаризацию Товара, переданного на хранение на Элеваторе, а также иные проверки деятельности Элеватора;
- 9.2.7. в одностороннем порядке незамедлительно приостановить технический доступ к Системе, а также ограничить полномочия Элеватора по использованию Системы в случае обнаружения попыток несанкционированного доступа со стороны Элеватора к Системе, при возникновении иных обстоятельств, препятствующих штатному функционированию Системы, а также в случае не предоставления необходимой Оператору товарных поставок информации в указанные сроки. Восстановление технического доступа осуществляется только после урегулирования Сторонами сложившейся ситуации.

Статья 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1. В случае утраты, недостачи, повреждения, порчи, ухудшения качества хранимого Товара, Элеватор в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней уплачивает в пользу Оператора товарных поставок штраф в размере 10 (десять) % от стоимости утраченного, недостающего, поврежденного, испорченного Товара либо Товара, качество которого ухудшилось, соответственно.
- 10.2. В случае неисполнения Оператором товарных поставок своих обязательств по вывозу Товара при отгрузке Товара, Товар переоформляется на хранение по новым Тарифам и/или условиям, и, начиная с первого дня предполагаемого вывоза Товара, взимается плата за хранение в полном объеме, согласно тарифам Элеватора, указанным в Договоре хранения.
- 10.3. Элеватор освобождается от ответственности, если в судебном порядке докажет, что утрата, недостача, повреждение, порча, ухудшение качества Товара произошли вследствие непреодолимой силы либо умысла или грубой неосторожности Оператора товарных поставок.
- 10.4. Сумма штрафных санкций, возмещение стоимости Товара, а также сумма убытков, причиненных Оператору товарных поставок в результате действий (бездействия) Элеватора, определяются по ценам, сложившимся на момент взыскания.
- 10.5. В случае нарушения Оператором товарных поставок определенного Сторонами срока оплаты вознаграждения, Оператор товарных поставок уплачивает Элеватору пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.
- 10.6. Убытки, причиненные одной из Сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой Стороной принятых обязательств, возмещаются сверх неустойки в соответствии с законодательством РФ.
- 10.7. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору хранения и Правилам хранения обязательств.

Статья 11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору хранения и Правилам хранения, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежащих разумному контролю.

- 11.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале/прекращении указанных обязательств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия.
- 11.3. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору хранения и Правилам хранения по причине указанных обстоятельств. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими организациями.
- 11.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (одного) месяца, каждая Сторона имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор хранения путем направления в адрес другой Стороны письменного уведомления.

Статья 12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 12.1. В случае споров и разногласий, возникших из Договора хранения и/или Правил хранения, а также в связи с ними, в том числе касающихся его исполнения, нарушения или недействительности, Стороны принимают все меры к их разрешению путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения путем переговоров Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров и разногласий, возникающих из Договора хранения и/или Правил хранения, а также в связи с ними.
- 12.2. Претензия заявляется в письменной форме и должна быть подписана уполномоченным представителем Стороны. Претензия должна содержать:
 - изложение требований Стороны–заявителя;
 - указание суммы претензии и ее расчет (если претензия подлежит денежной оценке);
 - изложение обстоятельств, на которых основываются требования Стороны–заявителя, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующие нормы законодательства Российской Федерации;
 - перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
- 12.3. Претензия вручается под расписку Стороне, которой заявляется претензия, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 12.4. Претензия рассматривается Стороной, которой она заявлена, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у Стороны–заявителя претензии. При этом указывается срок, необходимый для их представления. В случае неполучения затребованных документов к указанному сроку, претензия рассматривается на основании имеющихся документов.
- 12.5. Ответ на претензию представляется Стороне, заявившей претензию, в письменной форме, и подписывается уполномоченным представителем Стороны, отвечающей на претензию.
- 12.6. Непредставление ответа на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.
- 12.7. Стороны соглашаются, что все споры и разногласия, возникающие из Договора хранения и/или Правил хранения или в связи с ними, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения, признания недействительным (ничтожным) или незаключенным, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

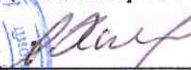
Статья 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1. В случае передачи одной Стороной другой Стороне персональных данных во исполнение Договора хранения, Сторона, принимающая такие сведения, уведомлена, что персональные данные могут обрабатываться только в целях, для которых они сообщены (получены), и гарантирует, что предпримет все меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации для обеспечения защиты персональных данных.
- 13.2. Персональные данные обрабатываются Стороной по Договору хранения на условиях конфиденциальности и безопасности с учетом категории персональных данных, особенностей и правил их обработки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области персональных данных.
- 13.3. Сторона, передающая персональные данные, гарантирует, что обладает правом на передачу таких сведений другой Стороне в целях их обработки в соответствии с предметом Правил хранения и Договора хранения. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных, Сторона, передающая персональные данные, гарантирует наличие согласия субъектов персональных данных на их обработку и извещение субъектов персональных данных о Стороне, принимающей такие сведения, как об операторе, осуществляющем обработку их персональных данных.
- 13.4. В части, не урегулированной настоящими Правилами хранения и Договором хранения, применяются нормы законодательства РФ.
- 13.5. Обмен информацией и документами в электронной форме, предусмотренный в Правилах хранения, осуществляется в порядке, предусмотренном Порядком взаимодействия.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) лист 06

Председатель Правления Банка
«Национальный Клиринговый Центр»
(Акционерное общество)




Хавин А.С.
(подпись)