

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Правления НКО НКЦ (АО)
от «21» июня 2019 года (Протокол № 35)

Председатель Правления

НКО НКЦ (АО)



А.С. Хавин

М.П.

**ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ЭЛЕВАТОРОВ НЕБАНКОВСКОЙ КРЕДИТНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ – ЦЕНТРАЛЬНЫМ КОНТРАГЕНТОМ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР» (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ФУНКЦИЙ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК**

г. Москва
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕВАТОРАМ	5
2.1. Общие требования	5
2.2. Технические требования	6
3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ЭЛЕВАТОРОВ	7
3.1. Предоставление документов.....	7
3.2. Получение/подтверждение/приостановление/прекращение статуса «Аккредитованный элеватор»	9
4. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ АККРЕДИТОВАННЫХ ЭЛЕВАТОРАХ.....	12
Приложение № 1–Анкета Элеватора	13
Приложение № 2–Требования к элеваторам.....	17
Приложение № 3– Требования к составу информации отчета о состоянии Элеватора или рекомендательного письма от Российского Зернового Союза	18
Приложение № 4 – Перечень отраслевых союзов, правомочных предоставлять рекомендательное письмо Элеватору	21
Приложение № 5 – Форма договора поручительства	22

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аккредитация	предоставление элеватору статуса «Аккредитованный элеватор» в соответствии с настоящими Правилами аккредитации.
Биржа, АО НТБ	Акционерное общество «Национальная товарная биржа».
Договор хранения товара	договор хранения Товара, передаваемого Оператором товарных поставок на хранение Элеватору. Форма Договора хранения товара установлена Правилами хранения товара.
Договор перевалки груза	договор, по условиям которого одна сторона (оператор морского терминала) обязуется осуществить за вознаграждение перевалку Товара и выполнить другие определенные договором перевалки услуги и работы, а другая сторона (заказчик) обязуется обеспечить своевременное предъявление Товара для его перевалки в соответствующем объеме и (или) своевременное получение Товара и его вывоз.
Линейный элеватор	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее(ий) деятельность по приемке, хранению и отгрузке Товара на территории Российской Федерации, и имеющее(ий) технической возможности по приемке/отгрузке товара, как автомобильным, так и железнодорожным транспортом.
Нелинейный элеватор	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее(ий) деятельность по приемке, хранению и отгрузке Товара на территории Краснодарского края, Ростовской области, Ставропольского края и не имеющее(ий) технической возможности по приемке/отгрузке Товара железнодорожным транспортом.
Оператор товарных поставок	Небанковская кредитная организация – центральный контрагент «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество), НКО НКЦ (АО).
Порядок взаимодействия	Порядок взаимодействия Небанковской кредитной организации – центрального контрагента «Национальный клиринговый центр» (Акционерное общество) и элеватора при осуществлении Небанковской кредитной организацией – центральным контрагентом «Национальный клиринговый центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных, являющийся приложением к Правилам хранения товара на элеваторе при осуществлении Небанковской кредитной организацией – центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок (далее – Правила хранения товара).
Правила аккредитации элеваторов	настоящие Правила аккредитации элеваторов Небанковской кредитной организацией – центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр (Акционерное общество) при осуществлении функций Оператора товарных поставок.

Правила хранения товара	Правила хранения товара на элеваторе при осуществлении Небанковской кредитной организацией – центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок, регулирующие отношения, связанные с заключением и исполнением договоров хранения товара, заключаемых НКО НКЦ (АО), осуществляющим функции Оператора товарных поставок, с Элеваторами.
Предельный лимит	Максимальный объем Товара, передаваемый Оператором товарных поставок на хранение Элеватору, порядок определения которого установлен Правилами хранения товара.
Сайт Оператора товарных поставок	сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.nationalclearingcentre.ru , на котором осуществляется раскрытие информации Оператором товарных поставок.
Система товарного учета (Система)	подсистема программно-технического комплекса АО НТБ, используемая Оператором товарных поставок на основании соответствующего договора.
Страховщик	юридическое лицо, имеющее специальное разрешение (лицензию) на осуществление страхования соответствующего вида, с которым Оператор товарных поставок заключил договор страхования.
Сюрвейер	юридическое лицо, имеющее право давать квалифицированные заключения, с которым Элеватор или Оператор товарных поставок заключил договор на осуществление осмотра (инспекции) зданий и сооружений мест хранения Товара, производственных мощностей, оборудования и иных ресурсов, необходимых и достаточных для осуществления приемки, хранения и отгрузки Товара Элеватором.
Товар	имущество, передаваемое Оператором товарных поставок на хранение Элеватору, допущенное к организованным торгам в соответствии со спецификациями и Правилами организованных торгов Акционерного общества «Национальная товарная биржа» на товарном рынке.
Товарный склад	здание, сооружение, помещение, предоставляемое Элеватором для хранения Товара.
Экспедитор	юридическое лицо, действующее от имени и по поручению Оператора товарных поставок в соответствии с договором между Оператором товарных поставок и таким юридическим лицом, в рамках которого указанное юридическое лицо вправе подавать, отзывать и отменять распоряжения на отгрузку Товаров (ООО «Национальная логистическая компания», ОГРН 1157746944420, ИНН 7718279295, КПП 7718279295, юридический адрес: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, д.3)
Элеватор	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированное(ый) и действующее(ий) на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющее(ий) деятельность по приемке, хранению и отгрузке Товара в качестве одной из целей своей профессиональной деятельности и оказывающий связанные с хранением услуги.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕВАТОРАМ

2.1. Общие требования

2.1.1. Элеватор должен являться собственником зданий и сооружений мест хранения Товара, указанных в анкете Элеватора (Приложение № 1), производственных мощностей, оборудования и иных ресурсов, необходимых и достаточных для осуществления приемки Товара, обеспечения количественно-качественной сохранности Товара и последующей отгрузки Товара автомобильным транспортом, а также производственной технологической лаборатории, оснащенной приборами, оборудованием и инвентарем, соответствующими техническим регламентам, применяемым в Российской Федерации, документам по стандартизации и требованиям нормативно-технической документации, распоряжаться указанными объектами на основании договора(ов) аренды.

