**Склад должен представить в адрес Оператора товарных поставок:**

1. Копию Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц (нотариально удостоверенную или заверенную налоговым органом).
2. Копию протокола/решения об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (ЕИО) или о передаче полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)). В случае передачи полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему Склад предоставляет:
   * + - копию договора о передаче полномочий управляющей организации или управляющему, заверенную подписью уполномоченного лица Склада и печатью (при наличии);
       - копию устава управляющей организации со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц (нотариально удостоверенную или заверенную налоговым органом);
       - копию протокола об избрании ЕИО управляющей организации, заверенную подписью уполномоченного лица Склада и печатью (при наличии);
       - копию документа, удостоверяющего личность управляющего, заверенную подписью уполномоченного лица Склада и печатью (при наличии).
3. Копию доверенности на Представителя (в случае подписания договоров, иных документов и заверения копий документов Склада доверенным лицом), заверенную подписью уполномоченного лица Склада и печатью (при наличии).
4. Оригиналы согласий на обработку персональных данных лиц, указанных в предоставляемых документах, по форме, размещаемой на Сайте Оператора товарных поставок (в случае, если документы содержат персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», и, если иное не вытекает из требований законодательства).
5. Копии бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица за отчетный год, предшествующий году, в котором были поданы документы для аккредитации Склада, содержащие отметки налоговой инспекции, в форме электронного документа или в электронном виде с одновременным представлением на бумажном носителе, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)).
6. Копии бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица, составленные за пять отчетных кварталов, предшествующих кварталу, в котором были поданы документы для аккредитации Склада, в форме электронного документа или в электронном виде с одновременным представлением на бумажном носителе, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Склада (при наличии)).
7. Оригиналы расшифровок форм отчетности за последний отчетный период, заполненные по формам, используемым в документообороте на Складе, в форме электронного документа или в электронном виде с одновременным представлением на бумажном носителе, заверенные подписью уполномоченного лица Склада и печатью (при наличии), либо по формам, указанным в Приложениях №№ 8-13 к Правилам аккредитации Базиса. Склад обязан предоставить следующие расшифровки:

* Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности (с долей более 5% от общей дебиторской/кредиторской задолженности) (Приложения № 8 и № 9 к Правилам аккредитации Базиса);
* Расшифровка забалансовых обязательств (в части поручительств/гарантий) (полная расшифровка) (Приложение № 10 к Правилам аккредитации Базиса);
* Расшифровка займов и кредитов (долгосрочные и краткосрочные) (с долей более 5% от заемных средств) (Приложение № 11 к Правилам аккредитации Базиса);
* Расшифровка финансовых вложений (долгосрочные и краткосрочные) (с долей более 5% от совокупных финансовых вложений) (Приложение № 12 к Правилам аккредитации Базиса);
* Расшифровка прочих доходов и расходов (Приложение № 13 к Правилам аккредитации Базиса);
* Справки из банков с информацией об оборотах по расчетному счету с отметкой банка (далее – Справка). При этом в целях получения статуса «Аккредитованный склад» предоставляется Справка за последние 12 месяцев (с помесячной разбивкой), после получения статуса «Аккредитованный склад» - на ежеквартальной основе за последний квартал (с помесячной разбивкой);
* Справка из налоговой инспекции о наличии у Склада открытых расчетных счетов в банках и иных кредитных учреждениях.

1. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданная налоговым органом.
2. Схема размещения объектов инфраструктуры Склада (хранилища, весовая, лаборатория), авто и ж/д инфраструктура, посты охраны и др. объекты (при наличии), заверенная подписью уполномоченного лица Склада и печатью (при наличии).
3. Оригинал или нотариально удостоверенная копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающая право(а) собственности на Товарные склады, производственную технологическую лабораторию Склада. Выписка из ЕГРН должна быть получена не более чем за 30 дней до ее предоставления в адрес Оператора товарных поставок. Склад вправе дополнительно предоставить иные нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающие право собственности на Товарные склады, производственную технологическую лабораторию Склада.
4. Удостоверенная подписью уполномоченного лица копия паспорта владельца СКПЭП, выступающего от имени Склада.
5. Скан-копия СНИЛС владельца СКПЭП.

Иные документы и/или уточняющая информация по запросу Оператора товарных поставок.