2.1.2. Требование о наличии права собственности в отношении зданий и сооружений мест хранения Товара, производственных мощностей и иных ресурсов, необходимых для осуществления приемки, обеспечения количественно-качественной сохранности Товара и последующей отгрузки товара, а также производственной технологической лаборатории, оснащенной приборами, оборудованием и инвентарем, соответствующим техническим регламентам, применяемым в РФ, документам по стандартизации и требованиям нормативно-технической документации, установленное п. 2.1.1. настоящих Правил аккредитации элеваторов к Элеватору не применяется в случае, если с таким Элеватором заключен Договор перевалки груза в отношении Товара, контрагентом по которому является оператор морского терминала, соответствующий всем требованиям, предъявляемым настоящим пунктом Правил аккредитации элеваторов к Элеваторам.

2.1.3. Линейный элеватор так же должен являться собственником производственных мощностей, оборудования и иных ресурсов, необходимых и достаточных для осуществления приемки и последующей отгрузки Товара железнодорожным транспортом.

2.1.4. В деятельности Элеватора должны отсутствовать:

- факты ухудшения финансового состояния и/или информация, дающие основания считать возможным ухудшение финансового состояния Элеватора;
- основания для осуществления мер по предупреждению банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- факты неисполнения/ненадлежащего исполнения Элеватором предписаний уполномоченных органов за нарушение законодательства Российской Федерации;
- факты нарушения настоящих Правил аккредитации, а также фактов неисполнения Элеватором обязательств перед Оператором товарных поставок и/или участниками торгов (клиринга)/Поклажедателями.

2.1.5. Линейный/нелинейный элеватор должен соответствовать требованиям, установленным Приложением № 2 к настоящим Правилам аккредитации элеваторов.

2.1.6. Для определения соответствия Элеватора требованиям о балансовой стоимости капитала и нераспределенной прибыли используется бухгалтерский баланс за отчетный год, за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего отчетного года.

2.1.7. В случае, если Элеватор не является собственником каких-либо объектов, поименованных пп. 2.1.1. и 2.1.3. настоящих Правил аккредитации элеваторов, но распоряжается такими объектами на основании договора(ов) аренды, то аккредитация Элеватора возможна при предоставлении поручительства со стороны арендодателя. При этом к арендодателю предъявляются требования в части соответствия финансовым показателям, аналогичные тем, которые предъявляются к данному Элеватору и определяются в Приложении № 2 к настоящим Правилам аккредитации элеваторов.

2.1.8. К оператору морского терминала, с которым Элеватором заключен Договор перевалки груза, предъявляются требования в части соответствия финансовым показателям, аналогичные тем, которые предъявляются к данному Элеватору и определяются в Приложении № 2 к настоящим Правилам аккредитации элеваторов.

2.1.9. Элеватор, являющийся юридическим лицом, должен предоставить Оператору товарных поставок поручительство бенефициара(-ов) по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящим Правилам аккредитации элеваторов.

В целях настоящего пункта под бенефициаром понимается физическое лицо, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет участие) более 50 процентов в капитале Элеватора либо имеет возможность контролировать действия Элеватора.

В случае отсутствия единственного бенефициара, владеющего долей в капитале Элеватора более 50 процентов, поручительство предоставляется группой бенефициаров, совокупно владеющих долей в капитале Элеватора более 50 процентов.

В случае отсутствия бенефициара - физического лица поручительство может быть предоставлено юридическим лицом/юридическими лицами, владеющим(-ми) долей в капитале Элеватора более 50 процентов.

По согласованию с Оператором товарных поставок поручительство может быть предоставлено иными физическими и/или юридическими лицами.

В течение всего периода действия Договора хранения товара Элеватор обязан обеспечить наличие у Оператора товарных поставок действующего поручительства(-в).

2.1.10. В случае, если общая вместимость Элеватора составляет меньшее значение, чем указано в Приложении № 2 к настоящим Правилам аккредитации элеваторов, но при этом Элеватор соответствует другим требованиям, установленным Приложением № 2 к настоящим Правилам аккредитации элеваторов, а также п.п. 2.1-2.2 настоящих Правил аккредитации элеваторов, Элеватор может быть аккредитован при условии предоставления Элеватором рекомендательного письма от АО НТБ.

2.2. Технические требования

2.2.1. Элеватор должен иметь производственные мощности, оборудование, трудовые и иные ресурсы, необходимые и достаточные для осуществления приемки, обеспечения количественно-качественной сохранности Товара и его последующей отгрузки автомобильным и/или железнодорожным транспортом (для Линейных элеваторов). Требования, предъявляемые к Элеваторам, предусмотрены в Приложении № 2 к настоящим Правилам аккредитации элеваторов.

2.2.2. Нелинейные элеваторы должны иметь автомобильные, а линейные и железнодорожные подъездные пути, находящиеся в технически исправном состоянии. Линейные элеваторы в случае соответствующего запроса Оператора товарных поставок должны предоставить действующие договоры, необходимые для осуществления функций грузоотправителя в соответствии с транспортным законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Элеватор должен иметь специализированные склады для хранения Товара.

2.2.4. Элеватор должен иметь исправное технологическое оборудование, обеспечивающее соблюдение технологического процесса при приемке, хранении, сушке, подработке, смешивании, отгрузке Товара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.5. В целях проведения проверки качества Товара Элеватор должен иметь производственную технологическую лабораторию, оснащенную приборами, оборудованием и инвентарем, соответствующим техническим регламентам и применяемым в Российской Федерации документам по стандартизации, а также требованиям нормативно-технической документации. Качество Товара определяется по методам, утвержденным техническими регламентами и применяемыми в Российской Федерации документами по стандартизации.

2.2.6. Элеватор должен иметь весовое и дозирующее оборудование для контроля количества Товара, отвечающее современным метрологическим и технологическим требованиям.

2.2.7. Элеватор должен иметь контрольно-измерительные приборы, средства автоматизации, предохранительные устройства, системы контроля и управления технологическими процессами,

соответствующие законодательству Российской Федерации по техническому регулированию в части электрической и пожарной безопасности.

2.2.8. Элеватор должен иметь исправно функционирующий программный комплекс, предназначенный для автоматизации количественно-качественного учета Товара и продуктов его переработки.

2.2.9. Элеватор вправе предоставить иные документы или сведения, свидетельствующие о дополнительных факторах, влияющих на его финансовое состояние, платежеспособность и техническую вооруженность. Такие документы или сведения могут быть приняты во внимание при оценке соответствия Элеватора требованиям настоящих Правил аккредитации элеваторов для прохождения процедуры Аккредитации.

3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ЭЛЕВАТОРОВ

3.1. Предоставление документов

3.1.1. Элеватор должен представить в адрес Оператора товарных поставок следующий пакет документов:

1) Анкета Элеватора (Приложение № 1 к настоящим Правилам аккредитации элеваторов). По согласованию с Оператором товарных поставок Элеватор, являющийся юридическим лицом, может предоставить информацию об акционерах и бенефициарных владельцах в виде официального письма за подписью уполномоченного лица и печатью. Элеватор, являющийся индивидуальным предпринимателем, информацию об акционерах и бенефициарных владельцах не предоставляет. Письмо должно содержать следующие сведения:

- Полное наименование юридического лица-акционера из Устава с указанием ИНН (для резидентов РФ) / ФИО акционера(-ов), владеющего(-их) не менее 5% уставного капитала (для юридического лица);
- Полное наименование юридического лица-бенефициарного владельца из Устава с указанием ИНН (для резидентов РФ) / ФИО бенефициарного владельца, доля которого составляет не менее 20% уставного капитала (для юридического лица);
- Наличие за последние 2 года фактов смены акционера(-ов), владеющего(-их) не менее 5% уставного капитала (для юридического лица);
- Наличие у юридического лица доли в уставном капитале иных организаций с указанием размера доли.

2) Подписанный и скрепленный печатью (при наличии) со стороны Элеватора договор хранения товара (Приложение № 1 к Правилам хранения товара) в двух подлинных экземплярах;

3) Подписанный и скрепленный печатью (при наличии) со стороны Элеватора договор для Элеватора как грузоотправителя (www.nlctrans.ru) в двух подлинных экземплярах;

4) Подписанный и скрепленный печатью (при наличии) со стороны Элеватора протокол согласования ставок (www.nlctrans.ru);

5) Отчет о состоянии Элеватора с подписью и печатью (при наличии) (электронно-цифровая форма, в которую преобразован документ, составленный на бумажном носителе, путем его сканирования (формат PDF или др.)) от одного из Сюрвейеров, указанных на Сайте Оператора товарных поставок, или

рекомендательное письмо от Российского Зернового Союза (www.grun.ru). При этом Анкета Элеватора, предусмотренная в пп. 1) п. 3.1. настоящей статьи, дополнительно должна быть заверена подписью уполномоченного лица Российского Зернового Союза и скреплена печатью Российского Зернового Союза (при наличии).

Требования к составу информации отчета о состоянии Элеватора или рекомендательного письма от Российского Зернового Союза содержатся в Приложении № 3 к настоящим Правилам аккредитации элеваторов.

6) Рекомендательное письмо от одного из отраслевых союзов, поименованных в Приложении № 4 к настоящим Правилам аккредитации элеваторов, или от регионального органа исполнительной

власти того региона, на территории которого расположен Товарный склад. Рекомендательное письмо должно содержать отзыв о деловой репутации Элеватора.

7) Схема размещения объектов инфраструктуры Элеватора (хранилища, весовая, лаборатория, авто и ж/д инфраструктура, посты охраны и др. объекты), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Элеватора (при наличии).

8) Нотариально удостоверенные документы, подтверждающие право собственности на здания и сооружения мест хранения Товара (здания и сооружения, определенные Оператором товарных поставок совместно с Элеватором) и/или оригинал или нотариально удостоверенную копию выписки из Росреестра (www.rosreestr.ru), подтверждающую право(а) собственности на здания и сооружения мест хранения Товара.

9) В случае, если здания и сооружения мест хранения Товара не являются собственностью Элеватора, Элеватор должен предоставить договор аренды.

10) В случае, если здания и сооружения мест хранения Товара не являются собственностью Элеватора, Элеватор должен предоставить поручительство арендодателя. Условия договора поручительства согласовываются поручителем, Элеватором и Оператором товарных поставок отдельно.

11) Заявление о предоставлении доступа к информационному обеспечению «Личный кабинет Участника».

12) Иные документы и/или уточняющая информация по запросу Оператора товарных поставок.

3.1.2. Элеваторы, являющиеся юридическими лицами, дополнительно предоставляют:

1) Копию Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц (нотариально удостоверенную или заверенную налоговым органом).

2) Копию протокола/решения об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (ЕИО) или о передаче полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)).

3) Копию доверенности на Представителя (в случае подписания договоров, иных документов и заверения документов доверенным лицом), заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) и оригинал согласия на обработку персональных данных на Представителя по форме, размещаемой на Сайте Оператора товарных поставок.

4) Копию бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица за отчетный год, а также арендодателя (если Элеватор распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды)/оператора морского терминала (если Элеватор заключил с оператором морского терминала Договор перевалки груза) с отметкой налоговой инспекции (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)) в форме электронного документа или на бумажном носителе.

5) Копию бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев текущего отчетного года, а также арендодателя (если Элеватор распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды)/оператора морского терминала (если Элеватор заключил с оператором морского терминала Договор перевалки груза) (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)) в форме электронного документа или на бумажном носителе.

6) Поручительство по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящим Правилам аккредитации элеваторов.

7) В отношении поручителя - юридического лица необходимо предоставить документы, перечисленные в пунктах 1-5 настоящего пункта.

8) В отношении поручителя – физического лица необходимо предоставить выписку со счета в банке и/или иные документы (например, свидетельства о собственности), подтверждающие наличие у поручителя имущества.

3.1.3. Элеваторы, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно предоставляют:

1) Копию документа, подтверждающего факт внесения в ЕГРИП записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально удостоверенную).

2) Копию документа, удостоверяющего личность физического лица, выступающего в качестве индивидуального предпринимателя (заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)), а также оригинал согласия на обработку персональных данных по форме, размещаемой на Сайте Оператора товарных поставок.

3) Копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя в качестве плательщика налога на добавленную стоимость, в случае уплаты индивидуальным предпринимателем налога на добавленную стоимость (заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)).

4) Копию бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) индивидуального предпринимателя за отчетный год, а также арендодателя (если Элеватор распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды)/оператора морского терминала (если Элеватор заключил с оператором морского терминала Договор перевалки груза) (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)) **в форме электронного документа или на бумажном носителе.**

5) Копию бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) индивидуального предпринимателя за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев текущего отчетного года, а также арендодателя (если Элеватор распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды)/оператора морского терминала (если Элеватор заключил с оператором морского терминала Договор перевалки груза) (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)) **в форме электронного документа или на бумажном носителе.**

3.1.4. Документы, предоставляемые Элеватором, должны быть действительными на дату их предъявления Оператору товарных поставок, содержать полную и достоверную информацию.

К предоставляемым документам прилагается сопроводительное письмо с описью направляемых Оператору товарных поставок документов.

Элеватор обязан получить и настроить доступ к электронному документообороту НКО НКЦ (АО).

В случае изменения сведений, содержащихся в предоставленных Оператору товарных поставок документах, Элеватор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после таких изменений предоставить Оператору товарных поставок соответствующие документы, подтверждающие такие изменения.

3.2. Получение/подтверждение/приостановление/прекращение статуса «Аккредитованный элеватор»

3.2.1. Прием документов для Аккредитации осуществляется по адресу НКО НКЦ (АО), указанному на Сайте Оператора товарных поставок.

3.2.2. На основании Заявления о предоставлении доступа к информационному обеспечению «Личный кабинет Участника» Элеватору предоставляется доступ к информационному обеспечению «Личный кабинет Участника».

3.2.3. После предоставления Элеватором полного пакета документов, указанного в пункте 3.1. Правил аккредитации элеваторов, Оператор товарных поставок проводит рассмотрение представленных документов на соответствие Элеватора требованиям раздела 2 Правил аккредитации элеваторов. В случае соответствия Элеватора требованиям раздела 2 настоящих Правил аккредитации элеваторов, Оператор товарных поставок направляет Бирже и Экспедитору информацию об Элеваторе, в том числе (при необходимости) предоставленные Элеватором документы (копии документов).

3.2.4. При необходимости Оператор товарных поставок проводит дополнительную инспекцию Элеватора самостоятельно или с привлечением Сюрвейера. Сюрвейер, при проведении

дополнительной инспекции, оценивает техническое состояние Элеватора, проверяет соответствие данных, указанных в анкете Элеватора, реальному техническому состоянию Элеватора и требованиям Оператора товарных поставок к Элеватору, указанным в разделе 2 Правил аккредитации элеваторов.

3.2.5. Оператор товарных поставок предоставляет Страховщику документы Элеватора и/или информацию по Элеватору. Страховщик, на основании полученных от Оператора товарных поставок документов и/или информации, принимает решение о расширении / не расширении полиса страхования на Элеватор.

3.2.6. Оператор товарных поставок принимает решение о получении Элеватором статуса «Аккредитованный элеватор» и о подписании с этим Элеватором Договора хранения товара на основании документов, полученных от Элеватора, а также информации, полученной от Сюрвейера и/или Страховщика о готовности расширить полис страхования на Элеватор.

3.2.7. Датой получения Элеватором статуса «Аккредитованный элеватор» считается дата заключения Договора хранения товара между Оператором товарных поставок и Элеватором. Уведомление о получении указанного статуса и подписанный со стороны Оператора товарных поставок экземпляр Договора хранения товара направляются Элеватору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Оператором товарных поставок соответствующего решения.

3.2.8. После получения Элеватором статуса «Аккредитованный элеватор», Оператор товарных поставок обязан предоставить Элеватору идентификатор в системе товарного учета Оператора товарных поставок.

3.2.9. Оператор товарных поставок может отказать Элеватору в получении статуса «Аккредитованный элеватор» без объяснения причин. В случае отказа в получении статуса «Аккредитованный элеватор» уведомление об отказе в получении указанного статуса направляется Элеватору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Оператором товарных поставок соответствующего решения.

3.2.10. В течение всего срока действия Договора хранения товара Элеватор (Арендодатель) должен соответствовать требованиям, установленным настоящими Правилами аккредитации товара. На основании отчетности за отчетный год, за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев, полученной от аккредитованного Элеватора и арендодателя/оператора морского терминала, Оператор товарных поставок проводит анализ их финансового состояния, в том числе соответствия финансовым показателям, предусмотренным настоящими Правилами аккредитации элеваторов. По итогам проведенного анализа Оператор товарных поставок принимает решение о подтверждении Аккредитации, либо о приостановлении/прекращении статуса «Аккредитованный элеватор».

3.2.11. Аккредитованный Элеватор обязан не реже одного раза в год предоставлять Анкету элеватора, в т.ч. информацию об акционерах и бенефициарных владельцах, в форме электронного документа.

Форматы предоставления аккредитованным Элеватором Анкеты элеватора, в т.ч. информации об акционерах и бенефициарных владельцах, определены Порядком взаимодействия.

3.2.12. Статус «Аккредитованный элеватор» может быть приостановлен или прекращен по следующим основаниям:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение Элеватором требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящих Правил аккредитации элеваторов, обязательств, предусмотренных Правилами хранения товара;

б) осуществление в отношении Элеватора мер по предупреждению банкротства, и/или возбуждение арбитражным судом дела о банкротстве Элеватора, и/или признание Элеватора несостоятельным (банкротом) в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

в) реорганизация и/или ликвидация Элеватора в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) по решению Оператора товарных поставок без объяснения причин;

д) по заявлению Элеватора;

е) отсутствие у Элеватора доступа к электронному документообороту НКО НКЦ (АО);
ж) несоответствие Элеватора требованиям, установленным разделом 2 Правил аккредитации элеваторов;

з) получение Оператором товарных поставок информации о невозможности Элеватором исполнять свои обязательства по Договору хранения товара;

и) ухудшение финансового состояния собственника, указанного в договоре аренды/оператора морского терминала и/или его реорганизация - в случае если здания и сооружения мест хранения Товара не являются собственностью Элеватора;

к) по решению Оператора товарных поставок при неоднократном обращении в адрес Оператора товарных поставок третьих лиц, передающих Оператору товарных поставок Товар на хранение с информацией о расхождении количественно-качественных показателей при приемке Товара;

л) ухудшение финансового состояния Элеватора.

3.2.13. Приостановление статуса «Аккредитованный элеватор» происходит в следующем порядке:

– Оператор товарных поставок уведомляет Элеватор о приостановлении статуса «Аккредитованный элеватор» и причине приостановления статуса «Аккредитованный элеватор» в соответствии с Порядком взаимодействия (за исключением случая приостановления аккредитации по основанию, изложенному в пп. г) п. 3.2.11 настоящих Правил аккредитации элеваторов);

- Оператор товарных поставок устанавливает Предельный лимит для Элеватора с приостановленным статусом «Аккредитованный элеватор» в размере не более текущего объема Товара, хранимого на Элеваторе;

– с даты уведомления Элеватора о приостановлении статуса «Аккредитованный элеватор» все операции приемки или переоформления Товара третьим лицом в адрес Оператора товарных поставок на Элеваторе приостанавливаются (допускаются только операции возврата/отгрузки Товара в соответствии с Правилами хранения);

3.2.14. Оператор товарных поставок вправе приостановить технический доступ Элеватора в Систему в случае не предоставления информации об исправлении допущенного нарушения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления Элеватора.

3.2.15. Прекращение статуса «Аккредитованный элеватор» происходит в следующем порядке:

- Оператор товарных поставок уведомляет Элеватор о прекращении технического доступа Элеватора в Систему и причине прекращения технического доступа;

- Оператор товарных поставок устанавливает Предельный лимит для Элеватора равным 0 (ноль) тонн;

- Оператор товарных поставок уведомляет Элеватор о прекращении статуса «Аккредитованный элеватор» в соответствии с Порядком взаимодействия и расторжении Договора хранения товара.

3.2.16. Для пересмотра или отмены решения Оператора товарных поставок о приостановлении статуса «Аккредитованный элеватор» или приостановлении технического доступа Элеватора в Систему, Элеватор имеет право в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующего уведомления предоставить Оператору товарных поставок информацию об исправлении допущенного нарушения.

3.2.17. Решение о приостановлении/прекращении/возобновлении статуса «Аккредитованный элеватор» принимается Оператором товарных поставок, при этом в решении указывается дата, с которой приостанавливается/прекращается/возобновляется указанный статус Элеватора. Уведомление о приостановлении/прекращении/возобновлении статуса «Аккредитованный элеватор» направляется Элеватору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Оператором товарных поставок в соответствии с Порядком взаимодействия.

4. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ АККРЕДИТОВАННЫХ ЭЛЕВАТОРАХ

4.1. Информация об Элеваторе по уровню открытости (степени конфиденциальности) и доступности делится на две категории:

- а) информация открытого доступа;
- б) информация ограниченного доступа.

4.2. Оператор товарных поставок предоставляет Бирже информацию открытого и ограниченного доступа, информацию о получении/приостановлении/возобновлении/прекращении статуса «Аккредитованный элеватор».

4.3. Информация открытого доступа раскрывается на сайте Биржи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или Сайте Оператора товарных поставок в части, доступной всем посетителям сайта или иным способом.

4.4. Перечень информации открытого доступа:

- список аккредитованных Элеваторов;
- адрес фактического места нахождения Элеватора, контакты;
- сведения о логистических возможностях Элеватора (производственная мощность приемки и отгрузки автотранспортом, железнодорожным транспортом и водным транспортом, вместимость Элеватора, свободные объемы для хранения и иная информация);
- стоимость услуг Элеватора.

4.5. Информация ограниченного доступа может быть предоставлена по запросу участника торгов (клиринга).

4.6. Перечень информации ограниченного доступа:

- фамилия, имя, отчество и телефон руководителей Элеваторов;
- список филиалов и представительств Элеватора;
- сведения о загрузке, обороте Элеватора;
- данные из анкеты Элеватора (Приложение № 1 к Правилам аккредитации элеваторов);
- иная информация ограниченного доступа.



АНКЕТА ЭЛЕВАТОРА

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование юридического лица из Устава / ФИО для индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица из Устава	
Адрес места нахождения (юридический адрес организации / индивидуального предпринимателя)	
Фактический адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес	
Адрес места нахождения товарного склада	
ИНН (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) / КПП (для юридического лица)	
ОГРН для юридического лица / ОГРНИП для индивидуального предпринимателя	
Дата регистрации и регистрирующий орган	
Применяемый режим налогообложения	<input type="checkbox"/> - общий (плательщик НДС) <input type="checkbox"/> - упрощенная система налогообложения <input type="checkbox"/> - иное (укажите): _____
Контактный(ые) телефон(ы) / E-mail	
Адрес страницы юридического лица / индивидуального предпринимателя в сети Интернет, используемой для раскрытия информации	
ФИО Генерального директора (для юридического лица)	
Полное наименование собственника зданий и сооружений мест хранения Товара (юридического лица из Устава / ФИО для индивидуального предпринимателя)	
Адрес места нахождения собственника зданий и сооружений мест хранения Товара (юридический адрес организации / индивидуального предпринимателя)	
Наличие аффилированности юридического лица / индивидуального предпринимателя с собственником зданий и сооружений мест хранения Товара	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет
Если Вы ответили «Да» на вышеуказанный вопрос, просьба прокомментировать степень аффилированности	<input type="checkbox"/> - дочернее <input type="checkbox"/> - зависимое <input type="checkbox"/> - экономически взаимосвязанное <input type="checkbox"/> - контроль и значительное влияние посредством управленческого персонала или ближайших родственников <input type="checkbox"/> - иное (укажите): _____
Заполняется только юридическими лицами:	

Полное наименование юридического лица-акционера из Устава / ФИО акционера(-ов), владеющего(-их) не менее 5% уставного капитала (для юридического лица)	
Полное наименование юридического лица-бенефициарного владельца из Устава с указанием ИНН (для резидентов РФ) / ФИО бенефициарного владельца, доля которого составляет не менее 20% уставного капитала (для юридического лица)	
Наличие за последние 2 года фактов смены акционера(-ов), владеющего(-их) не менее 5% уставного капитала (для юридического лица)	
Наличие у юридического лица доли в уставном капитале иных организаций с указанием размера доли	

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТЫ

Наименование	Количество
Штат организации (человек)	
Количество смен	

Документы	Наличие Да / Нет	Наименование документа и его реквизиты / Причина отсутствия документа
Свидетельство о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Полис страхования с указанием срока действия	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Лицензия на эксплуатацию взрывопожароопасных производственных объектов	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Акт проверки пожарной безопасности региональной пожарной инспекции	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Акт приемки/готовности технической базы Элеватора к приемке Товара	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Сертификат Российского Зернового Союза с указанием срока действия	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Сертификаты качества (ISO, др.)	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	
Предписания органов государственной власти и документы, подтверждающие исполнение предписаний (период, за который указывается информация, - 1 год до даты предоставления анкеты Элеватора)	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	

3. РАСПОЛОЖЕНИЕ И ЛОГИСТИКА

Вид транспортного сообщения	Да / Нет	Состояние, вид покрытия (если применимо)	Количество точек приемки / пропускная способность (тн/час)	Средняя мощность Элеватора по приемке (тн/сутки)	Количество точек отгрузки / пропускная способность (тн/час)	Средняя мощность Элеватора по отгрузке (тн/сутки)
Автомобильная дорога	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	Состояние: Вид покрытия:	Количество точек: Пропускная способность:		Количество точек: Пропускная способность:	
ЖД пути	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	Состояние: Вид покрытия:	Количество точек: Пропускная способность:		Количество точек: Пропускная способность:	
Водные пути	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет		Количество точек: Пропускная способность:		Количество точек: Пропускная способность:	

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Перечень анализов согласно области аккредитации лаборатории	Возможность анализа культур (Да / Нет)											
	Пшеница	Ячмень	Рожь	Овес	Гречиха	Горох	Подсолнечник	Просо	Кукуруза	Соя	Иное (указать)	
Цвет, запах, химические и физические показатели согласно ГОСТ	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет	

Номер и тип товарного склада на схеме размещения объектов инфраструктуры	Год постройки /реконструкции	Технические характеристики товарных складов															
		Материал фундамента	Материал конструкции стен	Материал конструкции пола	Материал конструкции крыши	Материал Дверей/ворот	Высота товарного склада	Наличие замков на дверях/воротах	Наличие освещения	Наличие вентилирования	Наличие пожарной сигнализации	Наличие централизованной охранной сигнализации	Наличие громоотвода	Пожарное оборудование на товарном складе (наименование оборудования и его количество)	Количество силосов (при наличии)	Вместимость	
1 (напольный)																	
2 (силос)																	
Общая вместимость Элеватора																	

<p>Подключение к Системе электронного документооборота для формирования, отправки, получения, подписания электронных документов для Федеральной налоговой службы</p>	<input type="checkbox"/> - Да (выберите нужное): <input type="checkbox"/> - Контур. Диадок <input type="checkbox"/> - Тензор <input type="checkbox"/> - Корус <input type="checkbox"/> - Такском»
--	---

	<input type="checkbox"/> - иное (укажите): _____ <input type="checkbox"/> - Нет
--	--

Программный комплекс, внедренный для автоматизации количественно-качественного учета Товара	
Наименование	Разработчик

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Условия сотрудничества	Да / Нет
Готовность Элеватора работать с любым участником рынка (публичный склад)	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет (укажите причину): _____
Готовность Элеватора выступать в качестве Грузоотправителя (оказывать весь комплекс услуг, связанный с погрузкой и ЖД отправкой)	<input type="checkbox"/> - Да <input type="checkbox"/> - Нет (укажите причину): _____

Дополнительные вопросы	Да / Нет
Существует ли какое-либо судебное решение, вступившее в законную силу, которое Ваша организация или индивидуальный предприниматель не выполнил(а) (период, за который указывается информация - 3 года до даты предоставления анкеты Элеватора)?	<input type="checkbox"/> - Да (укажите комментарий): _____ <input type="checkbox"/> - Нет
Участвует ли Ваша организация или индивидуальный предприниматель в настоящее время в судебном процессе?	<input type="checkbox"/> - Да (укажите комментарий): _____ <input type="checkbox"/> - Нет
Наличие за предыдущие 5 лет случаев повреждения (гибели, утраты) имущества	<input type="checkbox"/> - Да (укажите комментарий): _____ <input type="checkbox"/> - Нет
Наличие за предыдущие 25 лет случаев повреждения (гибели, утраты) имущества в результате наводнения, землетрясения, селя, урагана и др. стихийных бедствий	<input type="checkbox"/> - Да (укажите комментарий): _____ <input type="checkbox"/> - Нет

Должность руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель

/И.О. Фамилия/

Подпись, печать

«__» _____ Г.

Должность представителя Российского Зернового Союза, осуществлявшего инспекцию Элеватора

/И.О. Фамилия/

Подпись, печать

«__» _____ Г.

Приложение № 2–Требования к элеваторам

№ п/п	Параметры	Требования к линейным элеваторам	Требования к нелинейным элеваторам
1.	Балансовая стоимость капитала, указанная в разделе 3 Бухгалтерского баланса, не менее	5 (пять) миллионов рублей	5 (пять) миллионов рублей
2.	Нераспределенная прибыль, согласно раздела 3 Бухгалтерского баланса	≥ 0 руб.	≥ 0 руб.
3.	Общая вместимость Элеватора составляет, не менее	30 000 тонн	10 000 тонн
4.	Производственные мощности по отгрузке Товара железнодорожным транспортом, не менее	300 (триста) тонн в сутки	100 (сто) тонн в сутки
5.	Производственные мощности по приемке и отгрузке Товара автомобильным транспортом, не менее	100 (сто) тонн в сутки	-

Приложение № 3– Требования к составу информации отчета о состоянии Элеватора или рекомендательного письма от Российского Зернового Союза

Отчет о состоянии Элеватора и Товарного склада или рекомендательное письмо от Российского Зернового Союза должны содержать следующую информацию:

1. Общая информация об Элеваторе:

- 1) Полное наименование юридического лица из Устава / ФИО для индивидуального предпринимателя;
- 2) Сокращенное наименование юридического лица из Устава;
- 3) Адрес места нахождения (юридический адрес организации / индивидуального предпринимателя);
- 4) Адрес места нахождения Товарного склада, предъявляемого к инспекции;
- 5) ИНН (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) / КПП (для юридического лица);
- 6) ОГРН для юридического лица / ОГРНИП для индивидуального предпринимателя.

2. Расположение Товарного склада с указанием наименований нижеуказанных объектов и расстоянием до них в км:

- 1) центра ближайшего города;
- 2) ближайшей ЖД станции (для элеваторов, имеющих железнодорожные подъездные пути);
- 3) ближайшего аэропорта / аэродрома / вертодрома;
- 4) ближайшей реки / водоема / гидротехнических сооружений;
- 5) ближайших объектов повышенной опасности (в т.ч. АЗС / нефте- и газохранилища / линии электропередач / газовой магистрали / лесного массива / карьера / шахты и т.п.).

3. Информация о виде транспортного сообщения и производственных мощностях:

- 1) Вид транспортного сообщения (автомобильная дорога / ЖД пути / водные пути);
- 2) Состояние путей;
- 3) Вид покрытия путей;
- 4) Количество точек приемки / отгрузки по каждому виду транспортного сообщения;
- 5) Пропускная способность (тн/час) по приемке / отгрузке на каждом виде транспортного сообщения;
- 6) Средняя мощность Элеватора по приемке / отгрузке (тн/сутки) на каждом виде транспортного сообщения.

4. ЖД инфраструктура (для элеваторов, имеющих железнодорожные подъездные пути):

- 1) Наличие соглашения с ЖД станцией для оформления и отправки грузов по РЖД или причина его отсутствия;
- 2) Наименование и код ЖД станции;
- 3) Наличие собственного маневрового локомотива (количество, производитель, модель, год выпуска) или причина его отсутствия;
- 4) Наличие железнодорожных подъездных путей на балансе Элеватора или информация об аренде железнодорожных подъездных путей с указанием наименования арендодателя.

5. Технические характеристики по каждому Товарному складу:

- 1) Номер и тип Товарного склада согласно схеме размещения объектов инфраструктуры;
- 2) Год постройки / реконструкции;
- 3) Материал фундамента;
- 4) Материал конструкции стен;
- 5) Материал конструкции пола;
- 6) Материал конструкции крыши;
- 7) Материал дверей / ворот;
- 8) Высота Товарного склада;
- 9) Наличие замков на дверях / воротах;
- 10) Наличие освещения;
- 11) Наличие вентилирования;
- 12) Наличие громоотвода;
- 13) Наличие пожарной сигнализации;
- 14) Наличие централизованной охранной сигнализации;
- 15) Наличие пожарного оборудования на Товарном складе (наименования оборудования и его количество);
- 16) Количество силосов (при наличии);
- 17) Вместимость каждого Товарного склада.

6. Информация о лабораториях:

- 1) Наличие лаборатории приемки Товара (визировочная) на территории Элеватора или причина ее отсутствия;
- 2) Наличие производственно-технической лаборатории на территории Элеватора или причина ее отсутствия;
- 3) Наименования сертификатов и свидетельств, выданных вышеуказанным лабораториям, и их реквизиты.

7. Контроль Товара при хранении по каждому типу Товарного склада:

- 1) Осуществление контроля влажности и его периодичность;
- 2) Осуществление контроля температуры и его периодичность;
- 3) Осуществление контроля зараженности и его периодичность.

8. Весовое оборудование (авто- и ЖД весы):

- 1) Номер и тип весового оборудования;
- 2) Дата установки на Элеваторе;
- 3) Дата последней поверки;
- 4) Наибольший предел взвешивания;
- 5) Цена деления основной шкалы;

9. Оборудование для послеуборочной обработки Товара:

- 1) Очистка от примесей (тип оборудования, количество, производительность);
- 2) Сушка (тип оборудования, количество, производительность);
- 3) Погрузочно-разгрузочное оборудование (тип оборудования, количество, производительность).

10. Меры пожарной и общей безопасности:

- 1) Осуществление на территории Товарного склада огневых работ (сварка / резка металла / иное);
- 2) Наличие на территории Товарного склада горючих и воспламеняющихся материалов с указанием материалов;
- 3) Наличие на территории Товарного склада горючих и сжатых газов с указанием объема;

- 4) Наличие на территории Товарного склада магистралей под давлением/высокой температурой;
- 5) Наличие на территории Товарного склада горючей пыли и аэрозолей;
- 6) Степень огнестойкости здания (I степень / II степень / III степень / IV степень / V степень);
- 7) Класс конструктивной пожарной опасности здания (C0 / C1 / C2 / C3);
- 8) Класс функциональной пожарной опасности (Ф5.1 / Ф5.2 / Ф5.3 / иное);
- 9) Наличие исправной системы пожарной сигнализации;
- 10) Наличие исправной системы оповещения и ее тип (автоматическая или кнопочная);
- 11) Типы извещателей, используемых в автоматической системе пожарной сигнализации (тепловые / дымовые / оптические / комбинированные / иные);
- 12) Перечень помещений, оборудованных пожарной сигнализацией;
- 13) Место вывода сигнала о пожаре (пожарная часть / дежурный / охрана / иное);
- 14) Наличие исправной автоматической системы пожаротушения;
- 15) Тип автоматической системы пожаротушения (спринклерная / дренчерная / иная);
- 16) Способ активации автоматической системы пожаротушения (ручная или автоматическая);
- 17) Перечень помещений, в которых установлена автоматическая система пожаротушения;
- 18) Наличие собственной пожарной бригады (пожарного расчета) и пожарной машины;
- 19) Наличие средств первичного пожаротушения (используемые типы огнетушителей и их количество);
- 20) Наличие средств первичного пожаротушения (гидранты, краны и др. и их количество);
- 21) Расстояние до ближайшей пожарной части, м;
- 22) Наличие телефонной связи с пожарной частью;
- 23) Регулярные (не реже одного раза в год) инспекции и проверки противопожарного оборудования, ведение журнала проверок;
- 24) Контроль курения (отведены места / полный запрет / иное);
- 25) Наличие централизованной охранной сигнализации;
- 26) Тип централизованной охранной сигнализации;
- 27) Перечень помещений, в которых установлена централизованная охранная сигнализация;
- 28) Подключение системы охранной сигнализации к централизованному внутреннему пульту и/или на пульт вневедомственной охраны при органах внутренних дел или др.;
- 29) Технические средства, используемые в системе охранной сигнализации (телекамеры и системы видеонаблюдения / кодовые замки и системы электронного контроля дверей / датчики изменения объема / детекторы движения / иное);
- 30) Наличие охраны объектов (собственная служба безопасности / служба вневедомственной охраны при органах внутренних дел / ЧОП / иное);
- 31) Наличие пропускного режима на территорию Элеватора;
- 32) Охрана Элеватора в дневное время и численность охранников;
- 33) Охрана Элеватора в ночное время и численность охранников;
- 34) Периодичность регулярного обхода территории;
- 35) Вооружение охраны (огнестрельное оружие / газовое оружие / сторожевые собаки / иное);
- 36) Наличие блокировочных элементов в Товарных складах (металлические двери / металлические решетки на окнах / иное);
- 37) Ограждение территории Элеватора, тип забора;
- 38) Освещение территории Элеватора.

**Приложение № 4 – Перечень отраслевых союзов,
 правомочных предоставлять рекомендательное
 письмо Элеватору**

**Перечень отраслевых союзов, правомочных предоставлять рекомендательное письмо
 Элеватору**

1. Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов России (АККОР)
2. Ассоциация предприятий масложировой промышленности Евразийского экономического союза (АПМП ЕАЭС)
3. Ассоциация производителей и переработчиков рапса «РАСПРАПС» (Ассоциация «РАСПРАПС»)
4. Ассоциация производителей и потребителей масложировой продукции (АПМП)
5. Ассоциация производителей кормов Евразийского экономического союза (АПК ЕАЭС)
6. Национальная Ассоциация экспортеров сельскохозяйственной продукции
7. Национальный Кормовой Союз (НКС)
8. Национальный союз зернопроизводителей (НСЗ)
9. Национальный союз производителей ячменя, солода, хмеля и пивобезалкогольной продукции (НСПЯСХиПП)
10. Некоммерческая организация «Масложировой союз России» (НО «МЖСР»)
11. Некоммерческая организация «Союз комбикормщиков» («Союзкомбикорм»)
12. Некоммерческая организация «Союз сахаропроизводителей России» (Союзроссахар)
13. Некоммерческая организация Российский Союз мукомольных и крупяных предприятий (РСМКП)
14. Российский Зерновой Союз (РЗС)
15. Союз «Единое объединение страховщиков агропромышленного комплекса - Национальный союз агростраховщиков» (НСА)
16. Ассоциация экспортёров муки «Русская мука».

Приложение № 5 – Форма договора поручительства

Договор поручительства

г. Москва
года

« ___ » _____ 20__

[указывается ФИО или полное фирменное наименование], именуемое в дальнейшем «Поручитель», в лице _____, действующего на основании _____,

Небанковская кредитная организация – центральный контрагент «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество), именуемое в дальнейшем «Кредитор», в лице _____, действующего на основании _____,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Поручитель обязуется отвечать перед Кредитором за исполнение [*полное фирменное наименование*] (именуемое в дальнейшем «Должник») своих обязательств (как действующих, так и обязательств, которые могут возникнуть в будущем) по договору хранения товара [*указываются реквизиты договора хранения*], (далее – договор хранения).
2. Условия договора хранения установлены Правилами хранения¹.
3. Поручитель и Должник отвечают перед Кредитором солидарно в полном объеме, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и иных убытков Кредитора, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Должником своих обязательств по договору хранения.
4. Поручитель дает согласие отвечать перед Кредитором за исполнение Должником своих обязательств по договору хранения в случае внесения изменений в договор хранения в пределах, установленных такими изменениями.
5. Кредитор предъявляет требование к Поручителю в случае наступления факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательства Должника по договору хранения.
6. Поручитель не вправе выдвигать возражения против требований Кредитора (за исключением возражений, которые мог бы выдвинуть Должник) и обязуется исполнить требования Кредитора в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения.
7. Исполнение Поручителем перед Кредитором должно быть осуществлено в такой же форме и на тех же условиях, как это предусмотрено договором хранения.
8. Исполнение денежных обязательств перед Кредитором осуществляется Поручителем в безналичном порядке или иным способом, письменно согласованным с Кредитором.
9. Поручитель считается исполнившим обязательство по уплате денежных средств Кредитору в объеме, предусмотренном настоящим договором, в момент зачисления денежных средств на счет Кредитора.
10. В случае исполнения Поручителем обеспеченного обязательства Кредитор должен передать ему документы, удостоверяющие требование к Должнику, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения.
11. В случае нарушения Поручителем срока исполнения требования Кредитора, последний вправе потребовать от Поручителя выплаты пеней в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.
12. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.
13. Все юридически значимые сообщения должны направляться сторонами исключительно по адресу места нахождения стороны, указанного в настоящем договоре. Направление сообщений по другим адресам или иным способом является ненадлежащим.

¹ Правила хранения товара на элеваторе при осуществлении Небанковской кредитной организацией-центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) функций оператора товарных поставок (утв. Правлением НКО НКЦ (АО) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.nationalclearingcentre.ru.

14. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение 5 (пяти) лет.

Поручитель	Кредитор
[уполномоченное лицо] [ИНН/ОГРН] [реквизиты банковского счета] [адрес места нахождения]	[уполномоченное лицо] [ИНН/ОГРН] [реквизиты банковского счета] [адрес места нахождения]
[подпись и печать]	[подпись и печать]

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 23 (двадцать три) лист 87

Председатель Правления НКО НКЦ (АО)



А.С. Хавин
(подпись)